



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

27.12.2023

ст-ца Крыловская

№ 24

**О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений муниципального образования Крыловский район за 2023 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2024 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Краснодарского края от 20 декабря 2023 года № 471 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2023 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2024 году» в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район (далее - финансовое управление), финансовыми органами сельских поселений Крыловского района (далее - финансовые органы), главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - главные распорядители), главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Крыловский район (далее - главные администраторы) и своевременного представления их в министерство финансов Краснодарского края (далее - министерство) п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:



приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями) - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 года № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и представления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

2. Утвердить сроки представления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми органами, главными распорядителями и главными администраторами в электронном виде (приложение № 1).

3. Обеспечить предоставление дополнительных форм отчетности:

- форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение № 2);

- форму 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324Ф) (приложение № 3)

4. Начальникам отделов финансового управления организовать работу специалистов отделов, участвующих в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности от финансовых органов и главных распорядителей, с



целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

5. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности от финансовых органов и главных распорядителей проанализировать показатели бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

6. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления С.В. Федоренко обеспечить сверку показателей годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования Крыловский район, бюджетов сельских поселений Крыловского района (далее - местных бюджетов) с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

введение дополнительной формы годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему приказу.

7. Ведущему специалисту финансового управления А.Н. Курипко обеспечить размещение (опубликование) приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Финансы» (подраздел «Бюджет МО»).

8. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений финансовыми органами, главными распорядителями в 2024 году согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

9. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности главными администраторами в 2024 году согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

10. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений, финансовыми органами, главными распорядителями в 2024 году согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

11. Главам сельских поселений и руководителям главных распорядителей обеспечить качественное составление и представление в финансовое управление в установленный срок годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой, квартальной и месячной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений, пояснительных записок к ним.

12. Формирование ф.0503324К осуществляются без заполнения графы 5 «ОКТМО контрагента».

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2024 года в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Краснодарского края в

форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства):

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2024 года, 1 июля 2024 года, 1 октября 2024 года не заполняется.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»

13. Начальнику отдела учета и отчетности финансового управления С.В. Федоренко:

довести настоящий приказ до финансовых органов, главных распорядителей, главных администраторов;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы  
муниципального образования  
(вопросы финансов, бюджета и контроля),  
начальник финансового управления



Н.И. Дзюба



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 24.12.2023 № 24

**СРОКИ**  
представления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской  
отчетности, представляемой финансовыми органами,  
главными распорядителями и главными администраторами в электронном виде

Наименование поселения, главного распорядителя, главного администратора	Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»	Годовая бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам» ф. 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»
Крыловское	19.01.2024	24.01.2024	24.01.2024
Кугоейское	19.01.2024	24.01.2024	24.01.2024
Новопашковское	19.01.2024	24.01.2024	25.01.2024
Новосергиевское	19.01.2024	24.01.2024	26.01.2024
Октябрьское	19.01.2024	24.01.2024	26.01.2024
Шевченковское	19.01.2024	24.01.2024	24.01.2024
Администрация муниципального образования Крыловский район	19.01.2024	-	25.01.2024
Управление образования администрации муниципального образования Крыловский район	19.01.2024	-	26.01.2024
Отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский район	19.01.2024	-	25.01.2024
Финансовое управление администрации муниципального образования Крыловский район	19.01.2024	-	24.01.2024
Контрольно-счетная палата муниципального образования Крыловский район	19.01.2024	-	25.01.2024
Главные администраторы	-	-	12.02.2024

Начальник отдела  
учета и отчетности

С.В. Федоренко







## 2. Расходование целевых средств.

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК*	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК**** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	X		X	
в том числе по коду главы			X	
из них				
по коду главы			X	
из них				

## 3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК*	Код целевой статьи расходов по БК **	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

\* Код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

\*\* Код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства

\*\*\* Код доходов по БК - код классификации доходов бюджетов, по которому на отчетную дату отражены в бюджетном учете расчеты по целевым средствам в структуре: код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов. В 1 - 3 разрядах кода классификации доходов бюджетов указываются нули.

\*\*\*\* Код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Начальник отдела  
учета и отчетности

С.В. Федоренко





## 2. Расходование целевых средств.

форма 0503324Ф с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК (1)	Код цели (3)	ОКТМО контрагента (4)	Код целевой статьи расходов по БК (5)	Код раздела/подраздела (7)	Код вида расхода (8)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы целевых средств, всего:	X	X	X	X	X	X	
в том числе по коду главы		X	X	X	X	X	
из них:			X				
			X				

(1) Код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее-целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

(2) Код вида расхода – группа, подгруппа кода вида расходов при предоставлении целевых средств

(3) Код цели – код цели в соответствии с Информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операции

(4) ОКТМО контрагента – не заполняется

(5) Код целевой статьи расходов по БК – указывается код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

(6) Администратор доходов – код главного администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов.

(7) Код раздела/подраздела – код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

(8) Код вида расхода – детализированный код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела учета и отчетности

С.В. Федоренко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 27.12.2023 № 24

**СРОКИ**  
представления квартальной бюджетной отчетности и консолидированной  
бухгалтерской отчетности финансовыми органами,  
главными распорядителями в 2024 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета» (для поселений) «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф.0503117  ф.0503127	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и	ф.0503324Ф	

территориальным внебюджетным фондом»		
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Сведения об исполнении бюджета»	ф.0503164	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф.0503123	
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф.0503723	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф.0503737	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф.0503169	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	ф.0503324К	
«Отчет об обязательствах учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф.0503738	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»	ф.0503173	
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения	ф. 0503738-НП	



магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)		
«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф.0503773	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф.0503769	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф.0503295	

Формы отчетности предоставляются в финансовое управление в электронном виде. На бумажном носителе формы отчетности предоставляются в финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня сдачи отчетности в электронном виде.

Начальник отдела  
учета и отчетности

С.В. Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 24.10.2023 № 24

СРОКИ  
представления квартальной бюджетной отчетности  
главными администраторами  
в 2024 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф.0503127	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат)	ф.0503160	
«Сведения об исполнении бюджета»	ф.0503164	
«Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф.0503169	
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф.0503123	

Формы отчетности предоставляются в финансовое управление в электронном виде или на бумажном носителе.

Начальник отдела  
учета и отчетности

С.В. Федоренко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 24.12.2023 № 24

**СРОКИ**

представления месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономного учреждений финансовыми органами, главными распорядителями в 2024 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117- НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета» (для поселений) «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф.0503117  ф.0503127	до 6 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф.0503160	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	

<p>«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)</p>	<p>ф. 0503128-НП</p>	<p>до 15 числа месяца, следующего за отчетным</p>
<p>Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)</p>	<p>ф. 0503738-НП</p>	
<p>«Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовый формат)</p>	<p>ф. 0503760</p>	

Формы отчетности предоставляются в финансовое управление в электронном виде. На бумажном носителе формы отчетности предоставляются в финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня сдачи отчетности в электронном виде.

Начальник отдела  
учета и отчетности

С.В. Федоренко