

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304103667 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2022 за ГРН 2222300428909



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 15.02.2022 № 72

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 06.12.2012 № 594
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Крыловский район)
от 15.02.2022 № 72

УСТАВ
муниципального предприятия «Крыловский рынок»
муниципального образования Крыловский район

Раздел I
Общие положения

1. Устав муниципального предприятия «Крыловский рынок» муниципального образования Крыловский район (далее по тексту - Предприятие) утвержден в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 1 февраля 2018 года № 35 «Об утверждении типовой формы Устава муниципального унитарного предприятия муниципального образования Крыловский район», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Предприятия, учрежденного в соответствии с гл.4 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14 ноября 2002 года, на основании постановления главы Крыловского района №76 от 11 марта 1998 года.

2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Предприятия осуществляются администрацией муниципального образования Крыловский район (далее по тексту - Учредитель). Устав, утверждённый Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, имеет право открывать в установленном порядке расчётный и другие счета в банках на территории Российской Федерации.

4. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ней имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

7. Полное наименование Предприятия:

Муниципальное предприятие «Крыловский рынок».

Сокращенное наименование: МП «Крыловский рынок».

8. Местонахождение (почтовый адрес) Предприятия: Российская Федерация, Краснодарский край, 352080, Крыловский район, станция Крыловская улица Пушкина, №35.

9. Предприятие является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального образования Крыловский район.

Раздел II

Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является:

- обеспечение необходимых условий торговли;
- обеспечение необходимых условий для продажи сельскохозяйственной продукции крестьянско-фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств, предприятиями всех форм собственности, гражданами;
- обеспечение благоприятных условий для обслуживания покупателей;
- развитие материально технической базы предприятия;
- получение прибыли.

11. Предприятие создано с целью реализации социальных и экономических интересов населения муниципального образования Крыловский район и получения прибыли.

12. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление в аренду нежилого недвижимого имущества
- предоставление в аренду торговых мест;
- предоставление в аренду торговых площадей;
- и иные виды деятельности не запрещённые действующим законодательством.

Раздел III

Права Предприятия, обязанности и ответственность

13. Предприятие для осуществления своей деятельности, определённой Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах;

- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществлять реализацию производимых им товаров, работ, услуг по ценам (тарифам), установленным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и решениями представительного органа местного самоуправления муниципального образования Крыловский район;

- производить расчёты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;

- приобретать продукцию, товары, необходимые материалы, изделия и оборудование в порядке оптовой и розничной торговли, а также у граждан в установленном порядке, по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;

- только по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- только с согласия Учредителя принимать участие в коммерческих или некоммерческих организациях, распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия;

- привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ на Предприятии;

- определять в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и порядком установленным муниципальными правовыми актами формы и системы оплаты труда, порядок найма и увольнения работников, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие социальные льготы;

- распоряжаться движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

14. Предприятие не вправе:

- продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, совершать иные сделки, а также другим способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя;
- совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иные сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" без согласия Учредителя.

15. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

16. Предприятие обязано:

- обеспечить создание фондов, предусмотренных пунктом 36 раздела VI настоящего Устава;
- использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;
- обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии движимое и недвижимое имущество, находящееся у Предприятия на праве хозяйственного ведения, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;
- перечислять в бюджет муниципального образования Крыловский район часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- обеспечивать выполнение утвержденных в установленном порядке основных плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;
- обеспечивать надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством, а также выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;
- нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;
- выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;
- полностью и своевременно рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия, согласно заключенным трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

17. Предприятие несёт ответственность за нарушение:

- договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;
- правил безопасности производства;
- установленного режима природопользования.

18. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

Раздел IV

Управление Предприятием

19. Управление Предприятием осуществляет Директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Крыловский район на основании трудового договора.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, изменение и прекращение трудового договора регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело Директора Предприятия хранятся в администрации муниципального образования Крыловский район, форма и система оплаты труда Директора устанавливается Учредителем.

Споры между Директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором, в том числе заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия.

На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) Директора Предприятия его обязанности исполняет заместитель Директора Предприятия или (при отсутствии должности заместителя Директора) работник, должностной

инструкцией которого это предусмотрено, либо иное лицо, назначенное приказом Директора.

Условия и размер оплаты труда Директора, заместителя Директора, главного бухгалтера определяется в соответствии с положением об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Крыловский район «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий» от 13.12.2018 № 416 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий».

21. Директор Предприятия:

- организует выполнение решений Учредителя;
- организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителю;
- действует, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, в интересах Предприятия добросовестно и разумно;
- обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных основных плановых финансово-экономических показателей Программы деятельности Предприятия;
- несёт ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объёма платных работ, услуг;
- обеспечивает при наличии средств фонда материального поощрения выдачу материальной помощи сотрудникам;
- по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает её соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;
- организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и других документов;
- проводит ежегодно (октябрь - ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с представлением результатов Учредителю и несёт персональную ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;
- представляет Учредителю требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;

- соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия, обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- определяет в пределах утвержденного фонда оплаты труда формы и системы оплаты труда, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников, предоставляет их на согласование с курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район. При этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание и положение о премировании работников, подлежат утверждению локальным актом Предприятия;

- по согласованию с главой муниципального образования Крыловский район принимает решение о приёме на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

- осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

- при увольнении осуществляет передачу дел по акту приёма-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия.

22. Директор не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

23. Директор в соответствии с законами Российской Федерации "Об обороне" и "О воинской обязанности и военной службе", другими нормативными актами:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником гражданской обороны.

Раздел V

Учёт, планирование, отчётность

24. Предприятие осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую отчётность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет Учредителю бухгалтерскую отчётность ежеквартально и не позднее 95 дней после окончания финансового года, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчётности.

Предприятие ежеквартально представляет в отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район отчёт об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Отдел экономического развития администрации муниципального образования Крыловский район, совместно с отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район, осуществляет анализ отчетов о производственной и финансово экономической деятельности предприятия, бухгалтерской отчётности, предоставляет соответствующую информацию на заседания балансовой комиссии.

Предприятие обязано публиковать отчётность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчётности несут установленную законодательством ответственность.

25. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе Программы деятельности муниципального унитарного предприятия. Порядок установления показателей Программы деятельности Предприятия, утверждается администрацией муниципального образования Крыловский район.

Отдел экономического развития администрации муниципального образования Крыловский район осуществляет контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также проводит проверки Предприятия по данному вопросу.

26. Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район осуществляет контроль и проверки эффективного и целевого использования муниципального имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, контроль за отчислением в бюджет муниципального образования Крыловский район части прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных

платежей, принимает ежеквартальные отчёты Директора Предприятия об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Учредитель в лице отдела муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район и отдела экономического развития администрации муниципального образования Крыловский район, осуществляет контроль и проверки производственной и финансово - хозяйственной деятельности, участвует в проверках состояния бухгалтерского учёта и отчётности, контролирует выполнение Предприятием требований Устава.

27. Бухгалтерская отчётность Предприятия в случаях, определённых Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

28. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно Директору Предприятия, несёт ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

29. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел VI

Имущество Предприятия и финансы

30. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Крыловский район, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью муниципального образования Крыловский район и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему в аренду.

31. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия:

- инвентарь, инструменты, все виды приборов, аппаратов и всё, что относится к основным фондам и оборотным средствам;
- интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция;
- другое имущество, приобретённое за счёт собственных средств.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

32. Размер уставного фонда Предприятия составляет 392,7 тыс. рублей (триста девяносто две тысячи семьсот рублей) сформирован за счет имущества Предприятия.

33. Уменьшение уставного фонда.

33.1. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определённого в соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

33.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в порядке, установленном Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчётности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33.3. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

34. Увеличение уставного фонда.

34.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

34.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счёт дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

34.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учётом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

34.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений.

35. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия, полученные от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

36. После осуществления всех обязательных платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия.

Часть прибыли, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, подлежит уплате в бюджет муниципального образования Крыловский район в размере, в порядке и сроки, определённые Учредителем.

Предприятие за счёт остающейся в его распоряжении доли чистой прибыли, после осуществления всех обязательных платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством и перечисления части прибыли, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования

Крыловский район, создает следующие фонды:

- резервный фонд, который составляет 30 (тридцать) процентов от Уставного фонда Предприятия и формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 (десять) процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава. Средства резервного фонда Предприятия используются исключительно на покрытие его убытков;

- фонд развития Предприятия, который составляет 30 (тридцать) процентов от Уставного фонда Предприятия и формируется путем ежегодных отчислений в размере 65 (шестидесяти пяти) процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, используется исключительно на меры по развитию и укреплению материально-технической базы предприятия;

- фонд материального поощрения Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 15 (пятнадцати) процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, используются на материальное поощрение и социальную помощь работникам предприятия;

- фонд социального развития Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 (десяти) процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, используются на социальное развитие предприятия.

Средства, зачисленные в такие Фонды, могут быть использованы Предприятием только по назначению.

По согласованию с Учредителем, Предприятие имеет право из доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после осуществления всех обязательных платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, перечисления части, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования Крыловский район, и формирования установленных Уставом фондов, направлять средства на иные цели.

Раздел VII

Реорганизация и ликвидация Предприятия

37. Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

38. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

39. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Крыловский район.

40. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Предприятие считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Раздел VIII

Архивное дело. Сохранность документов

41. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

42. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

43. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 42 настоящего раздела, по месту нахождения его директора или в ином определённом Уставом Предприятия месте.

44. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.


45. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 42 настоящего раздела, передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Крыловский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор муниципального предприятия
«Крыловский рынок»

Т.С. Богдасаров»

Удостоверительный документ передан в редакцию
ОГРН 1022304103667 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2022 за ГРН 2222300428909

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2022 № 72
ст-ца Крыловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Крыловский район
от 6 декабря 2012 года № 594 «Об утверждении новой редакции
Устава муниципального предприятия «Крыловский рынок»**

В соответствии со статьей 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Крыловский район, постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 1 февраля 2018 года № 35 «Об утверждении типовой формы Устава муниципального унитарного предприятия», в целях совершенствования муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Крыловский район и повышения эффективности использования муниципального имущества постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский район от 6 декабря 2012 года № 594 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального предприятия «Крыловский рынок» следующие изменения:

- 1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);
- 2) пункт 2 постановления изложить в новой редакции:
«2. Закрепить на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием «Крыловский рынок» перечень имущества балансовой стоимостью по состоянию на 1 января 2022 года 6 980 946,95 (шесть миллионов девятьсот восемьдесят тысяч девятьсот сорок шесть) руб. 95 коп., остаточной стоимостью 3 219 536 (три миллиона двести девятнадцать тысяч пятьсот тридцать шесть) руб. 46 коп. (приложение №2)»;
- 3) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального предприятия «Крыловский рынок» (Богдасаров) в порядке, установленном законом, произвести регистрацию Устава муниципального предприятия «Крыловский рынок».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы экономики) С.В. Киселеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Крыловский район



В.Г. Демиров



595847881b294c5c8d41978bb37983e5

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "КРЫЛОВСКИЙ РЫНОК"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	3	0	4	1	0	3	6	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

31 марта 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	2	3	0	0	4	2	8	9	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	БОГДАСАРОВ ТИГРАН СЕРГЕЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	233800056500
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	233800056500

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	24.03.2022
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
9	Дата документа	15.02.2022
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Дата документа	15.02.2022
13	Документы представлены	в электронном виде

4

14	Наименование документа	Иной докум. в соотв с законодательством РФ
----	------------------------	--

17	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

31 марта 2022 года
(число) (месяц (прописью)) (год)



