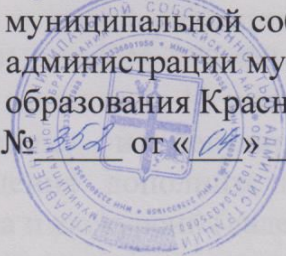


Приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район
№ 74 от «22» 07 2021 г.



Приказом начальника управления
муниципальной собственностью
администрации муниципального
образования Красноармейский район
№ 352 от « 04 » 08 2021 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ
(Новая редакция)

ст. Полтавская, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий (далее - учреждение).

Настоящая редакция Устава определяет организационно-правовую форму и тип учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления учреждением дополнительного образования, порядок их формирования и сроки полномочий, источники формирования имущества и порядок использования имущества учреждения, порядок внесения изменений в учредительные документы.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 декабря 2010 года № 2279 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Красноармейский район путем изменения типа, существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станция детского и юношеского туризма и экскурсий муниципального образования Красноармейский район».

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, образованным как некоммерческая организация и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в налоговом органе.

1.5. **Полное официальное наименование учреждения:** муниципальное автономное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий.

1.6. **Сокращенное официальное наименование учреждения:** МАУДО СДЮТЭ.

1.7. Учреждение является:

по организационно-правовой форме – муниципальное автономное учреждение;

по типу – учреждение дополнительного образования.

1.8. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 247.

Почтовый адрес: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 247.

Адрес электронной почты: sdute@rambler.ru

1.9. Учредителем учреждения является: управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район. Функции и полномочия Учредителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсий осуществляет управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.10. Место нахождения Учредителя: 353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Полтавская, улица Красная, 110.

1.11. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Красноармейский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление муниципальной собственностью муниципального образования Красноармейский район.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и на основании приказа начальника управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.12. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования создано в целях реализации дополнительных образовательных программ. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район, настоящим Уставом, локальными актами, организует образовательную деятельность в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета (или по договору о безвозмездном бухгалтерском обслуживании муниципальным казённым учреждением Укрупнённой централизованной бухгалтерией при управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район)

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке создавать отделения (группы) в других образовательных организациях и учреждениях. Отношения между ними определяются Соглашением о совместной деятельности и Положением об отделении.

Отделения учреждения организуют свою работу от имени и в интересах учреждения, руководители отделений назначается директором учреждения.

1.17. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте станции детского и юношеского туризма и экскурсий в сети «Интернет».

Сведения об учреждении размещаются на официальном сайте учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении определяется Положением о сайте учреждения.

1.20. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей общества, соответствующей целям его создания. Дополнительные образовательные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.21. При осуществлении приносящей доход деятельности, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

1.22. За учреждением признается право на получение средств и материальных ценностей от государственных, муниципальных и иных органов, юридических и физических лиц, и использование их в порядке, установленном законодательством.

1.23. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования в возрасте преимущественно от 5 лет до 18 лет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Основные цели деятельности учреждения:

2.1. Автономное учреждение призвано способствовать развитию мотивации к познанию и творчеству, реализации услуг в интересах личности, общества, государства средствами туристско-краеведческой деятельностью, повышению общественного актива в сфере туризма.

2.2. Для достижения целей указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по туристско-краеведческому профилю;
- создание условий для реализации мероприятий по укреплению здоровья, а также всестороннему удовлетворению физкультурно-спортивных потребностей, активного и содержательного досуга, а также достижения спортивных результатов;
- организация и проведение районных спортивно-туристских, туристско-краеведческих мероприятий, экспедиций, походов, экскурсий, туристско-краеведческих конкурсов, соревнований, слётов для обучающихся, подростков, молодёжи, педагогических работников и общественного актива.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация и проведение развлекательных, познавательных, оздоровительных, туристских мероприятий;
- организация и проведение специальных семинаров, мастер-классов, учебно-тренировочных сборов для обучающихся и педагогов в сфере туризма и краеведения.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.4.1. Самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в учреждении реализуются исходя из функций и задач, этапов подготовки и уровня подготовленности занимающихся по туристскому направлению (горный, пешеходный, водный, велосипедный, и др.).

Содержание кружковой и групповой деятельности определяется педагогами дополнительного образования с учетом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных педагогами, средств, форм, методов обучения и воспитания.

Программы разрабатываются от одного года и более лет.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; по согласованию с Уполномоченным органом, годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка автономного учреждения, иные локальные акты.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.4.4. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.4.6. Устанавливать структуру управления деятельностью автономного учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

2.4.7. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.4.8. Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.4.9. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

2.4.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.5.1. Оказание дополнительных платных услуг:

- экскурсия;
- поход выходного дня.

2.5.2. О введении платных услуг издается приказ по учреждению с указанием перечня платных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

2.6. Учреждение вправе вести другие платные услуги и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.4. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждением (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3.7.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3.7.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

3.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

3.7.5.Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, поощряет работников учреждения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6.Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.7.7.Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.8.Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

3.7.9.Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.7.10.Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.7.11.Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей;

3.7.12.Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

3.7.13.Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

3.7.14.Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

3.7.15.Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7.16.Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

3.7.17.Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего

Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.7.18. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.7.19. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

3.7.20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

3.7.21. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

3.7.22. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.23. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.9.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Красноармейского района, принятие решения о переименовании Учреждения;

3.9.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

3.9.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

3.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

3.9.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

3.9.6. Заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.9.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

3.9.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.9.9. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.9.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

3.9.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Красноармейский район;

3.9.12. Выделение средств на приобретение имущества;

3.9.13. Утверждение совместно с управлением муниципальной собственностью перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и контроль за его сохранностью и эффективным использованием;

3.9.14. Согласование программы развития Учреждения;

3.9.15. Перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования;

3.9.16. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования спортивной направленности;

3.9.17. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.10. Компетенция управления муниципальной собственностью по управлению Учреждением:

3.10.1. Закрепление совместно с управлением образования муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

3.10.2.Принятие совместно с управлением образования решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.10.3.Дача согласия совместно с управлением образования на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.11.Компетенции наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

Все полномочия, принцип работы совета закреплены в «Положении о Наблюдательном совете МАУ ДО СДЮТЭ».

3.12.Общее собрание работников учреждения:

Все полномочия, принцип работы общего собрания работников закреплены в «Положении об общем собрании работников МАУ ДО СДЮТЭ».

3.13.Педагогический совет учреждения:

Все полномочия, принцип работы педагогического совета закреплены в «Положении о педагогическом совете МАУ ДО СДЮТЭ».

3.14. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

3.15.1.Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья учащихся, их законных представителей, работников, населения и потребителей продукции.

3.15.2.Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.15.3.Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.15.4.Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.15.5.Согласовывать с Учредителем:

- совершение крупных сделок;
- программу развития Учреждения;
- план комплектования.

3.15.6.Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- За жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;
- Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- Нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.17. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Для организации образовательного процесса учреждение:

- 4.1. Принимает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности.
- 4.2. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.
- 4.3. Самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год расписание занятий, годовой календарный учебный график, учебный план и план комплектования.
- 4.4. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с действующим СанПиН.
- 4.5. Язык обучения и воспитания в учреждении – русский.
- 4.6. Правила приема обучающихся устанавливаются соответствующим локальным актом.

4.7. При приеме в учреждение обучающихся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним рабочий день. Для первого года обучения проводится комплектование объединений с 1 по 15 сентября.

Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель.

4.9. Количественный состав обучающихся определяется исходя из психолого-педагогических рекомендаций, возраста обучающихся, от специфики учебной программы и действующих норм СанПиНа.

4.10. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, учебным планом, и образовательными программами Учреждения.

4.11. Продолжительность учебного занятия, при реализации программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей.

4.12. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.13. В период школьных каникул группы продолжают работать по программе или используют это время для проведения массовых мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями). В каникулярное время контингент учащихся может составлять 50 % от численности в учебной группе.

4.14. В период летних каникул Учреждение функционирует по специальному расписанию. Работа может проводиться в форме походов, экскурсий, соревнований и др. мероприятий.

4.15. Учреждение может вести образовательную деятельность на базе общеобразовательных учреждений Красноармейского района. Отношения между ними определяются Соглашением о совместной деятельности.

4.16. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестаций учащихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения. (Положение об аттестации учащихся)

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Объем учебной нагрузки для обучающихся устанавливается исходя из количества часов по учебному плану конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.5. Учащиеся имеют право:

- на свободный выбор обучения по направлениям.

5.6. Учащиеся в учреждении обязаны:

- выполнять требования работников учреждения в части, относящийся к компетенции и полномочиям этих работников;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены на занятиях и мероприятиях проводимых в стационарных и полевых условиях;

За нарушение настоящего Устава учащийся может быть отчислен из учреждения. Отчисление допускается, если нарушение носит

5.7. Обучающимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам автономного учреждения.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За нарушения настоящего Устава обучающийся может быть отчислен из учреждения. Отчисление допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей, обращаясь к администрации в интересах своего ребенка;
- выбирать вид деятельности для своего ребенка и переводить ребенка из одной группы в другую;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;

- вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие учреждения;
- обращаться к директору учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы учреждения;
- участвовать в массовых мероприятиях для воспитанников;

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- соблюдать нравственные и этические нормы поведения в учреждении;
- поддерживать постоянную связь с педагогами;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- уважительно относиться к труду и личности педагога;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

5.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.11. Права и обязанности педагогических работников учреждения определяются настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, другими локальными правовыми актами, принятыми на собрании трудового коллектива, педагогических и других советах, утвержденные директором учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- самостоятельно выбирать, корректировать и использовать программы, учебные пособия, определять методы, формы, средства и приёмы обучения;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные льготы и гарантии, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район, коллективным договором;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на повышение квалификации и повышение по службе;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на благоприятные условия труда, охрану жизни;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на уважение прав и защиту профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, нести ответственность за качество подготовки воспитанников;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- активно участвовать в реализации Концепции автономного учреждения, в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы, в работе профессионально-общественных объединений;
- в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка, способствовать выявлению наиболее развитых и одаренных детей;

5.14. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами учреждения.

5.15. Педагогические работники:

5.15.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

5.15.2. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

5.16. Работники учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;

бюджетные инвестиции;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за ним Учредителем, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем

или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества учреждения

6.4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления Красноармейского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрации района.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.8. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, если оно излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, и собственник может распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество. Все действия производятся по согласованию с Учредителем.

6.10. Учреждение несёт ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.11. В самостоятельном распоряжении учреждения, после утверждения сметы расходов, находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные материальные ценности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, продукты индивидуального или творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

6.12. Финансирование учреждения осуществляется из районного, краевого, федерального бюджетов, согласно действующим нормативным актам. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, в том числе валютные ресурсы, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

6.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

6.14. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

6.15. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закреплённых бюджетных средств.

6.16. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также с отчуждением имущества (которым в соответствии с законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) и его передачей в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Согласно установленной процедуре Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю наблюдательного совета (если уставом учреждения не предусмотрен более короткий срок).

Порядок совершения крупной сделки, признаки недействительности такой сделки, ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой

сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Воспитанники учреждения в соответствии с установленными нормами обеспечиваются питанием, мягким инвентарём, спортивным инвентарём и оборудованием.

6.18. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

6.19. Экономия оплаты труда может быть использована для материального стимулирования работников учреждения.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.22. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

6.24. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.25. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности). Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

6.26.Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.27.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.28.При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.29.Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя учреждения, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств учреждения или если учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

7.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и иные правоустанавливающие документы утрачивают силу.

7.4. Учредитель может своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

7.5. В случае если ликвидация учреждения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

7.6. Учредитель учреждения, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, порядок и сроки ликвидации учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторов учреждения; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

7.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.9. Имущество ликвидируемого учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передаётся управлению, закрепившему его за учреждением на праве оперативного управления.

7.10. При реорганизации учреждения все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по предложению Учредителя, руководителя учреждения, общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета учреждения,

8.2. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Устав принят на заседании наблюдательного Совета
от «21» июля 2021 года Протокол № 12.