

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Г.Н. Катранжи
01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
Станции детского и юношеского туризма и экскурсий

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления МАУДО СДЮТЭ (далее учреждение). Родительский комитет создается в целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) возглавляет председатель.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по УВР.

Численный состав комитета определяется самостоятельно.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи комитета

Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении массовых мероприятий учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении собраний и мероприятий.

3.5. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.6. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя учреждения.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно- гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.9. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Центра, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
 - установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у председателя. Срок хранения 1 год.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.