

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 422-О

с. Винницкое

***Об организации работы Совета родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ «Винницкая школа»
в I полугодии 2025/2026 учебного года***

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 28.08.2025 № 809 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2025/2026 учебного года», Положением о совете родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Винницкая школа», локальный акт № 13/11, утвержден приказом по школе от 21.09. 2021г. № 448-О, с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе при взаимодействии с Советом родителей (законных представителей), урегулирования порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Винницкая школа» в I полугодии 2025/2026 учебного года (Приложение 1).
2. Утвердить План-график контрольных мероприятий за организацией качественного горячего питания обучающихся в МБОУ «Винницкая школа» в I полугодии 2025/2026 учебного года (Приложение 2).
3. Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания:
 - 3.1. До 30.12.2025 осуществлять родительский контроль в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей); результаты анкетирования доводить до сведения родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях и размещать на официальном сайте школы.
 - 3.2. Один раз в месяц проводить мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания детей в школе в соответствии с утвержденным графиком работы комиссии на 2025/2026 учебный год.
 - 3.3. Один раз в месяц составлять по результатам родительского контроля за организацией горячего питания детей в школе акты установленного образца.
 - 3.4. В течение учебного года обсуждать результаты родительского контроля за организацией горячего питания детей в школе на заседаниях комиссии родительского контроля за организацией горячего питания, общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Ответственной за ведение школьного сайта Горбянской Светлане Викторовне разместить настоящий приказ на сайте школы до 02.09.2025.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Я.Д. Васильченко

**Состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
в МБОУ «Винницкая школа» в I полугодии 2024/2025 учебного года**

Председатель	Мельник Марина Владимировна, представитель родительской общественности
Члены комиссии	Олейник Инна Михайловна, учитель начальных классов
	Сейтджелилова Лиля Акимовна, представитель родительской общественности
	Орехова Наталья Владимировна, представитель родительской общественности

**План-график
контрольных мероприятий за организацией качественного горячего питания обучающихся
в МБОУ «Винницкая школа»
на I полугодие 2025/2026 учебного года**

Направление работы	Сроки
Проверка готовности пищеблока к началу работы в третьей четверти	август
Корректировка основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание	август-сентябрь
Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	Ежедневно
Проведение анкетирования среди учащихся 5-11 классов по вопросам качества и организации питания	1 раз в четверть
Ведение журнала учёта выданных блюд	Ежедневно
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима	Ежедневно
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежедневно
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ежедневно
Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в четверть
Контроль рациона питания учащихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	1 раз в месяц
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи блюд	1 раз в месяц
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	Ежедневно
Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	1 раз в месяц
Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в четверть