

## ПРИКАЗ

12.03.2021

№ 138-О

с. Винницкое

### *Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ*

Во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 02.03.2021 г. № 158 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Симферопольского района в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.02.2021 г. № 277 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 4-х классах** в следующие сроки:  
20.04.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир»;  
22.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;  
27.04.2021, 29.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на следующих уроках:
  - по окружающему миру 20.04.2021 на 3 уроке;
  - по математике 22.04.2021 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 1) 27.04.2021 на 3 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 29.04.2021 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах кабинеты: № 15 – 4-А класс, № 13 – 4-Б класс.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Егорченко Людмилу Николаевну.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 5 классе** в следующие сроки:
  - 31.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;
  - 07.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 14.04.2021 – по учебному предмету «История»;
  - 23.04.2021 – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 31.03.2021 на 2 уроке;
  - по русскому языку 07.04.2021 на 5 уроке;
  - по истории 14.04.2021 на 3 уроке;
  - по биологии 23.04.2021 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 40.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Егорченко Людмилу Николаевну.
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 6-х классах** в следующие сроки:
- 19.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
  - 21.04.2021 – по одному из учебных предметов: «История», «Биология», «Обществознание» или «География» (на основе случайного выбора);
  - 26.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 28.04.2021 – по одному из учебных предметов: «История», «Биология», «Обществознание» или «География» (на основе случайного выбора).
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:
- по математике 19.04.2021 на 3 уроке;
  - 21.04.2021 на 4 уроке;
  - по русскому языку 26.04.2021 на 4, 5 уроках;
  - 28.04.2021 на 4 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах кабинеты: в 6-А классе кабинет № 26, в 6-Б классе кабинет № 28.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 7 классе** в следующие сроки:
- 16.04.2021 – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 20.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
  - 27.04.2021 – по учебному предмету «История»;
  - 29.04.2021 – по учебному предмету «География»;
  - 04.05.2021 – по учебному предмету «Физика»;
  - 05.05.2021 – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
  - 06.05.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 11.05.2021 – по учебному предмету «Биология».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по обществознанию 16.04.2021 на 3 уроке;
  - по математике 20.04.2021 на 3, 4 уроках;
  - по истории 27.04.2021 на 5 уроке;
  - по географии 29.04.2021 на 2, 3 уроках;
  - по физике 04.05.2021 на 4 уроке;
  - по иностранному языку 05.05.2021 на 2-4 уроках;
  - по русскому языку 06.05.2021 на 4, 5 уроках;
  - по биологии 11.05.2021 на 4 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 38.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Егорченко Людмилу Николаевну.
17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 8 классе** в следующие сроки:
- 05.04.2021 – по одному из учебных предметов: «История», «Биология», «Обществознание»,

- «Физика» или «География» (на основе случайного выбора);
- 08.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
  - 12.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 15.04.2021 – по одному из учебных предметов: «История», «Биология», «Обществознание», «Физика» или «География» (на основе случайного выбора).
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- 05.04.2021 на 3 уроке;
  - по математике 08.04.2021 на 2, 3 уроках;
  - по русскому языку 12.04.2021 на 4, 5 уроках;
  - 15.04.2021 на 2 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 41.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работы **в 11 классе** в следующие сроки:
- 16.03.2021 – по учебному предмету «Физика».
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:
- по физике 16.03.2021 на 2 и 3 уроках.
  - Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет № 43.
23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Винницкая школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
25. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джеляловой Гульзаре Хабибуллаевне:
- 26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, получение инструктивных материалов.
- 26.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Винницкая школа» в дни проведения ВПР.
- 26.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 26.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021 (приложение 1)
- 26.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 26.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками с синей или черной пастой, которые используются обучающимися на уроках.
- 26.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 26.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**
- в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021 (приложение 1)
- 26.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**
- в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021 (приложение 1)
- 26.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО

в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021 (приложение 1)

26.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021 (приложение 1).

**26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

**в 4-А классе:**

- по русскому языку (1 часть) – учителя начальных классов Прохоренко Т.М.;
- по русскому языку (2 часть) – учителя английского языка Аблеметову Э.Ш.;
- по окружающему миру – учителя начальных классов Прохоренко Т.М.;
- по математике – учителя начальных классов Курта А.В.

**в 4-Б классе:**

- по русскому языку (1 часть) – учителя начальных классов Марченко Г.А.;
- по русскому языку (2 часть) – учителя английского языка Ниязову Л.А.;
- по окружающему миру – учителя начальных классов Олейник И.М.;
- по математике – учителя начальных классов Гладышук Е.А.

**в 5 классе:**

- по математике – учителя химии и биологии Подгайского Г.В.;
- по русскому языку – учителя информатики Васильченко Д.А.;
- по истории – учителя химии и биологии Подгайского Г.В.;
- по биологии – учителя информатики Васильченко Д.А..

**в 6А классе:**

- по истории – учителя русского языка Сейдаметову Э.С.;
- по биологии – учителя истории Петренко М.К.;
- по математике – учителя географии Мартыненко Л.В.;
- по русскому языку – учителя информатики Васильченко Д.А.

**в 6Б классе:**

- по истории – учителя химии и биологии Подгайского Г.В.;
- по биологии – учителя информатики Васильченко Д.А.;
- по математике – учителя химии и биологии Подгайского Г.В.;
- по русскому языку – учителя информатики Васильченко Д.А.

**в 7 классе:**

- по географии – учителя русского языка Сейдаметову Э.С.;
- по истории – учителя русского языка Сейдаметову Э.С.;
- по биологии – учителя географии Мартыненко Л.В.;
- по обществознанию – учителя крымскотатарского языка Муртазаеву Л.Ш.;
- по русскому языку – учителя географии Мартыненко Л.В.;
- по физике – учителя русского языка Каретникову О.А.;
- по иностранному языку – учителя математики Орехову Н.В.;
- по математике – учителя русского языка Сейдаметову Э.С.

**в 8 классе:**

- по физике – педагога-психолога Подгайскую Е.Н.;
- по биологии – учителя географии Мартыненко Л.В.;
- по русскому языку – учителя географии Мартыненко Л.В.;

– по математике – учителя русского языка Сейдаметову Э.С..

**в 11 классе:**

– по физике – учителя математики Орехову Н.В.

**27.** Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

28.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

28.2 Получить от школьного координатора проведения ВПР, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джеляловой Гульзары Хабибуллаевны материалы для проведения проверочной работы.

28.3 Выдать комплекты проверочных работ участникам.

28.4 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

28.5 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

28.6 Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Джеляловой Гульзаре Хабибуллаевне.

**28.** Назначить наблюдателями в кабинетах при проведении проверочных работ:

– в 4 классе – заведующего школьной библиотекой Гусак Наталью Александровну;

– в 5, 6-х, 7, 11 классах - заместителя директора по воспитательной работе, учителя технологии Бойцову Татьяну Анатольевну;

– в 8 классе – школьную медицинскую сестру Санаеву Сусанну Серверовну.

**29.** Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

– коридор I этажа педагога-психолога Подгайскую Е.Н.;

– рекреации II этажа учителя крымскотатарского языка Муртазаеву Л.Ш.

**30.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Я.Д.Васильченко

С приказом от 12.03.2021 № 138-О  
ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Г.Х.Джелялова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Э.С.Сейдаметова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Л.А.Ниязова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ С.В.Горблянская  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Э.Ш.Аблеметова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Д.А.Васильченко  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Т.М.Прохоренко  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Л.Н.Егорченко  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ О.А.Каретникова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ М.К.Петренко  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Г.В.Подгайский  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Н.В.Орехова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

С приказом от 12.03.2021 № 138-О  
ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Л.В.Мартыненко  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Л.Ш.Муртазаева  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Н.А.Гусак  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Е.Н.Подгайская  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Т.А.Бойцова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ С.С.Санаева  
подпись

\_\_\_\_\_ дата