

## ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 178-О

с. Винницкое

### ***Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году***

Во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 27.02.2026 № 220 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 4 классе** в следующие сроки:
  - 24.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 27.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;
  - 30.04.2026 – по одному из учебных предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку на 3 уроке;
  - по математике на 3 уроке;
  - по окружающему миру, или литературному чтению, или английскому языку на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет № 11.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 5 классе** в следующие сроки:
  - 28.04.2026 – по учебному предмету «Математика» (часть 1, часть 2);
  - 30.04.2026 – по одному из учебных предметов: «Биология», «География» (часть 1, часть 2) (на основе случайного выбора);
  - 05.05.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 13.05.2026 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора).
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х классах на следующих уроках:
  - по математике на 3 и 4 уроках;
  - по биологии или географии на 3 и 4 уроках;
  - по русскому языку на 2 уроке;
  - по истории, или литературе, или английскому языку на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 43.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 6-х классах** в следующие сроки:

- 22.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 29.04.2026 – по одному из учебных предметов: «Биология», «География» (часть 1, часть 2) (на основе случайного выбора);
  - 06.05.2026 – по одному из учебных предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора);
  - 14.05.2026 – по учебному предмету «Математика» (часть 1, часть 2).
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-х классах на следующих уроках:
- по русскому языку на 3 уроке;
  - по биологии или географии на 2 и 3 уроках;
  - по истории, или литературе, или английскому языку на 3 уроке;
  - по математике на 2 и 3 уроках.
11. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах кабинет № 43.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 7-х классах** в следующие сроки:
- 23.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 07.05.2026 – по одному из учебных предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора);
  - 15.05.2026 – по учебному предмету «Математика базовая» (часть 1, часть 2);
  - 18.05.2026 – по одному из учебных предметов: «Биология», «Физика базовая», «География», «Информатика» (часть 1, часть 2) (на основе случайного выбора);
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7-х классах на следующих уроках:
- по русскому языку на 3 уроке;
  - по истории, или литературе, или английскому языку на 3 уроке;
  - по математике на 2 и 3 уроках;
  - по биологии, или географии, или физике, или информатике на 3 и 4 уроках.
15. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах кабинет № 43.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 8-х классах** в следующие сроки:
- 04.05.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 08.05.2026 – по одному из учебных предметов: «Биология», или «География», или «Физика базовая», или «Химия», или «Информатика» (часть 1, часть 2) (на основе случайного выбора);
  - 12.05.2026 – по одному из учебных предметов: «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора);
  - 19.05.2026 – по учебному предмету «Математика базовая» (часть 1, часть 2).
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8-х классах на следующих уроках:
- по русскому языку на 4 уроке;
  - по биологии, или географии, или физике, или информатике, или химии на 3 и 4 уроках;
  - по истории, или литературе, или английскому языку на 3 уроке;
  - по математике на 2, 3 уроках.
19. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах кабинет № 43.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Винницкая школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
22. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джеляловой Гульзаре Хабибуллаевне:
- 22.1 Обеспечить:
- 22.1.1 проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в

- списки участников ВПР, в том числе, получение инструктивных материалов;
- 22.1.2 соблюдение требований федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ «Винницкая школа» в форме ВПР;
- 22.1.3 объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями;
- 22.1.4 проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР;
- 22.1.5 видеонаблюдение в режиме off-line во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ.
- 22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Винницкая школа» в дни проведения ВПР.
- 22.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2026 (приложение 1)

- 22.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 22.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками с синей или черной пастой, которые используются обучающимися на уроках.
- 22.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- 22.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**  
в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2026 (приложение 1)

- 22.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**

в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2026 (приложение 1)

- 22.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 22.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 22.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО

в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2026 (приложение 1)

- 22.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**в 4 классе:**

- по русскому языку – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;
- по математике – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;
- по окружающему миру, или литературному чтению, или английскому языку – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;

**в 5 классе:**

- по математике – учителя русского языка и литературы Каретникову О.А.;
- по русскому языку – учителя английского языка Ниязову Л.А.;
- по биологии или географии – учителя русского языка и литературы Егорченко Л.Н.;
- по истории, или литературе, или английскому языку – учителя географии Марченко Г.А.

**в 6-х классах:**

- по русскому языку – учителя географии Марченко Г.А.;
- по математике – учителя английского языка Ниязову Л.А.;

- по биологии или географии – учителя русского языка и литературы Егорченко Л.Н.;
- по истории, или литературе, или английскому языку – учителя крымскотатарского языка и литературы Муртазаеву Л.Ш.

**в 7-х классах:**

- по биологии, или географии, или физике, или информатике – учителя русского языка и литературы Егорченко Л.Н.;
- по русскому языку – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;
- по математике – учителя английского языка Горблянскую С.В.;
- по истории, или литературе, или английскому языку – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.

**в 8-х классах:**

- по истории, или литературе, или английскому языку – учителя крымскотатарского языка и литературы Муртазаеву Л.Ш.;
- по русскому языку – учителя географии Марченко Г.А.;
- по биологии, или географии, или физике, или информатике, или химии – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;
- по математике – учителя русского языка и литературы Полищук М.А.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

24.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

24.2 Получить от школьного координатора проведения ВПР, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джеляловой Гульзары Хабибуллаевны материалы для проведения проверочной работы.

24.3 Выдать комплекты проверочных работ участникам.

24.4 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

24.5 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

24.6 Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Джеляловой Гульзаре Хабибуллаевне.

25. Назначить техническим специалистом учителя-дефектолога Аблаеву Наталью Владимировну.

26. Назначить экспертов по проверке работ:

- в 4 классе – учителя начальных классов Черкашеву Светлану Ивановну;

- в 5-8 классах:

- по предметам гуманитарного цикла Егорченко Людмилу Николаевну;

- по предметам естественно-математического цикла Орехову Наталью Владимировну.

27. Назначить общественными наблюдателями в кабинетах при проведении проверочных работ:

- в 4 классе – Шорохову Екатерину Геннадьевну (родительница 6-Б класса);

- в 5 классе – Аулову Екатерину Петровну (родительницу 9-А класса);

- в 6-А классе – Вовчок Екатерину Валерьевну (родительница 7-Б класса);

- в 6-Б классе – Зайцеву Ольгу Владимировну (родительницу 9-Б класса);

- в 7-А классе – Половинкину Анну Фёдоровну (родительницу 6-Б класса);

- в 7-Б классе – Гончар Валерию Евгеньевну (родительницу 6-Б класса);

- в 8-А классе – Ермолаеву Елену Владимировну (родительницу 7-А класса);

- в 8-Б классе – Кадирбекова Юнуса Решатовича (родитель 8-А класса).

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор I этажа учителя индивидуального обучения Аблаеву Н.М.;

- рекреации II этажа учителя крымскотатарского языка Муртазаеву Л.Ш.

29. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Я.Д.Васильченко

С приказом от 02.03.2026 № 178-О

ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Г.Х.Джелялова

подпись

\_\_\_\_\_ И.М.Олейник

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

дата

С приказом от 02.03.2026 № 178-О  
ознакомлены:

\_\_\_\_\_ М.А.Полищук  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ С.И.Черкашева  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ С.В.Горблянская  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Л.Ш.Муртазаева  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ О.В.Казначеева  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ М.А.Загорулько  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Л.Н.Егорченко  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ О.А.Каретникова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Л.А.Ниязова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Н.М.Аблаева  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Г.А.Марченко  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Н.В.Орехова  
подпись

\_\_\_\_\_ дата