

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «ВИННИЦКАЯ ШКОЛА» В 2025 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА	Декабрь 2024г. – май 2025г.	Руководитель ППЭ
1.2	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Руководитель ППЭ
1.3	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов	Согласно расписанию проведения экзаменов	Руководитель ППЭ
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1	Анализ проведения ГИА в МБОУ «Винницкая школа» в 2024 году	Октябрь 2024г.	ЗДУВР
2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024	Август – октябрь 2024г.	ЗДУВР
2.3	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Август 2024г. – май 2025г.	ЗДУВР
2.4	Организация курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам	Январь - май 2025г.	ЗДУВР
2.5	Регистрация участников ГИА-9, участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Декабрь 2024г. – март 2025г.	ЗДУВР
2.6	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся	Октябрь 2024г. – май 2025г.	ЗДУВР
2.7	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также для каждого экзамена согласно расписанию	По графику проведения экзаменов	ЗДУВР

3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей	Декабрь 2024г. – февраль 2025г.	ЗДУВР
3.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Декабрь 2024г. – январь 2025г.	ЗДУВР
3.3	Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ	Январь – март 2025г.	ЗДУВР
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1	I этап: Участие в инструктивно-методических совещаниях с ответственными за ГИА	Октябрь 2024г.- апрель 2025г.	ЗДУВР
4.2	II этап: Участие ответственных за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК в совещаниях для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом в районе	Март – апрель 2025г.	ЗДУВР
4.3	III этап: Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март – апрель 2025г.	ЗДУВР
4.4	IV этап: Участие в селекторных совещаниях для директоров ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Директор
4.5	Проведение с руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись)	По графику проведения экзаменов	Директор

5. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
5.1	Участие в квалификационных испытаниях для экспертов ПК и присвоение статусов экспертам	Январь – апрель 2025г.	ЗДУВР

Приложение 1
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ «Винницкая школа» в 2025 году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);
- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.