

ПРИКАЗ

26.01.2021

с. Винницкое

№ 50-О

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Винницкая школа», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием детей в МБОУ «Винницкая школа» секретаря учебной части Каретникову Галину Николаевну.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021/2022 учебный год со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на территории закрепленной за МБОУ «Винницкая школа» с 01 апреля 2021 г. по 30 июня 2021 г.
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на территории закрепленной за МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2» с 06 июля 2021 г. по 05 сентября 2021 г.
 - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2021 года.
4. Открыть в 2021/2022 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 20 человек.
5. Секретарю учебной части Каретниковой Галине Николаевне:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Винницкая школа»;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Я.Д.Васильченко

