

План работы по аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ОО, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Директор
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	сентябрь	ЗДУВР
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	ЗДУВР
4	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	ЗДУВР
5	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	ЗДУВР
6	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	ЗДУВР
7	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3-х дней после прохождения аттестации	Секретарь
8	Контроль за работой экспертной группы внутреннего аудита (проведение заседаний, оформление экспертного заключения)	в течение года	ЗДУВР
9	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	ЗДУВР
10	Ознакомление педагогических работников с приказами МОНиМ РК, связанных с аттестацией	по мере поступления	ЗДУВР
11	Обновление информации на стенде по аттестации	в течение года	ЗДУВР
12	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ	сентябрь	ЗДУВР
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации:		
13.1	Заседание методического совета «Требования к аттестации ПДО»	сентябрь	ЗДУВР

13.2	Методический час «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности»	сентябрь	ЗДУВР
13.3	Методический час «Процедура рецензирования авторских материалов»		ЗДУВР
13.4	Методический семинар «Аттестация – основа профессиональной компетенции педагога»	октябрь	ЗДУВР
13.5	Методический час «Портфолио педагога – принципы формирования»	январь	ЗДУВР
13.6	Выступление на методическом совете «Требования к портфолио ПДО»	февраль	ЗДУВР
13.7	Практический семинар «Самоанализ педагога – подведение итогов деятельности»	март	ЗДУВР
13.8	Методический час «Итоги аттестации: самоанализ»	апрель	ЗДУВР
14	Подготовка и предоставление специалистам по аттестации МБОУ ДО «ЦДЮТ» базы данных на педагогических работников ОУ, информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников	по требованию специалистов МБОУ ДО «ЦДЮТ»	ЗДУВР
15	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории	в течение года	ЗДУВР
16	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ОУ	май	ЗДУВР