

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru
ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания педагогического совета
от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Винницкая школа»
_____ Я.Д. Васильченко
«11» января 2021

Локальный акт № 2/6

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной
деятельности в
МБОУ «Винницкая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Винницкая школа» Симферопольского района Республики Крым для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего и основного общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 с (далее - ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 (далее - ФГОС ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 (далее - ФГОС УО);
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10)
- постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждение может использовать возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных

потребностей обучающихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности патриотизм уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся.

3.1 Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована:

- **по направлениям:** спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно–нравственное, социальное.
- **по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельности туристско-краеведческая деятельность;
- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами родителями (законными представителями).

3.2 Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- **первый уровень** результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества о социально одобряемых к неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- **второй уровень** результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- **третий уровень** результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности

4.1 Администрация Учреждения

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- организует процесс разработка, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации

внеурочной деятельности для обучающихся Учреждения;

- организует мониторинговое исследование результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования Учреждения.

4.2 Контроль за организацией внеурочной деятельности в Учреждении осуществляет **заместитель директора по воспитательной работе** по плану, утвержденному директором, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;
- система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

4.3 Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися занятий внеурочной деятельности;
- ведёт учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.4 Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами Учреждения.

Педагог внеурочной деятельности:

- в соответствии с разделом 9 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 9 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности, оказывает помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.5 Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимся занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

5.1 Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами Учреждения самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2 Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп 5-20 человек.

5.3 Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ,

имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности Учреждения с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4 Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

5.5 Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.6 Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.7 Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование Учреждения. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне Учреждения.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные-предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные-ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности – игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся – программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся

7.1 При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2 Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Этапы организации внеурочной деятельности

8.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет Учреждение.

8.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

8.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

8.4. Дня обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае.

8.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

8.6. Дня проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

8.7. Занятия внеурочной деятельности предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.

8.8. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30-ти минут в начале года до 40 к концу обучения в 1-ом классе).

8.9. Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

9. Документация

9.1 Документация заместителя директора по воспитательной работе:

- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
- результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в Учреждении;
- договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности (при наличии);
- план контроля внеурочной деятельности;
- распорядительные акты:
 - об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября);
 - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
 - об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями (законными представителями) программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 5 сентября);
 - о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года);
- расписание внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением итогов.

9.2 Документация классного руководителя:

- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (приложение 1);
- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (приложение 2);
- общая карта занятости обучающихся класса (приложение 3).

9.3 Документация педагога:

- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности;
- поурочный план (приложение 4);
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках в т.д.

9.4 Требования к ведению журнала внеурочной деятельности:

На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- количество часов;

- ФИО педагога, проводящего занятия;
- график проведения занятий (указываются: день недели, часы занятий, например «вторник 13:15 – 14:00», «среда 15:00 – 15:45» и т.п.)

В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.

10. Ответственность

10.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения сотрудники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации внеурочной
деятельности в МБОУ «Винницкая школа»

АНКЕТА

«Ваши вопросы и пожелания по организации внеурочной деятельности обучающихся»

Цель: изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей
Фамилия, имя, класс обучающегося

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося)

Выделите интересующие направления и занятия внеурочной деятельности:

Направления	Названия кружков и секций (предложения МБОУ «Винницкая школа»)	Количество часов в неделю
Спортивно-оздоровительное		
Общекультурное		
Общеинтеллектуальное		
Духовно – нравственное		
Социальное		

Будем рады вашим предложениям:

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись родителя _____ / _____ /
Расшифровка

Приложение 2
к Положению об организации внеурочной
деятельности в МБОУ «Винницкая школа»

Директору МБОУ «Винницкая школа»

ФИО директора

ФИО родителя

заявление

Прошу зачислить моего (-ю) сына (дочь) _____,
ФИО ребёнка

Обучающегося (-уюся) _____ класса в группы для обучения по программам внеурочной
деятельности

Наименование программы	Учитель	Количество часов в неделю

« ____ » _____ 20__ год

Подпись родителя _____ / _____ /
Расшифровка

Приложение 3

к Положению об организации внеурочной
деятельности в МБОУ «Винницкая школа»

КАРТА ЗАНЯТОСТИ
обучающихся _____ класса МБОУ «Винницкая школа»
в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Названия кружков и секций (предложения МБОУ «Винницкая школа»)				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

« ____ » _____ 20__ год

Подпись родителя _____ / _____ /
Расшифровка

Приложение 4

к Положению об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Винницкая школа»

Внеурочная деятельность по _____ направлению

Класс:

Дата:

Тема занятия:

Тип занятия: урок открытий новых знаний.... закрепление пройденного материала.... экскурсия... олимпиада.... конкурсы.... соревнования... проект... викторина... познавательная практика... поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.....

Технология занятия: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность

Развивающая цель: формирование у детей

Воспитательная цель: воспитать у детей

Формирование УУД:

Личностные действия: ценить и принимать....

Познавательные действия: уметь извлекать информацию...

Коммуникативные действия: уметь работать в группе.....

Оборудование: ноутбук, интерактивный комплекс..... раздаточный материал для работы в группах....

Этап занятия	Действия руководителя	Деятельность воспитанников	УУД
1. Мотивационный этап (1-2 минуты)			Воспитательная цель:
2. Этап актуализации полученной информации			Познавательные УУД: Личностные УУД: Коммуникативные УУД:
3. Основной этап			Развивающая цель:
4. Итог занятия. Рефлексия			