

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549  
тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru  
ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

---

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Винницкая школа»  
\_\_\_\_\_ Я.Д. Васильченко  
«11» января 2021

Локальный акт № 2/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной**  
**деятельности в**  
**МБОУ «Винницкая школа»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Винницкая школа» Симферопольского района Республики Крым для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего и основного общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 с (далее - ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 (далее - ФГОС ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 (далее - ФГОС УО);
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10)
- постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

**1.2.** Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

**1.3.** Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**1.4.** Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

**1.5.** При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждение может использовать возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

**1.6.**

## **2. Основные цели и задачи**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

**2.2.** Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных

потребностей обучающихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

**2.3.** Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности патриотизм уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### **3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся.**

**3.1** Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована:

- **по направлениям:** спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно–нравственное, социальное.
- **по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельности туристско-краеведческая деятельность;
- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами родителями (законными представителями).

**3.2** Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- **первый уровень** результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества о социально одобряемых к неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- **второй уровень** результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;
- **третий уровень** результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды Учреждения.

## **4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности**

### **4.1 Администрация Учреждения**

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;
- организует процесс разработка, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации

внеурочной деятельности для обучающихся Учреждения;

- организует мониторинговое исследование результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования Учреждения.

**4.2** Контроль за организацией внеурочной деятельности в Учреждении осуществляет **заместитель директора по воспитательной работе** по плану, утвержденному директором, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности;
- система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

**4.3 Классный руководитель:**

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися занятий внеурочной деятельности;
- ведёт учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

**4.4** Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами Учреждения.

**Педагог внеурочной деятельности:**

- в соответствии с разделом 9 настоящего Положения разрабатывает программу внеурочной деятельности;
- в соответствии с разделом 9 настоящего Положения обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;
- совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности, оказывает помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

**4.5 Родители (законные представители) обучающихся:**

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимся занятий внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

## **5. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся**

**5.1** Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны педагогами Учреждения самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

**5.2** Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов, наполняемость групп 5-20 человек.

**5.3** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ,

имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности Учреждения с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**5.4** Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

**5.5** Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

**5.6** Выбор формы внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения). При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

**5.7** Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование Учреждения. По каждому направлению внеурочной деятельности в течение учебного года должно быть организовано не менее двух мероприятий на уровне Учреждения.

## **6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся**

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные-предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные-ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности – игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся – программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

## **7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся**

**7.1** При организации внеурочной деятельности обучающихся Учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

**7.2** Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

## **8. Этапы организации внеурочной деятельности**

**8.1.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет Учреждение.

**8.2.** Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

**8.3.** Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

**8.4.** Дня обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае.

**8.5.** До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

**8.6.** Дня проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

**8.7.** Занятия внеурочной деятельности предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.

**8.8.** Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30-ти минут в начале года до 40 к концу обучения в 1-ом классе).

**8.9.** Перемены между занятиями внеурочной деятельности должны быть продолжительностью не менее 10 минут.

## **9. Документация**

### **9.1 Документация заместителя директора по воспитательной работе:**

- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
- результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в Учреждении;
- договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности (при наличии);
- план контроля внеурочной деятельности;
- распорядительные акты:
  - об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября);
  - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
  - об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями (законными представителями) программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 5 сентября);
  - о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года);
- расписание внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением итогов.

### **9.2 Документация классного руководителя:**

- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (приложение 1);
- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (приложение 2);
- общая карта занятости обучающихся класса (приложение 3).

### **9.3 Документация педагога:**

- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности;
- поурочный план (приложение 4);
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках в т.д.

### **9.4 Требования к ведению журнала внеурочной деятельности:**

На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- количество часов;

- ФИО педагога, проводящего занятия;
- график проведения занятий (указываются: день недели, часы занятий, например «вторник 13:15 – 14:00», «среда 15:00 – 15:45» и т.п.)

В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.

## **10. Ответственность**

**10.1** За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения сотрудники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10.2** Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
к Положению об организации внеурочной  
деятельности в МБОУ «Винницкая школа»

**АНКЕТА**

«Ваши вопросы и пожелания по организации внеурочной деятельности обучающихся»

**Цель:** изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей  
Фамилия, имя, класс обучающегося

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя обучающегося)

Выделите интересующие направления и занятия внеурочной деятельности:

<b>Направления</b>	<b>Названия кружков и секций (предложения МБОУ «Винницкая школа»)</b>	<b>Количество часов в неделю</b>
Спортивно-оздоровительное		
Общекультурное		
Общеинтеллектуальное		
Духовно – нравственное		
Социальное		

Будем рады вашим предложениям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка



**Приложение 2**  
к Положению об организации внеурочной  
деятельности в МБОУ «Винницкая школа»

Директору МБОУ «Винницкая школа»

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

заявление

Прошу зачислить моего (-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
ФИО ребёнка

Обучающегося (-уюся) \_\_\_\_\_ класса в группы для обучения по программам внеурочной  
деятельности

Наименование программы	Учитель	Количество часов в неделю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

**Приложение 3**

к Положению об организации внеурочной  
деятельности в МБОУ «Винницкая школа»

**КАРТА ЗАНЯТОСТИ**  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Винницкая школа»  
в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Названия кружков и секций (предложения МБОУ «Винницкая школа»)				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка

## Приложение 4

к Положению об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Винницкая школа»

Внеурочная деятельность по \_\_\_\_\_ направлению

**Класс:**

**Дата:**

**Тема занятия:**

**Тип занятия:** урок открытий новых знаний.... закрепление пройденного материала.... экскурсия... олимпиада.... конкурсы.... соревнования... проект... викторина... познавательная практика... поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.....

**Технология занятия:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность

**Развивающая цель:** формирование у детей

**Воспитательная цель:** воспитать у детей

**Формирование УУД:**

**Личностные действия:** ценить и принимать....

**Познавательные действия:** уметь извлекать информацию...

**Коммуникативные действия:** уметь работать в группе.....

**Оборудование:** ноутбук, интерактивный комплекс..... раздаточный материал для работы в группах....

Этап занятия	Действия руководителя	Деятельность воспитанников	УУД
1. Мотивационный этап (1-2 минуты)			<b>Воспитательная цель:</b>
2. Этап актуализации полученной информации			<b>Познавательные УУД:</b> <b>Личностные УУД:</b> <b>Коммуникативные УУД:</b>
3. Основной этап			<b>Развивающая цель:</b>
4. Итог занятия. Рефлексия			