

## ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 385-О

с. Винницкое

### ***Об организации методической работы в МБОУ «Винницкая школа в 2024/2025 учебном году***

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом управления образования от 11.11.2020г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Винницкая школа», с целью создания условий для обеспечения качества образования, профессионального развития педагогических работников, а также для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовой период, оказания адресной методической помощи и поддержки молодых педагогов, совершенствованию системы наставничества; формирования программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Винницкая школа», внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу педагогического коллектива по реализации научно-методической проблемы «Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации национального проекта «Образование»».
2. Считать основными задачами методической работы в школе:
  - Создание благоприятных условий интеллектуального, духовного, нравственного, творческого и физического развития обучающихся с учётом их способностей, интересов и учебных возможностей.
  - Изучение и использование в работе новых законодательных и нормативных документов.
  - Формирование позитивной учебной мотивации обучающихся на основе активного использования в учебно-воспитательной работе информационно-коммуникативных технологий.
  - Совершенствование профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов через систему самообразовательной работы.
  - Совершенствование системы работы с одарёнными детьми на основе использования инновационных педагогических технологий и психолого-педагогического сопровождения.
  - Совершенствование методов и форм работы с обучающимися по обеспечению выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации».
  - Обеспечение условий эффективного воспитания и обучения социально незащищённых детей.
  - Обеспечение реализации здоровьесберегающих технологий за счёт совершенствования организации учебной деятельности учащихся.
  - Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма.

3. Считать основной целью школы создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально формирующую жизненных позиций и ценностей.
4. Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в школе создать методический совет в следующем составе:
  - председатель совета – Васильченко Я.Д., директор школы;
  - секретарь совета – Джелялова Г.Х., заместитель директора по УВР;
  - члены совета:
    - Бойцова Т.А. – заместитель директора по воспитательной работе;
    - Егорченко Л.Н. – руководитель методического объединения классных руководителей;
    - Каретникова О.А. – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
    - Орехова Н.В. – руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла;
    - Марченко Г.А. – руководитель МО начальных классов;
    - Горблянская С.В. – руководитель МО художественно-эстетического цикла, технологии и учителей физического воспитания.
5. Утвердить состав методических объединений по циклам:

№	Название цикла	Руководитель ШМО	Состав ШМО
1.	Учителей гуманитарного цикла	Каретникова Ольга Александровна, учитель русского языка и литературы, СЗД	Каретникова О.А., Егорченко Л.Н., Козак М.А., Муртазаева Л.Ш., Горблянская С.В., Петрова Н.В.
2.	Учителей естественно-математического цикла	Орехова Наталья Владимировна, учитель математики, специалист высшей категории	Орехова Н.В., Джелялова Г.Х., Марченко Г.А., Подгайский Г.В.
3.	Учителей начальных классов	Марченко Галина Александровна, учитель начальных классов, специалист 1-ой категории	Курта А.В., Краснобородько С.И., Олейник И.М., Прохоренко Т. М.
4.	Учителей ХЭЦ, технологии и физического воспитания	Горблянская Светлана Викторовна, учитель английского языка, специалист 1-ой категории	Бойцова Т.А., Уткин С.А., Казначеев С.И., Марченко Г.А.
5.	Социальный цикл	Егорченко Людмила Николаевна, учитель русского языка и литературы, специалист 1-ой категории	Курта А.В., Краснобородько С.И., Олейник И.М., Прохоренко Т.М., Загорулько М.А., Лиманкина А.Д., Каретникова О.А., Козак М.А., Орехова Н.В., Егорченко Л.Н., Марченко Г.А., Горблянская С.В., Уткин С.А.

6. Проводить работу методических объединений по следующим направлениям:
  - повышение уровня профессионального мастерства учителя;
  - повышение качества преподавания учебных дисциплин, подготовка одарённых детей к всероссийской олимпиаде школьников;
  - совершенствование качества методического обеспечения учебного процесса;

- овладение современной методикой и технологией индивидуального, личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с учётом возрастной психологии;
  - выполнение единых педагогических требований и соблюдение единого орфографического режима;
  - совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся;
  - изучение инструктивных и нормативных документов, методических рекомендаций, руководствоваться ими в своей деятельности;
  - ознакомление с новинками учебной и методической литературой;
  - использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.
7. Руководителям школьных методических объединений учителей гуманитарного цикла Каретниковой Ольге Александровне, учителей естественно-математического цикла Ореховой Наталье Владимировне, учителей ХЭЦ, технологии и физического воспитания Горблянской Светлане Викторовне, учителей начальных классов Марченко Галине Александровне, социального цикла Егорченко Людмиле Николаевне:
- 7.1 Включить в обязательную повестку дня следующие вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО в августе:
- а) согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:
    - аттестации педагогических работников;
    - курсовая переподготовка и повышение квалификации;
    - направления работы по сопровождению молодых специалистов;
    - работа с одаренными и слабомотивированными учениками;
    - организация ВШК в ШМО в 2024/2025 учебном году;
  - б) рассмотрение рабочих программ педагогов;
  - в) изучение методических рекомендаций об особенностях преподавания предметов в ОО РК в 2024/2025 учебном году;
- 7.2 В течение 2024/2025 учебного года рассмотреть на заседаниях ШМО следующие вопросы:
- изучение методических рекомендаций об организации ведения электронных журналов успеваемости обучающихся;
  - организация внеклассной работы с выходом на методическую тему школы;
  - организация патриотического воспитания;
  - внедрение здоровьесберегающих технологий;
  - организация работы по повышению уровня функциональной грамотности;
  - реализация тем самообразования учителей;
  - составление портфолио учителя;
  - роль самообразования в повышении педагогического мастерства учителя.
- 7.3 Содействовать подготовке к тематическим педсоветам.
- 7.4 Способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.
- 7.5 Организовать и провести семинары:
- «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО, обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООО»  
ноябрь 2024
  - «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»  
декабрь 2024
- 7.6 Организовать и провести предметные недели, в ходе которых провести открытые уроки в рамках обмена опытом по методической проблеме школы  
согласно плану работы МО
- 7.7 Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

- 7.8 Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джеляловой Гульзаре Хабибуллаевне:
- 8.1 Организовать работу по методической проблеме школы.
- 8.2 Обеспечить информационно-методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации.
- 8.3 Организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого учителя».
- 8.4 Содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.
- 8.5 Организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов.
- 8.6 Организовать проведение школьного этапа всероссийской школьной олимпиады, обеспечить участие победителей во II (муниципальном) этапе в соответствии с Положением об олимпиаде октябрь-декабрь 2024
- 8.7 Проводить индивидуальные консультации с руководителями школьных методических объединений по вопросам совершенствования организации и проведения методической работы в 2024/2025 учебном году
- 8.8 Продолжить создание банка сравнительных материалов о состоянии образовательной системы школы
- 8.9 Пополнять банк инновационных педагогических технологий
- 8.10 Провести творческий отчет аттестуемых учителей
- 8.11 Организовать работу филиала МАН «Искатель».
9. Методическому совету:
- 9.1 Организовать и провести «День отличника»
- 9.2 Организовать и провести педагогические советы:
- «Развитие профессиональных компетенций педагогов»
  - «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»
10. Назначить руководителем школьного отделения МАН «Искатель» Егорченко Людмилу Николаевну – учителя русского языка и литературы.
11. Назначить руководителями секций следующих учителей:
- Литература – Каретникову О.А., учителя русского языка и литературы;
  - История – Загорулько М.А., учителя истории;
  - Математика – Орехову Н.В., учителя математики;
  - География – Марченко Г.А., учителя географии;
  - Физика – Джелялову Г.Х., учителя физики.
12. Провести проверку состояния преподавания следующих предметов:
- труд (технология) (октябрь 2024г.);
  - математика (декабрь 2024г.);
  - родной язык (крымскотатарский) (февраль 2025г.).
13. Продолжить работу по организации:
- Внеурочной деятельности – отв. Бойцова Т.А.
  - Библиографической - отв. Гусак Н.А.
  - Обзора методических новинок - отв. Джелялова Г.Х.
  - Психолого-педагогической - отв. Подгайская Е.Н.

- Изучение нормативных документов - отв. Егорченко Л.Н.

14. Для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и молодым специалистам сформировать мобильную группу педагогов-наставников в следующем составе:

- Бойцова Т.А., ЗДВР (оказание методической помощи молодому педагогу-организатору Пеньковой М.В. – первый год работы).
- Орехова Н.В., учитель математики (оказание методической помощи молодому учителю математики Лиманкиной А.Д. – второй год работы);
- Горблянская С.В., учитель английского языка (оказание методической помощи молодому учителю английского языка Петровой Н.В. – первый год работы).

15. Ответственность за организацию методической работы в школе возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Я.Д.Васильченко

С приказом от 02.09.2024 № 385-О

ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Г.Х.Джелялова

Подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Л.Н.Егорченко

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Т.М.Прохоренко

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ С.И.Краснобородько

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ М.А.Козак

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Н.В.Петрова

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Н.В.Орехова

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ М.А.Загорулько

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ С.И.Казначеев

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ С.А.Уткин

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Т.А.Бойцова

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ И.М.Олейник

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Г.А.Марченко

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ А.В.Курта

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ О.А.Каретникова

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ С.В.Горблянская

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Л.Ш.Муртазаева

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ А.Д.Лиманкина

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Н.А.Гусак

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ Н.М.Аблаева

подпись

\_\_\_\_\_

дата

