Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа» Симферопольского района Республики Крым

ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549 тел. (0652) 33-77-26, e-mail: school_simferopolsiy-rayon1@crimeaedu.ru

ПРИКА3

15.09.2025 № 526-O

с. Винницкое

О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Винницкая школа»

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 ст.5, пункта 3 части 1 ст. 8 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности в добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 07.02.1992 № 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», во исполнение приказа Министерства образования , науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024г. № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым от 15.09.2025г. «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Симферопольского района», с целью регулирования привлечения и использования средств граждан и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить незаконный сбор денег и материальных ценностей работниками школы

(постоянно)

- 2. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц.
- 3. Предоставлять ежегодные публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.
- 4. Оставляю за собой до закрытия вакансии должности «завхоз»:
- 4.1. Производить прием имущества на основании договора дарения, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено: передаваемое имущество, его стоимость (сумма средств), реквизиты дарителя, дата внесения средств.
- 4.2. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 4.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.
- 5. Работникам МБОУ «Винницкая школа»:
- 5.1. Неукоснительно исполнять требования Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных организациях;

(постоянно)

5.2. Не допускать неправомерного сбора денежных средств, в том числе на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление

уборки помещений образовательных организаций, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации организации с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций, принуждения со стороны работников учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

(постоянно)

- 6. Классным руководителям 1-9классов:
- 6.1. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.
- 6.2. Не допускать сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей).
- 6.3. Усилить контроль за деятельностью совета родителей, не инициировать создание родительских групп в социальных сетях и мессенджерах.
- 6.4. Довести под подпись до сведения родителей (законных представителей), председателей родительских комитетов содержание данного приказа.
- 7. Секретарю учебной части Каретниковой Галине Николаевне ежеквартально обновлять информацию о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения взносов и пожертвований на информационном стенде школы.
- 8. Ответственной за ведение школьного сайта Горблянской Светлане Викторовне разместить информацию о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения взносов и пожертвований и данный приказ на сайте школы

до 19.09.2025

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:	Я.Д. Васильченко

С приказом	м по школе от 15.09.2025 № 520	6-O	
ознакомле	ны:		
	Н.М.Аблаева		М.К.Гаджиахмедова
подпись		подпись	
дата	 3.А.Гурак	дата	 С.В.Горблянская
подпись	3.7 i.1 ypuk	подпись	C.B.1 oposimiekan
дата	 Г.Х. Джелялова	дата	 Л.Н.Егорченко
подпись		подпись	31.11.L1 op 1e11ko
дата	М.А.Загорулько	дата	 О.В.Казначеева
подпись		подпись	O.B.Rushu leebu
дата	 С.И.Казначеев	дата	 О.А. Каретникова
подпись		подпись	O.7 i. Raperimikoba
дата	А.В.Курта	дата	 Г.А. Марченко
подпись		подпись	<u> </u>
дата	Л.Ш.Муртазаева	дата	 Л.А.Ниязова
подпись		подпись	
дата	Л.Л.Обищенко	дата	 Н.В. Орехова
подпись		подпись	11.D. Оролова
пото		пата	

С приказог ознакомле	м по школе от 15.09.2025 № 52 ны:	26-O	
	И.М. Олейник		Г.В.Подгайский
подпись		подпись	
дата	 М.А.Полищук	дата	—— Е.Н. Подгайская
подпись	141.74.110лищук	подпись	Е.П. Подганская
дата	 Н.В.Петрова	дата	 Т.М. Прохоренко
подпись	п.Б.петрова	подпись	
дата	 С.А. Уткин	дата	С.И.Черкашева
подпись	C.A. J IMIH	подпись	С.г. теркашева
дата		дата	