

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета
от 29.08.2024. № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
МБОУ «Винницкая школа»
от 02.09.2023 № 362-О

Издано в новой редакции

Локальный акт № 4/24

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом
планировании
МБОУ «Винницкая школа»

1. Общие положения

- 1.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) является приложением к рабочей программе и обязательным документом учителя-предметника, руководителя кружка, факультатива, факультативного курса, элективного курса, курса по выбору.
- 1.2. Календарно-тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, рабочей программой предмета, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО (ФГОС СОО-2022), рабочей программой воспитания.
- 1.3. В основу рекомендаций по составлению рабочих программ (КТП – часть рабочей программы) учебных предметов, курсов положены нормы Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее - Закон).
- 1.4. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:
 - определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
 - определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

2. Структура календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование должно содержать следующие обязательные элементы:
 - титульный лист (*приложение 1*);
 - план в виде таблицы (*приложение 2*);
 - лист коррекции (*приложение 3*).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (*приложение 2*) книжной или альбомной ориентации. Вид таблицы определяется педагогом самостоятельно.
- 2.3 Учитель имеет право по своему усмотрению дополнительно включить в КТП графы и колонки, необходимые для работы.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование завершается разделом «Лист коррекции» (*приложение 3*).

3. Порядок согласования и утверждения календарно-тематического планирования

- 3.1 Администрация ОУ, руководители школьных методических объединений проводят экспертизу КТП на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.
- 3.2 При несоответствии КТП установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.3 При соответствии КТП установленным требованиям документ визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 25 августа и утверждается руководителем образовательного учреждения, ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы не позднее 1 сентября.
- 3.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником КТП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Требования к оформлению и хранению календарно-тематического планирования

- 4.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **TimesNewRoman**, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля не менее левое, верхнее и нижнее – 2, см, правое – 1см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц книжная или альбомная.
- 4.2 Страницы пронумеровываются сверху справа (на титульном листе номер страницы не ставится), КТП прошивается и скрепляется печатью школы.
- 4.3 Один экземпляр КТП в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, в электронном виде руководителю ШМО, второй печатный экземпляр хранится у учителя.
- 4.4 Рабочая программа и календарно-тематическое планирование составляются на языке обучения.

- 4.5 Титульный лист составляется в соответствии с приложением 1.
- 4.6 В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП.
- 4.7 В КТП учитель прописывает виды и названия работ согласно Положению о ведении учета образовательных результатов в электронном виде.
- 4.8 В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и обязательного минимума содержания образования, изменения согласовываются с заместителем директора и отражаются в листе коррекции (*приложение 3*).
- 4.9 Запись дат производится в графах «По плану», «По факту». Если в течение года производилась корректировка в сторону интегрирования тем, этот факт также отражается в КТП.

Данное положение действует до замены его новым.

Приложение к рабочей программе по
русскому языку для 5-9 классов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Управление образования администрации
Симферопольского района Республики Крым
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Винницкая школа»

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла Протокол от __.08.20__ г. № __ Руководитель ШМО _____ О.А.Каретникова	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Г.Х.Джеялова _____.09.20__ г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Винницкая школа» _____ Я.Д.Васильченко Приказ МБОУ «Винницкая школа» от __.09.20__ г. № ____ -О
--	---	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
учебного предмета
«Русский язык»

Классы: **5-А**

Уровень образования – основное общее образование

Уровень изучения предмета – базовый уровень

Срок реализации программы – 20__ /20__ учебный год

Количество часов по учебному плану – ч/неделю, всего – ч/год

Календарно-тематическое планирование составила – _____, учитель русского языка и литературы в соответствии с федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370.

Год составления – 20__ г.

с. Винницкое, 20__ г.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	По плану	По факту	
Раздел 1. Физика и её роль в познании окружающего мира – 6ч							
1/1	Вводный, первичный инструктаж по ОТ. Физика — наука о природе. Физические явления	1					
2/2	Методы научного познания. Описание физических явлений с помощью моделей	1					Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff09f72a
65/12	Контрольная работа № 3 по теме «Работа и мощность. Энергия»	1	1				
Раздел 6. Повторение – 3ч							
66/1	Анализ контрольной работы. Повторение. Работа с текстами по теме «Механическое движение»	1					Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0a4ee6
67/2	Повторение. Работа с текстами по теме «Давление твёрдых тел, жидкостей и газов»	1					Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0a4ffe
68/3	Повторение. Работа с текстами по теме «Работа. Мощность. Энергия»	1					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	3	15			

* Графа «Раздел» оформляется исходя из специфики преподаваемого предмета и возможности выделения больших блоков тем раздела в хронологическом порядке. В случае распределения часов разделов по всему учебному году данная обобщенная графа не заполняется.

Лист коррекции календарно-тематического планирования

Предмет _____ класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Четверть	Количество проведенных уроков в соответствии с КТП		Причина несоответствия	Корректирующие мероприятия	Даты резервных или дополнительных уроков	Итого проведено уроков
	план	факт				
I четверть						
II четверть						
III четверть						
IV четверть						
Итого за учебный год						
Выводы о выполнении программы:						

Учитель _____ (_____)
подпись ФИО