

ПРИКАЗ

07.03.2025

№ 184-О

с. Винницкое

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 25.02.2025 № 232 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2024/2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 4 классе** в следующие сроки:
 - ~ 11.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - ~ 16.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
 - ~ 18.04.2025 – по одному из учебных предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
 - ~ по русскому языку на 3 уроке;
 - ~ по математике на 3 уроке;
 - ~ по окружающему миру, или литературному чтению, или английскому языку на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет № 16.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 5-х классах** в следующие сроки:
 - ~ 23.04.2025 – по учебному предмету «Математика» (часть 1, часть 2);
 - ~ 25.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - ~ 28.04.2025 – по одному из учебных предметов: «Биология», «География» (часть 1, часть 2) (на основе случайного выбора);
 - ~ 30.04.2025 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора).
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х классах на следующих уроках:
 - ~ по математике на 3 и 4 уроках;
 - ~ по русскому языку на 2 уроке;
 - ~ по биологии или географии на 2 и 3 уроках;
 - ~ по истории, или литературе, или английскому языку на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах кабинет № 43.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 6-х классах** в следующие сроки:
 - ~ 15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

- ~ 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика» (часть 1, часть 2);
- ~ 22.04.2025 – по одному из учебных предметов: «Биология», «География» (часть 1, часть 2) (на основе случайного выбора);
- ~ 24.04.2025 – по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора).
- 10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-х классах на следующих уроках:
 - ~ по русскому языку на 3 уроке;
 - ~ по математике на 2 и 3 уроках;
 - ~ по биологии или географии на 2 и 3 уроках;
 - ~ по истории, или обществознанию, или литературе, или английскому языку на 3 уроке.
- 11. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах кабинет № 43.
- 12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
- 13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 7-х классах** в следующие сроки:
 - ~ 22.04.2025 – по одному из учебных предметов: «Биология», «Физика», «География», «Информатика» (часть 1, часть 2) (на основе случайного выбора);
 - ~ 29.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - ~ 05.05.2025 – по учебному предмету «Математика» (часть 1, часть 2);
 - ~ 07.05.2025 – по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора).
- 14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7-х классах на следующих уроках:
 - ~ по биологии, или географии, или физике, или информатике на 4 и 5 уроках;
 - ~ по русскому языку на 3 уроке;
 - ~ по математике на 2 и 3 уроках;
 - ~ по истории, или обществознанию, или литературе, или английскому языку на 3 уроке.
- 15. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах кабинет № 43.
- 16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
- 17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ **в 8-х классах** в следующие сроки:
 - ~ 25.04.2025 – по одному из учебных предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (на основе случайного выбора);
 - ~ 28.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - ~ 30.04.2025 – по одному из учебных предметов: «Биология», или «География», или «Физика», или «Химия», или «Информатика» (часть 1, часть 2) (на основе случайного выбора);
 - ~ 06.05.2025 – по учебному предмету «Математика» (часть 1, часть 2).
- 18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8-х классах на следующих уроках:
 - ~ по истории, или обществознанию, или литературе, или английскому языку на 3 уроке;
 - ~ по русскому языку на 4 уроке;
 - ~ по биологии, или географии, или физике, или информатике, или химии на 3 и 4 уроках;
 - ~ по математике на 2, 3 уроках.
- 19. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах кабинет № 43.
- 20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
- 21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Винницкая школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джелялову Гульзару Хабибуллаевну.
- 22. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Джеляловой Гульзаре Хабибуллаевне:
- 22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, получение инструктивных материалов.
- 22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Винницкая школа» в дни проведения ВПР.

- 22.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025 (приложение 1)
- 22.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 22.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками с синей или черной пастой, которые используются обучающимися на уроках.
- 22.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 22.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**
- в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025 (приложение 1)
- 22.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**
- в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025 (приложение 1)
- 22.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 22.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 22.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО
- в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025 (приложение 1)
- 22.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 (приложение 1).
23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- в 4 классе:**
- ~ по русскому языку – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;
 - ~ по математике – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;
 - ~ по окружающему миру, или литературному чтению, или английскому языку – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;
- в 5-х классах:**
- ~ по математике – учителя английского языка Петрову Н.В.;
 - ~ по русскому языку – учителя английского языка Петрову Н.В.;
 - ~ по биологии или географии – учителя русского языка и литературы Егорченко Л.Н.;
 - ~ по истории, или литературе, или английскому языку – учителя математики Асанову Г.М.
- в 6-х классах:**
- ~ по русскому языку – учителя географии Марченко Г.А.;
 - ~ по математике – учителя английского языка Петрову Н.В.;
 - ~ по биологии или географии – учителя русского языка и литературы Егорченко Л.Н.;
 - ~ по истории, или обществознанию, или литературе, или английскому языку – учителя математики Асанову Г.М.
- в 7-х классах:**
- ~ по биологии, или географии, или физике, или информатике – учителя русского языка и литературы Егорченко Л.Н.;
 - ~ по русскому языку – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.;
 - ~ по математике – учителя английского языка Горблянскую С.В.;
 - ~ по истории, или обществознанию, или литературе, или английскому языку – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.
- в 8-х классах:**

- ~ по истории, или обществознанию, или литературе, или английскому языку – учителя математики Асанову Г.М.;
- ~ по русскому языку – учителя географии Марченко Г.А.;
- ~ по биологии, или географии, или физике, или информатике, или химии – учителя ОРКСЭ Казначееву О.В.
- ~ по математике – учителя русского языка и литературы Полищук М.А.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

24.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

24.2 Получить от школьного координатора проведения ВПР, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джеляловой Гульзары Хабибуллаевны материалы для проведения проверочной работы.

24.3 Выдать комплекты проверочных работ участникам.

24.4 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

24.5 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

24.6 Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Джеляловой Гульзаре Хабибуллаевне.

25. Назначить техническим специалистом учителя-дефектолога Аблаеву Наталью Владимировну.

26. Назначить экспертов по проверке работ:

~ в 4 классе – учителя начальных классов Краснобородько Светлану Ивановну;

~ в 5-8 классах:

- по предметам гуманитарного цикла Егорченко Людмилу Николаевну;

- по предметам естественно-математического цикла Орехову Наталью Владимировну.

27. Назначить общественными наблюдателями в кабинетах при проведении проверочных работ:

~ в 4 классе – Шорохову Екатерину Геннадьевну (родительница 5-Б класса);

~ в 5-А классе – Бекмамбетову Зарему Шефиковну (родительница 7-А класса);

~ в 5-Б классе – Аулову Екатерину Петровну (родительница 8-А класса);

~ в 6-А классе – Вовчок Екатерину Валерьевну (родительница 6-Б класса);

~ в 6-Б классе – Зайцеву Ольгу Владимировну (родительница 8-Б класса);

~ в 7-А классе – Половинкину Анну Фёдоровну (родительница 5-Б класса);

~ в 7-Б классе – Гончар Валерию Евгеньевну (родительница 5-Б класса);

~ в 8-А классе – Ермолаеву Елену Владимировну (родительница 6-А класса);

~ в 8-Б классе – Кадирбекова Юнуса Решатовича (родитель 7-А класса).

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

~ коридор I этажа учителя индивидуального обучения Аблаеву Н.М.;

~ рекреации II этажа учителя крымскотатарского языка Муртазаеву Л.Ш.

29. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Я.Д.Васильченко

С приказом от 07.03.2025 № 184-О
ознакомлены:

Г.Х.Джелялова
подпись

дата

М.А.Полищук
подпись

дата

Т.М.Прохоренко
подпись

дата

Л.Н.Егорченко
подпись

дата

С приказом от 07.03.2025 № 184-О
ознакомлены:

С.И.Краснобородько

О.А.Каретникова

подпись

дата

С.В.Горблянская

подпись

дата

Л.Ш.Муртазаева

подпись

дата

Г.М.Асанова

подпись

дата

М.А.Загорулько

подпись

дата

О.В.Казначеева

подпись

дата

подпись

дата

Н.В.Петрова

подпись

дата

Г.В.Подгайский

подпись

дата

Г.А.Марченко

подпись

дата

Н.В.Орехова

подпись

дата

Н.М.Аблаева

подпись

дата