

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549  
тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru  
ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

---

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Винницкая школа»  
\_\_\_\_\_ Я.Д. Васильченко  
«11» января 2021

Локальный акт № 2/14

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ**

### **ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ**

#### **ПРЕДМЕТАМ**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.
- 1.2 Считать академической задолженностью учащихся по учебным предметам неудовлетворительную отметку за год.
- 1.3 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4 Основная цель:
  - предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
  - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

## **2. Порядок организации**

- 2.1 Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз до начала следующего учебного года.
- 2.2 По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 01 сентября.
- 2.3 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.4 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении (Приложение 1,2,3).
- 2.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков исполнения, ответственных лиц (Приложение 4).
- 2.6 Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.
- 2.7 Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.
- 2.8 Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 5).
- 2.9 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение 6).

## **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

- 3.1 Родители (законные представители):
  - несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
  - несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
- 3.2 Учащийся:
  - 3.2.1 имеет право:
    - на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
    - получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
    - получить необходимые консультации.

### 3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
- в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

### 3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть школы за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;
- в классном журнале учащегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### 3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (Приложение 7);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам» учащиеся вправе:

- пройти промежуточную аттестацию по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 01 сентября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)
(расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

*Классный руководитель:* \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Ознакомлен* \_\_\_\_\_

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549  
тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru  
ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

---

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г

№ \_\_ -О

***О ликвидации академической задолженности***

На основании ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.
3. Учителю \_\_\_\_\_:
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - провести промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_;  
(дата)
  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.  
(дата)
4. Классным руководителям \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы:

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_ . \_\_ .20 \_\_ г

№ \_\_-О

***О ликвидации академической задолженности***

На основании ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
создать условия для ликвидации академической задолженности по  
\_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:  
\_\_\_\_\_, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю \_\_\_\_\_:
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.  
(дата)
5. Классным руководителям \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы



## Протокол

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(устная, письменная)

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»  
 Симферопольского района Республики Крым  
 ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549  
 тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru  
 ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г

№ \_\_ -О

***О результатах ликвидации  
 академической задолженности***

В соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_-О «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_».

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
  - 3.1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.
  - 3.2 Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы:

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку  
на промежуточной аттестации  
за курс \_\_\_ класса  
ученика(цы) \_\_\_\* класса  
МБОУ «Винницкая школа»

---

(Ф.И.О. в р.п.)

\*Пишется класс, в который учащийся условно переведён.