

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru
ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания педагогического совета
от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Винницкая школа»
_____ Я.Д. Васильченко
«11» января 2021

Локальный акт № 13/10

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по

контролю за организацией питания в

МБОУ «Винницкая школа»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «Винницкая школа» разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12. 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12. 2014г. № 412/102 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым».

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения общественного контроля за организацией и качеством питания в общеобразовательном учреждении.

1.3. Контроль организации качества питания в общеобразовательном учреждении предусматривает проведение комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением законодательных и нормативно-правовых актов в сфере питания детей в общеобразовательном учреждении.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в общеобразовательном учреждении.

1.5. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, педагогическом совете, родительских собраниях.

II. Цель и основанные задачи контроля

2.1. Цель контроля – координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в общеобразовательном учреждении

2.2. Задачи контроля:

- соблюдение нормативно-правовых актов в сфере организации питания обучающихся;
- выявление нарушений нормативно-правовых актов в части организации и обеспечения качества питания в общеобразовательном учреждении;
- анализ причин нарушений нормативно-правовых актов и принятия мер по их устранению;
- совершенствование механизма организации питания и улучшения качества питания в общеобразовательном учреждении;
- соблюдении всех условий договора об организации питания.

III. Структура общественной комиссии

3.1. В состав общественной комиссии по контролю за организацией питания входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- учителя;
- представитель Управляющего совета;
- представитель Совета родителей (законных представителей).

3.2. Председатель и секретарь избираются на собрании комиссии.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом по школе сроком на 1 год.

IV. Организационные методы, виды и формы контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля;

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором общеобразовательного учреждения планом-графиком на учебный год не реже одного раза в квартал.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в общеобразовательном учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе проверки.

V. Основные правила контроля

5.1. Контроль осуществляется комиссией в рамках полномочий, согласно утвержденному графику или в соответствии с приказом по школе.

5.2. Лица, осуществляющие общественный контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии действующими нормативно-правовыми актами. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру.

5.3. Основания для проведения контроля:

- план – график;
- приказ по общеобразовательному учреждению;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников общеобразовательного учреждения по поводу нарушения в организации питания.

5.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию по вопросам питания.

VI. Содержание и распределение вопросов контроля

6.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за предоставлением питания в соответствии с графиком
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- результатом бракеража, ежедневных медицинских осмотров сотрудников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока и обеденного зала;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- контроль за доставкой продуктов питания;
- контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- контроль за соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требований СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качеством предлагаемых блюд.

6.2. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в виде актов и справок.

6.3. Акты и справки комиссии предоставляет ее председатель директору.

6.4. Комиссия собирается 1 раз в квартал.

VII. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

ВНЕШКОМКОМБАНК

Настоящий документ является подтверждением выполнения работ по предоставлению информации о состоянии дел в организации, предусмотренной программой, и не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, на которые даны ссылки.

№	Формат, вид документа	Дата окончания	Листы
1	Протокол	15.01.2015г.	1
2	Исполнительный лист	15.01.2015г.	1
3	Матрица	15.01.2015г.	1
4	Справка	15.01.2015г.	1
5	Справка	15.01.2015г.	1
6	Справка	15.01.2015г.	1
7	Справка	15.01.2015г.	1
8	Справка	15.01.2015г.	1
9	Справка	15.01.2015г.	1
10	Справка	15.01.2015г.	1
11	Справка	15.01.2015г.	1
12	Справка	15.01.2015г.	1
13	Справка	15.01.2015г.	1
14	Справка	15.01.2015г.	1
15	Справка	15.01.2015г.	1
16	Справка	15.01.2015г.	1
17	Справка	15.01.2015г.	1
18	Справка	15.01.2015г.	1
19	Справка	15.01.2015г.	1
20	Справка	15.01.2015г.	1
21	Справка	15.01.2015г.	1
22	Справка	15.01.2015г.	1
23	Справка	15.01.2015г.	1
24	Справка	15.01.2015г.	1
25	Справка	15.01.2015г.	1
26	Справка	15.01.2015г.	1
27	Справка	15.01.2015г.	1
28	Справка	15.01.2015г.	1
29	Справка	15.01.2015г.	1
30	Справка	15.01.2015г.	1

В данной программе
 пронумеровано, прошнуровано
 и скреплено печатью 4
 (четыре) страницы.

Директор
 Н.В. Мельник

