

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru
ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания педагогического совета
от 11.01.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Винницкая школа»
_____ Я.Д. Васильченко
«11» января 2021

Локальный акт № 4/2

**Положение
о структуре, порядке разработки и
утверждении рабочих программ по
учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям) курсам
внеурочной деятельности в
МБОУ «Винницкая школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) курсам внеурочной деятельности в МБОУ «Винницкая школа» (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, 12, 13, 47, 48;

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденными:

- Приказом Министерства Образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26.11.2010г № 1241, приказом Минобрнауки России от 22.09.2011г № 2357, приказом Минобрнауки России от 18.12.2012г №1060, приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г № 1643, приказом Минобрнауки России от 18.05.2015г № 507;

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.10 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2011 г. № 19644);

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.12 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. № 24480);

- Изменениями, внесенными в государственные образовательные стандарты общего образования, утвержденными:

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г № 1576 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009г №373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

- Федеральными компонентами государственного стандарта общего образования, утвержденными Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089» (для классов, обучающихся по государственным образовательным стандартам первого поколения);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Винницкая школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

- примерная (авторская) программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального общего и основного общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования) и ФКГОС основного общего и среднего общего образования;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373» от 31 декабря 2015 года №1576 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016г., регистрационный № 40936);

- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Письма Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 05 сентября 2016 г. «О рабочих программах учебных предметов»

2.2. **Обязательные компоненты рабочей программы для начального общего и основного общего образования, элективных и факультативных курсов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования:**

2.2.1. **Титульный лист** (приложение 1)

Указать: полное наименование ОО, гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы, название учебного предмета (курса), для изучения которого написана Рабочая программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; уровень образования, срок реализации программы, количество часов по учебному плану, фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; название населенного пункта; год разработки Рабочей программы.

2.2.2. **Вводная часть**

Указать: образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методического комплекта (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

2.2.3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса).**

Указываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

2.2.4. **Содержание учебного предмета (курса).**

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием количества часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; перечень практических и лабораторных работ, экскурсий.

2.2.5. **Тематическое планирование** (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

Указать количество часов, отводимых на освоение каждой темы, в соответствии с примерной общеобразовательной или авторской программой по учебному предмету, с определением основных видов учебной деятельности.

Например:

Согласно учебному плану и календарному графику МБОУ «Винницкая школа» на 2020/2021 учебный год рабочая программа предусматривает следующий вариант организации процесса обучения: в 7 классе предполагается обучение в объеме 4 часа в неделю, 136 часов за год. Авторская программа Рыбченковой Л.М. рассчитана на 140 часов.

Тематическое планирование

№ п/п	Разделы программы	Количество часов		Формы контроля				
		Авторская программа	РП	Р.р.	К.изл.	К.соч.	К.д.	К.р.
1								

2.2.6. **Календарно-тематическое планирование** – отдельный документ программы в виде таблицы, содержащий основные столбцы: «№ урока», «Тема урока», «Дата урока» («План/Факт»). Допустимо добавление столбцов согласно методическим рекомендациям преподавания учебного предмета (курса).

Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение 2).

Таблица календарно-тематического планирования по иностранному языку (английский) имеет такой вид:

№ у р о к а	Дата урока		Тема урока	Лексика	Грамматика	Виды речевой деятельности			
	План	Факт				Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо

2.2.7. **Лист коррекции** (Приложение 6) прошивается с КТП. В него вносится информация об изменениях в календарно - тематическом планировании, выполнении рабочей программы в конце каждой четверти (1-9 классы), каждого полугодия (10-11 классы).

2.2.8. Контрольно-измерительные материалы являются приложением к рабочей программе педагога, прошивается и нумеруется отдельно; титульный лист контрольно-измерительных материалов (Приложение 3)

2.3. **Обязательные компоненты рабочей программы для среднего общего образования в соответствии с требованиями ФКГОС общего образования:**

2.3.1. **Титульный лист** (приложение 1)

Указать: полное наименование ОО, гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы, название учебного предмета (курса), для изучения которого написана Рабочая программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; уровень образования, срок реализации программы, количество часов по учебному плану, фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; название населенного пункта; год разработки Рабочей программы.

2.3.2. **Вводная часть**

Указать: образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методического комплекса (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

2.3.3. **Требования к уровню подготовки учащихся**

Указываются в соответствии с требованиями федерального компонента государственных стандартов основного общего и среднего общего образования. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

2.3.4. **Содержание учебного предмета (курса)**

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием количество часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; перечень практических и лабораторных работ, экскурсий.

2.3.5. **Тематическое планирование**

Указать количество часов, отводимых на освоение каждой темы, в соответствии с примерной общеобразовательной или авторской программы по учебному предмету, с определением основных видов учебной деятельности.

2.3.6. **Календарно-тематическое планирование** – отдельный документ программы в виде таблицы, содержащий основные столбцы: «№ урока», «Тема урока», «Дата урока» («План/ Факт»). Допустимо добавление столбцов согласно методическим рекомендациям преподавания учебного предмета (курса).

Таблица календарно-тематического планирования по иностранному языку (английский) имеет такой вид:

№ у р о к а	Дата урока		Тема урока	Лексика	Грамматика	Виды речевой деятельности			
	План	Факт				Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо

2.3.7. **Лист коррекции** (Приложение 6) прошивается с КТП. В него вносится информация о выполнении рабочей программы в конце каждого полугодия (11класс).

2.3.8. Контрольно-измерительные материалы являются приложением к рабочей программе педагога, прошивается и нумеруется отдельно; титульный лист контрольно-измерительных материалов (Приложение 3)

2.4. **Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности для начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования:**

2.4.1. **Титульный лист** (Приложение 4)

Указать: полное наименование ОО, гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы, название курса, для изучения которого написана Рабочая программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; уровень образования, срок реализации программы, количество часов по учебному плану, фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; название населенного пункта; год разработки Рабочей программы.

2.4.2. **Вводная часть**

Указать: необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методического комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

2.4.3. **Результаты освоения курса**

2.4.4 **Содержание курса**

2.4.5 **Тематическое планирование**

Указать количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4.6. **Календарно-тематическое планирование** – отдельный документ программы в виде таблицы, содержащий основные столбцы: «№ занятия», «Тема занятия», «Дата занятия» («План/Факт»). Прошивается и нумеруется отдельно; титульный лист календарно-тематического планирования. (Приложение 5)

2.4.7. **Лист коррекции** (Приложение 6) прошивается с КТП. В него вносится информация о выполнении рабочей программы в конце каждой четверти.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседание школьного методического объединения учителей-предметников, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседание школьного методического объединения учителей-предметников подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы и имеющие более 50 % авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и двух печатных вариантах.

4.2. Электронный вариант и один вариант рабочей программы в печатном виде хранится у заместителя директора по УВР, отвечающего за ООП школы.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: левое – 20мм; правое – 10мм; верхнее – 20мм; нижнее – 20мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.2.6 и 2.3.6. Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. В Рабочей программе указывается количество часов, отведенных на изучение тематического раздела, например: Повторение (3ч).

4.5. В календарно-тематическом планировании ведется нумерация уроков сквозная и внутренняя (по тематическим разделам).

4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.7. Рабочие программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью Школы и подписью директора школы. Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

4.8. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР, отвечающего за ООП школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни;
- отсутствие на рабочем месте по болезни, курсовой переподготовке.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена в соответствии с Положением «О мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам», утвержденным приказом по школе от 07.12.2015г. № 495-О.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе школы о внесении изменений в ООП.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
 Симферопольского района Республики Крым
 ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
 тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru
 ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

<p>РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей</p> <p>_____ цикла</p> <p>Протокол от _____.20__ г.</p> <p>№ _____</p> <p>Руководитель ШМО _____/_____/</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>_____ Г.Х.Джеялова</p> <p>_____.20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Винницкая школа»</p> <p>_____ Я.Д.Васильченко</p>
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
 «_____»

Класс: _____, ФГОС (ФКГОС)

Уровень образования – _____ общее образование

Уровень изучения предмета – базовый уровень

Срок реализации программы – 20__/20__ учебный год

Количество часов по учебному плану – _____ ч/неделю, всего – _____ ч/год

Рабочую программу составила –

_____, учитель

Год составления – июнь 20__ г.

с. Винницкое, 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
 Симферопольского района Республики Крым
 ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
 тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru
 ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

<p>РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей</p> <p>_____ цикла</p> <p>Протокол от ____ . ____ .20__ г.</p> <p>№ _____</p> <p>Руководитель ШМО _____ / _____ /</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>_____ Г.Х.Джеялова</p> <p>____ . ____ .20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Винницкая школа»</p> <p>_____ Я.Д.Васильченко</p>
--	--	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 учебного предмета
 «_____»

Класс: _____, ФГОС (ФКГОС)

Уровень образования – _____ общее образование

Уровень изучения предмета – базовый уровень

Срок реализации программы – 20__ /20__ учебный год

Количество часов по учебному плану – _____ ч/неделю, всего – _____ ч/год

Календарно-тематическое планирование составил –

_____, учитель _____

Год составления – июнь 20__ г.

с. Винницкое, 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
 Симферопольского района Республики Крым
 ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
 тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru
 ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

<p>РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей</p> <p>_____ цикла</p> <p>Протокол от _____.20__ г. № _____</p> <p>Руководитель ШМО _____/_____/</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>_____ Г.Х.Джеялова</p> <p>_____.20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Винницкая школа»</p> <p>_____ Я.Д.Васильченко</p>
---	---	--

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
учебного предмета
 «_____»

Класс: _____, ФГОС (ФКГОС)

Уровень образования – _____ общее образование

Уровень изучения предмета – базовый уровень

Срок реализации программы – 20__/20__ учебный год

Количество часов по учебному плану – _____ ч/неделю, всего – _____ ч/год

Контрольно-измерительные материалы составила –

_____, учитель

Год составления – июнь 20__ г.

с. Винницкое, 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
 Симферопольского района Республики Крым
 ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
 тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru
 ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

<p>РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей</p> <p>_____ цикла</p> <p>Протокол от _____.20__ г.</p> <p>№ _____</p> <p>Руководитель ШМО _____ / _____ /</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>_____ Г.Х.Джеялова</p> <p>_____.20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Винницкая школа»</p> <p>_____ Я.Д.Васильченко</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
 (_____ направление)
 « _____ »

Класс: _____, ФГОС

Уровень образования – _____ общее образование

Срок реализации программы – 20__ / 20__ учебный год

Количество часов по учебному плану – _____ ч/неделю, всего – _____ ч/год

Рабочую программу составила –

_____, учитель

Год составления – июнь 20__ г.

с. Винницкое, 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа»
 Симферопольского района Республики Крым
 ул. Терешковой, 8, с. Винницкое, Симферопольский район, РК, РФ, 297549
 тел.(0652) 33-77-26, e-mail: vinnitskayashkola@mail.ru
 ОКПО 00795070, ОГРН 1159102009593, ИНН/КПП 9109008773/910901001

<p>РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей</p> <p>_____ цикла</p> <p>Протокол от _____.20__ г.</p> <p>№ _____</p> <p>Руководитель ШМО _____ / _____ /</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>_____ Г.Х.Джеялова</p> <p>_____ .20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Винницкая школа»</p> <p>_____ Я.Д.Васильченко</p>
---	--	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ внеурочной деятельности

(_____ направление)
 « _____ »

Класс: _____, ФГОС

Уровень образования – _____ общее образование

Срок реализации программы – 20__/20__ учебный год

Количество часов по учебному плану – _____ ч/неделю, всего – _____ ч/год

Календарно-тематическое планирование составила –

_____, учитель

Год составления – июнь 20__ г.

с. Винницкое, 20__

Лист коррекции календарно- тематического планирования

Предмет _____ класс _____
 Ф.И.О. учителя _____

Четверть	Количество проведенных уроков в соответствии с КТП		Причина несоответствия	Корректирующие мероприятия	Даты резервных или дополнительных уроков	Итого проведено уроков
	План	Факт				
I четверть						
II четверть						
III четверть						
IV четверть						
Итого за учебный год						
Выводы о выполнении программы:						

Учитель _____ (_____)
 Подпись Ф.И.О.

Лист коррекции календарно- тематического планирования

Предмет _____ класс _____
Ф.И.О. учителя _____

Четверть	Количество проведенных уроков в соответствии с КТП		Причина несоответствия	Корректирующие мероприятия	Даты резервных или дополнительных уроков	Итого проведено уроков
	План	Факт				
I полугодие						
II полугодие						
Итого за учебный год						
Выводы о выполнении программы:						

Учитель _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

