



Положение

о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и полномочия рабочей группы (далее — Группа), созданной для организации и координации работ по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (далее — Программа).
- 1.2. Группа создается приказом заведующего образовательной организации на основании решения педагогического совета.
- 1.3. В своей деятельности Группа руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения РФ, локальными актами образовательной организации, настоящим Положением и Программой.

2. Цель и задачи Группы

- 2.1. Целью Группы является обеспечение эффективного внедрения и реализации Программы, направленной на повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей.
- 2.2. Задачи Группы включают:
 - разработку плана мероприятий по реализации Программы;
 - координацию действий участников Программы;
 - разработка авторских просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей;
 - организацию информационно-просветительской работы среди родителей;
 - мониторинг и оценку результатов реализации Программы;
 - подготовку отчетов о ходе выполнения Программы.

3. Состав Группы

- 3.1. Группа формируется из числа сотрудников образовательной организации, а также привлеченных экспертов и специалистов.
- 3.2. В состав Группы входят:
 - руководитель Группы (старший воспитатель);
 - члены Группы: педагогические работники образовательной организации;
 - эксперты и консультанты (по мере необходимости): специалисты в области педагогики, психологии, здравоохранения и другие.

4. Функции Группы

Группа осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по реализации Программы;
- организует проведение лекций, семинаров, тренингов и других форм просветительской работы;
- обеспечивает информационную поддержку родителей через различные каналы коммуникации (сайт школы, социальные сети, информационные стенды и т.д.);

- проводит мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в рамках Программы;
- готовит аналитические отчеты и предложения по совершенствованию Программных мероприятий;
- взаимодействует с партнерами и спонсорами для привлечения ресурсов и поддержки Программы.

5. Полномочия Группы

5.1. Группа имеет право: о запрашивать и получать необходимую информацию; о привлекать к работе внешних экспертов и консультантов; о вносить предложения по корректировке и улучшению Программы; о использовать ресурсы образовательной организации для проведения мероприятий в рамках Программы.

5.2. Члены Группы обязаны: о своевременно исполнять возложенные на них обязанности; о обеспечивать конфиденциальность полученной информации; о соблюдать этические нормы профессионального поведения.

6. Порядок работы Группы

6.1. Заседания Группы проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц. Даты и повестка дня заседаний определяются руководителем Группы.

6.2. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Группы.

6.3. Протоколы заседаний оформляются секретарем Группы и хранятся в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего образовательной организации.

7.2. Деятельность Группы прекращается после завершения реализации Программы либо по решению педагогического совета. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим образовательной организации.