

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад №2
Протокол № д от «20» 10 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ детский сад №2
Л.В.Халицкая
Приказ № 83 от «20» 10 2023 г.

Положение о Педагогическом совете МБДОУ детский сад №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ детский сад №2 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом МБДОУ детский сад №2.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в МБДОУ детский сад №2 обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МБДОУ детский сад №2, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ детский сад №2 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МБДОУ, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет формируется в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете МБДОУ детский сад №2, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», других нормативно правовых актов об образовании, а также согласно Уставу МБДОУ детский сад №2.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ детский сад №2. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ детский сад №2, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ детский сад №2 являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ детский сад №2 на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ детский сад №2;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ детский сад №2.
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №2 в соответствии с ФОП.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в МБДОУ;

- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы МБДОУ, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия МБДОУ с методическими службами;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников МБДОУ к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчёты заведующего МБДОУ, педагогических, медицинских и других работников МБДОУ по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ детский сад №2, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ детский сад №2 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники (по согласованию).
- 3.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.
- 3.3 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 3.4. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников МБДОУ. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Заведующий МБДОУ может приостановить решение Педагогического совета в случае его несоответствия действующему законодательству до приведения его в соответствие.
- 3.5. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решения Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Общим собранием МБДОУ;
 - ведет документацию деятельности Педагогического совета.
- 3.6. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.7. Секретарь Педагогического совета МБДОУ детский сад №2 ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

- 3.8. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.
- 3.9. Заседания Педагогического совета МБДОУ детский сад №2 проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя Педагогического совета;
 - по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МБДОУ детский сад №2.
- 3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ детский сад №2.
- 3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.16. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета МБДОУ детский сад №2 обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ детский сад №2.
- 3.19. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят:
- заведующий МБДОУ детский сад №2 (его председатель), все педагоги МБДОУ детский сад №2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 4.3. Решение Педагогического совета является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ детский сад №2 и ответственные лица, указанные в решении.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет МБДОУ детский сад №2 имеет право:
- направлять других делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Педагогическом совете простым большинством голосов;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- обсуждать и принимать образовательные программы МБДОУ детский сад №2;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ детский сад №2;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни МБДОУ детский сад №2, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ детский сад №2 о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ детский сад №2;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета МБДОУ детский сад №2 имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МБДОУ детский сад №2.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ детский сад №2: Общим собранием трудового коллектива МБДОУ детский сад №2 и Родительским комитетом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МБДОУ детский сад №2 и Родительскому комитету МБДОУ детский сад №2 материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ детский сад №2 и Родительского комитета МБДОУ детский сад №2.

8. Документация педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ детский сад №2 постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ детский сад №2.

9. Оформление решений педагогического совета

- 9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц решения педагогического совета.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ детский сад №2, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ детский сад №2.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.