

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022303448408 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.07.2021 за ГРН 2212300877633



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 085890004BAC26884813C6B5D2235DB6  
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район  
№ 901/01-03 от 12.07.2021 г.

**Устав**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 2**  
(новая редакция)

Апшеронский район  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 (именуемое далее – МБДОУ), является некоммерческой образовательной организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование МБДОУ на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2;

сокращенное – МБДОУ детский сад № 2.

1.3. Местонахождение МБДОУ:

Юридический адрес: 352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Ленина, 48;

Фактический адрес: 352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Ленина, 48.

352680, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Ленина, 55.

1.4. Тип МБДОУ – дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Апшеронский район.

От имени муниципального образования Апшеронский район функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – учредитель).

От имени муниципального образования Апшеронский район полномочия собственника имущества, переданного МБДОУ на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений Апшеронского района (далее – собственник).

1.7. МБДОУ создано без ограничения срока деятельности.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его регистрации.

МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет) открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. МБДОУ вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и

действуют на основании устава МБДОУ и положения о филиале или представительстве. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их МБДОУ. МБДОУ несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.13. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБДОУ образование носит светский характер.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ**

2.1. МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями учредителя, осуществляющего управление в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. В целях реализации стоящих перед МБДОУ задач, указанных в настоящем Уставе, МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации, указанной выше, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Краснодарского края.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной выше, является расходным обязательством Краснодарского края.

2.4.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей



семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями):

- образовательные услуги: обучение изобразительной деятельности, обучение ручному труду, развитие детей раннего возраста (сенсорное развитие по программе, школа безопасности, кружки различной направленности, обучение английскому языку, приглашение педагога домой в целях адаптации ребенка к нему, экскурсионные и прогулочные группы) и другие виды услуг;
- оздоровительные услуги: физиопроцедуры, массаж, услуги ЛФК и другие виды услуг;
- социальные услуги: группа выходного дня, организация досуга ребенка дома до 21 часа, в выходные, праздничные дни; сопровождение ребенка домой из детского сада и из дома в детский сад; организация детских праздников в МБДОУ, семье; присмотр детей дома (в определенные часы, в выходные дни); организация экскурсий в выходные дни, организация выходного дня для детей и родителей и другие виды услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.5. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. МБДОУ имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей).

На платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МБДОУ, заведующим составляется и утверждается смета.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг заключаются договоры с преподавателями, родителями (законными представителями), издается приказ по МБДОУ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Родители (законные представители) оплачивают платные дополнительные образовательные услуги через кредитную организацию.

2.7. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБДОУ.

К приносящей доход деятельности МБДОУ, относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе и образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов

(дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

### **3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением**

#### **3.1. Организация образовательного процесса.**

3.1.1. В МБДОУ образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах (далее по тексту – группа).

При необходимости в МБДОУ могут быть организованы следующие группы.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В МБДОУ могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-

бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ определяется учредителем.

В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному признаку.

Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБДОУ. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, в зависимости от санитарных условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

### 3.1.2. Общие требования к приему на обучение в МБДОУ.

Комплектование возрастных групп в МБДОУ производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с установленными нормативами наполняемости.

В МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в МБДОУ осуществляется на основании направления, выданного управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);



- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

После приема документов издается распорядительный акт МБДОУ о приеме воспитанника.

Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Апшеронский район не может являться основанием для отказа в предоставлении места в МБДОУ.

Прием детей в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан; дети прокуроров; дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение: дети из многодетных семей:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;



- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети (братья или сестры) имеют право преимущественного приема в МБДОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития.

Отчисление воспитанника из МБДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с окончанием реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приостановление и прекращение отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников оформляются приказом заведующего после приема заявления от родителей (законных представителей).

3.1.3. МБДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования – дошкольное образование.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в МБДОУ бесплатно.

3.1.4. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется годовым планом работы МБДОУ, календарным планом работы воспитателя по каждой возрастной группе, расписанием организованных видов детской деятельности, режимом дня воспитанников, разрабатываемым и утверждаемым МБДОУ самостоятельно, исходя из реализуемых программ.

Годовой план работы МБДОУ, расписание организованных видов деятельности воспитанников и режим дня воспитанников утверждаются заведующим МБДОУ.

3.1.5. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.1.6. МБДОУ самостоятельно устанавливает максимальный объём нагрузки для воспитанников во время организованных видов детской



деятельности, исходя из действующих санитарно-гигиенических норм и правил, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

3.1.7. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, круглый год; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы МБДОУ устанавливается локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Порядок создания групп кратковременного пребывания, организация их деятельности, условия приема детей определяются Положением о порядке организации и функционирования дошкольных образовательных учреждений или групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику.

3.1.8. Порядок посещения ребёнком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.1.9. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В договоре между МБДОУ и родителями могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребёнком.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Педагогические и иные работники принимаются на работу в МБДОУ после предварительного (при поступлении на работу) медицинского обследования.

Педагогические и иные работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматив подушевого финансирования расходов) на реализацию дошкольного образования.

3.3. Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает рациональное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ на основании нормативов, действующих в системе образования.

Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработкой, выхода блюд, вкусовых качеств пищи,



санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию МБДОУ.

#### 3.4. Участники образовательного процесса

3.4.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.4.2. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.4.5. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4.6. Права ребёнка охраняются Конвенцией «О правах ребёнка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.4.7. Каждый воспитанник имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) развитие своих творческих способностей и интересов;

б) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБДОУ, осуществляющему образовательную деятельность и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ;

8) охрану здоровья, включающую в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания воспитанников;

в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

г) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

д) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

е) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

ж) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ,

з) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;

и) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.4.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

МБДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4.9. В случае прекращения деятельности МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, МБДОУ оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2) знакомиться с уставом МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,



отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4.11. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;



- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.4.12. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники МБДОУ пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБДОУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.4.13. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.4.12 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

3.4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.17. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы МБДОУ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



11) соблюдать Устав МБДОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.4.17 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.4.19. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.4.20. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники дошкольной образовательной организации, занимающие должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении дошкольной образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники дошкольной образовательной организации, занимающие должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

Заместителям руководителя МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3.5. Управление МБДОУ

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5.1. МБДОУ находится в ведомственной подчиненности учредителя.

3.5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- определение порядка приёма воспитанников в МБДОУ в части, не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации МБДОУ;
- финансовое обеспечение деятельности МБДОУ;
- контроль за созданием условий для образовательной деятельности в МБДОУ;

- закрепление за МБДОУ муниципального имущества и земельного участка, контроль их использования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающей к нему территории;
- учёт детей, подлежащих обучению и воспитанию в МБДОУ;
- определение языка (языков), на котором ведутся обучение и воспитание в МБДОУ;
- осуществление контроля за соблюдением МБДОУ действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, Устава МБДОУ и условий лицензии, а также за ведением образовательной, финансово-хозяйственной деятельности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности заведующего МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначение и освобождение от должности заведующего МБДОУ, заключение трудового договора с заведующим МБДОУ;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, переданного МБДОУ в оперативное управление, и земельных участков, закрепленных собственником за МБДОУ, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- установление надбавок и доплат к заработной плате заведующего МБДОУ;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование программы развития МБДОУ;
- осуществление контроля над своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности МБДОУ;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, обеспечивать перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- решение иных вопросов и выполнение иных управленческих функций, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.5.3. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в МБДОУ;

9) осуществление текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ МБДОУ в соответствии с уставом и положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность.

3.5.5. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



3.5.6. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий. Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий МБДОУ является единоличным исполнительным органом МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом МБДОУ.

Заведующему МБДОУ, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности МБДОУ, не входящие в компетенцию органов самоуправления МБДОУ и Учредителя.

Заведующий МБДОУ:

1) действует от имени дошкольного образовательного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим учредителем.

Заведующий имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры; поощрять работников за добросовестный эффективный труд; требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников.

Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Заведующий обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;
- уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Заведующий действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:



- 1) осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 2) несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;
- 3) утверждает штатное расписание учреждения, составляет план его финансово-хозяйственной деятельности, а также другие регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;
- 4) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению;
- 5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;
- 6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- 7) формирует контингенты воспитанников (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников (детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- 9) обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников (детей) в образовательном учреждении;
- 10) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 13) обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 15) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров



в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

17) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

18) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

19) планирует, координирует и контролирует работу структуры учреждения, педагогических и других работников образовательного учреждения;

20) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

21) содействует деятельности педагогических советов и методических объединений, общественных организаций;

22) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда,

23) учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

25) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

26) обеспечивает антитеррористическую защищенность учреждения.

В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" заведующий:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

3.5.7. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет, обеспечивающие государственно-общественный характер управления МБДОУ.

### 3.6. Родительский комитет

3.6.1. Для обеспечения государственно-общественного характера управления МБДОУ в нем созданы групповые родительские комитеты и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и МБДОУ в деле воспитания обучающихся.

3.6.2. Общий родительский комитет действует на основании Положения, принятого педагогическим советом, утвержденного и введенного в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

3.6.3. Общий родительский комитет (далее по тексту - Родительский комитет) является формой самоуправления МБДОУ.

Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями. Задача всестороннего развития воспитанников, стоящая перед МБДОУ, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований МБДОУ.

Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей; при этом рекомендуется избирать в Родительский комитет не менее одного представителя от каждой группы детей.

Из состава Родительского комитета избирается Председатель и секретарь.

В состав Родительского комитета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель руководителя МБДОУ по воспитательной работе.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и Положением о родительском комитете.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ.

3.6.4. Родительский комитет содействует:

- установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников;

- укреплению хозяйственной и материальной базы МБДОУ; благоустройству его помещений и территории;
- организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников и работников МБДОУ.

Родительский комитет вправе рассматривать другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.6.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Родительского комитета.

3.6.6. Заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

3.6.7. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.6.8. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий МБДОУ рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания воспитанников;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье; в отдельных случаях сообщать о таких случаях по месту работы родителей для общественного воздействия на них;
- присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.7. Общее собрание трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее – Общее собрание) составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МБДОУ на основе трудового договора, контракта или соглашения. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является Общее собрание. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является органом самоуправления.

Срок полномочий данного органа - не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания работников МБДОУ-ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора - полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).



Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления в соответствии с уставом МБДОУ.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Бюджетного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.

Основные задачи Общего собрания:

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции Общего собрания:

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает



администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание имеет право:

- направлять своих делегатов для выступления от имени образовательной организации в целях представления интересов работников учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов;

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Состав и порядок работы Общего собрания:

- в состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы;

- общее собрание собирается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

- внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего МБДОУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде;

- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и

секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

### 3.8. Педагогический совет

3.8.1. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МБДОУ, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Срок полномочий данного органа - не ограничен.

Срок полномочий членов Педагогического совета - ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора - полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

#### 3.8.2. Педагогический совет:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в МБДОУ;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы МБДОУ, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия МБДОУ с методическими службами;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников МБДОУ к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчёты руководителя МБДОУ, педагогических, медицинских и других работников МБДОУ по обеспечению качественного образовательного процесса;

- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники (по согласованию).

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников МБДОУ. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Заведующий МБДОУ может приостановить решение Педагогического совета в случае его несоответствия действующему законодательству до приведения его в соответствие.

3.8.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Общим собранием МДОУ;
- ведет документацию деятельности Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.8.4. Педагогический совет имеет право:

- направлять других делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Педагогическом совете простым большинством голосов;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на

заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ.

3.9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

3.9.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников – Общего собрания.

3.9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством в области образования, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления МБДОУ и (или) представительного органа работников МБДОУ издаются следующие виды локальных актов:

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| 1) приказы;    | 7) протоколы;   |
| 2) положения;  | 8) планы;       |
| 3) инструкции; | 9) программы;   |
| 4) правила;    | 10) регламенты; |
| 5) графики;    | 11) расписания; |
| 6) договоры;   | 12) концепции;  |

13) другие виды локальных нормативных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются заведующим МБДОУ, согласно процедуре разработки и введения в действие локальных нормативных актов.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной



деятельности принимает заведующий МБДОУ, коллегиальный орган - Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта до его утверждения отправляется в коллегиальный орган - Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После процедуры согласования с коллегиальным органом проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся дошкольной образовательной организации принимает заведующий дошкольной образовательной организацией, коллегиальный орган - Педагогический совет.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности обучающихся до его утверждения направляется в Педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании Педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия Педагогического совета с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку, на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Педагогическим советом в целях учета мнения представительного органа дошкольной образовательной организации проект локального нормативного акта направляется в Родительский комитет.

После процедуры согласования и учёта мнения коллегиального органа проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников дошкольной образовательной организации принимает заведующий МБДОУ, коллегиальный орган - Общее собрание.

Проект локального нормативного акта разрабатывается рабочей группой из числа работников МБДОУ.

Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности работников МБДОУ до его утверждения направляется в коллегиальный орган - Общее собрание для согласования.

Общее собрание рассматривает проект локального нормативного акта на его заседании, в соответствии с порядком принятия решений установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия с представленным проектом, проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с Общим собранием в целях учета мнения представительного органа МБДОУ проект локального нормативного акта

направляется в первичную профсоюзную организацию МБДОУ. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

После процедуры согласования и учета мнения коллегиального и представительного органов проект локального нормативного акта утверждается приказом МБДОУ.

Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения или с той даты, которая в нем указана. Локальный нормативный акт распространяет свое действие только на те отношения, которые возникли после его введения.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.

Изменения в локальные нормативные акты вносятся в таком же порядке, в котором они разрабатываются и утверждаются.

3.9.5. Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные нормативные акты МБДОУ подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

3.9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБДОУ**

4.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации

и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного (федерального, краевого) бюджета. Средства, полученные МБДОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ на текущий ремонт зданий и сооружений, пополнение библиотечного фонда, столовый инвентарь, материальное поощрение работников МБДОУ, приобретение бытовой техники, оргтехники, мебели и другое. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в МБДОУ.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий в соответствии с заданием учредителя и на содержание имущества;
- плата родителей (законных представителей), взимаемая за присмотр и уход в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.3. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Апшеронский район.

МБДОУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления МБДОУ на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем

или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

4.7. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Апшеронский район, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. МБДОУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

4.14. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБДОУ собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель МБДОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МБДОУ.

При включении в состав воспитанников МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база МБДОУ должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения МБДОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.15. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии Уставом.

## **5. Информация о деятельности МБДОУ**

5.1. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные



ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

#### 5.2. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

##### 1) информации:

- а) о дате создания МБДОУ, об учредителе, учредителях МБДОУ, о представительствах и филиалах МБДОУ, о месте нахождения МБДОУ, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления МБДОУ;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного (федерального, краевого) бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов МБДОУ (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного (федерального,

краевого) бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава МБДОУ;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация и документы, указанные в пункте 5.2 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок

размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация, ликвидация МБДОУ**

Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

МБДОУ может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, а также изменение статуса учреждения производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную



деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

Порядок лицензирования и переоформления лицензии образовательной организации осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Ликвидация учреждения осуществляется добровольно на основании решения учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

При ликвидации учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

Ликвидационная комиссия:

- 1) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;
- 2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации.

Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае ликвидации учреждения документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, передаются в установленном порядке в архивный отдел.

Передача документов осуществляется за счёт средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При ликвидации МБДОУ, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **7. Порядок внесения изменений в устав МБДОУ**

7.1. Изменения в Устав МБДОУ вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

7.2. Устав МБДОУ учреждения утверждается учредителем.

7.3. Устав МБДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Бюджетного учреждения.