

План-график по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО.	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО.	Март-апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по внедрению ФОП.	Март	Руководитель рабочей группы	Банк нормативно-правовых документов
Изучить документы по введению ФОП.	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления
Внести изменения в программу развития ДОО.	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОО
Издать приказ об утверждении и использовании новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ
3. Кадровое направление			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогов на обучение по программе ПК по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации ФОП и календарного плана воспитательной работы.	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогов консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль-август	Руководитель рабочей группы	Методические материалы, рекомендации

5. Информационное направление

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО.	Апрель-август	Заведующий, воспитатели группы	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Папка в методическом кабинете