

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказ от 01.04.2016 №50

Заведующий МБДОУ детский сад №2

Л.В.Халицкая

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ детский сад № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 муниципального образования Апшеронский район (далее – МБДОУ детский сад №2) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением от 25.05.2015 №564 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ детский сад №2.

1.2. Порядок регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года, основанием для перевода в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы и формирование групп на начало учебного года, или по заявлению родителей (законных представителей)

2.1.3. Перевод из группы кратковременного пребывания в группу полного дня, или из группы полного дня в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании путевки управления образования муниципального образования Апшеронский район и заявления родителя (законного представителя)

2.2. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ детский сад №2 осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с окончанием реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ детский сад №2 оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Отчисление в порядке перевода воспитанников из МБДОУ детский сад №2 в другие дошкольные образовательные организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (приложение №1)

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ детский сад №2 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую планируется перевод. МБДОУ детский сад №2 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детский сад №2 и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу после утверждения его приказом заведующего МБДОУ детский сад №2.

4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.