

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №62
Т.В.Лукина
Приказ № 56-«О» от 31 августа 2022

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ детский сад № 62
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

| № | Наименование этапа | | Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹ |
|----|---|--|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Изучение нормативной базы и тематических материалов | - Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р 145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» - Изучение Положения о программе наставничества в ГБДОУ № 62, Типовой формы программы наставничества в ГБДОУ № 62 и методических рекомендаций по ее созданию |
| | | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации | приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | Сбор данных о наставниках | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБДОУ № 62, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества - Мониторинг и оценка влияния программы наставничества на всех ее участников |
| | | Мотивация и поощрение наставников | Благодарственные письма партнерам - Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников» - Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте ГБДОУ № 62 - Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |