

**ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)  
введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного  
образования на период 2018-2019 года**

ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. (ст.10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013г. ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014 года.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО (с учетом контингента детей, разной направленности групп, готовности педагогов) необходимо проведение системы мероприятий на уровне образовательной организации, которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детском саду № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Цель:** Обеспечение методического сопровождения при реализации ФГОС ДО в ГБДОУ

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО
2. Организовать информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС ДО

**План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (ФГОС ДО) на период 2018-2019 года**

№ п/п	Направление деятельности	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный	Формы отчетных документов
1	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО (устав, приказы, должностные инструкции, положения, договоры и др.)</li> <li>• Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней по введению ФГОС ДО</li> <li>• Создание программы развития ДОУ</li> <li>• Приведение основной образовательной программы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС</li> </ul>	<p>2018-2019</p> <p>По мере выхода документов Сентябрь 2018г.</p> <p>С момента появления примерной программы в Реестре РФ</p>	<p>Заведующий Зам.заведующего по УВР</p> <p>Старший воспитатель рабочая группа</p>	<p>Наличие документов</p> <p>Утверждение программы развития Утверждение Программы</p>

2	Организа- ционное и аналитиче- ское обеспечен- ие реализаци- и ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание рабочей группы по подготовке ДОУ к введению ФГОС ДО: -Изучение ФГОС ДО членами рабочей группы, педагогическим коллективом; -Обсуждение примерной основной образовательной программы ДО; -Разработка проекта основной образовательной программы ДОУ; -Проведение разъяснительной работы с родителями о введении ФГОС ДО (родительские собрания, сообщения на инф. стендах, сайте, буклетах и т.д.)</li> <li>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО)</li> <li>Создание годового плана работы с учетом введения ФГОС ДО</li> </ul>	2018г.  2018- 2019г  Сентябрь 2018	Старший воспит. Зам.заведующ- его по УВР рабочая группа   Старший воспит. Рабочая группа	Отчет рабочей группы    Справка результато в анкетирова- ния
3	Кадровое обеспечен- ие введения ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников</li> <li>Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников</li> <li>Участие педагогов в городских и районных семинарах, конференциях, открытых мероприятиях по внедрению ФГОС</li> <li>Обеспечение методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО и основной образовательной программы ДО, проведение индивидуального консультирования</li> </ul>	Сентябрь 2018  В течение всего периода	Зам.заведующ- его по УВР Старший воспит. рабочая группа	План- график   В течение всего периода
4	Финансов- о- экономиче- ское обеспечен- ие введения ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка локальных актов по расходованию ФОТ (в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат)</li> <li>Корректировка и выполнение государственных заданий</li> <li>Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</li> </ul>	2018-2019 г.	Заведующий Зам.заведующ- его по АХР	Наличие документо в Отчеты  Наличие матриалов
5	Информа- ционное обеспечен- ие введения ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тематическое обсуждение на рабочих совещаниях публикаций по ФГОС в научно-методической литературе и периодических изданиях.</li> <li>Информирование родителей ДОУ о порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт,</li> </ul>	По мере публикации	Рабочая группа	Материалы   Протоколы

		<p>проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация публичной отчетности ДОУ о ходе введения ФГОС ДО</li> </ul>	На протяжении всего периода	Старший воспит.	Материалы
6	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО</li> <li>• Обеспечение реализации требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде групп/участка</li> <li>• Обеспечение комплектации групп и методического кабинета необходимыми учебно-методическими комплектами в соответствии с ФГОС ДО</li> </ul>	2018-2019	<p>Заведующий Зам.заведующего по УВР Старший воспит.  Рабочая группа</p>	Публичные доклады и самоанализ