

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА:

решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 62
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ детского сада № 62
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Лукина
Приказ № 73/2 от 02.09.2025

Положение о галокамере (соляной пещере)

Санкт-Петербург
2025 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о галокамере (соляной комнате) (далее -Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербург (далее ГБДОУ детский сад № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербург):

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. N1155) (с изменениями и дополнениями);

– Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

–Уставом ГБДОУ детского сада № 62

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность галокамере (соляной пещеры). Регулирует процесс создания и функционирования групп, посещающих галокамеру (соляную комнату), детей в возрасте от 1,6 до окончания образовательных отношений, с целью укрепления здоровья детей и развития творческих способностей.

1.4. Размер соляной комнаты составляет 20,50 квадратных метров.

1.5. Организует работу в соляной комнате ответственный специалист за соляную комнату.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.1. Основной целью галокамеры (соляной комнаты) является улучшение здоровья детей, а также укрепление их иммунной системы. Достижение этой цели осуществляется путём комплексного решения задач, направленных на оздоровление, образование, развитие и воспитание детей.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.2. Основные задачи: сохранение и укрепление здоровья детей; повышение иммунитета и устойчивости организма к негативным факторам окружающей среды.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГАЛОКАМЕРЫ

3.1. Обучающиеся (воспитанники) ГБДОУ детского сада № 62 могут бесплатно посещать галокамеру (соляную комнату) в рамках программы воспитательной работы, реализующейся в ГБДОУ детского сада № 62

3.2. Для занятий в галокамере (соляной комнаты) необходимо:

* справка от педиатра, о том, что обучающийся не имеет противопоказаний для посещения галокамеры

* письменное заявление родителей (законных представителей) о согласии на посещение галокамеры. (Приложение №1);

3.3. Сеансы с детьми в галокамере (соляной комнаты) проводятся в течение учебного года, организуются по расписанию, составленному с учетом режима дня обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно- гигиеническими нормами, в соответствии с общим расписанием образовательной деятельности.

3.4. Сеансы могут быть как подгрупповыми, так и групповыми, курс 10 сеансов, один раз в неделю. Продолжительность нахождения в соляной комнате в соответствии с таблицей 6.6 СанПиНом 1.2.3685-21 составляет:

- с 3 до 4 лет- до 15 минут;
- с 4 до 5 лет – до 20 минут;
- с 5 до 6 лет- до 20 минут;
- с 6 до 7(8) лет- до 20 минут;

3.5. Для получения положительного эффекта и профилактического результата при различных заболеваниях рекомендуется пройти в среднем курс - не менее 20 сеансов.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ ГАЛОКАМЕРЫ

4.1. Сеансы в галокамере (соляную комнату) проходят в условиях, полностью отвечающих всем санитарно - гигиеническим нормам. В помещении установлена современная система вентиляции, обеспечивается достаточное освещение, комфортная температура воздуха, а также поддерживается чистота и порядок.

4.2. Уборка галокамеры (соляную комнату) осуществляется ежедневно перед началом первого сеанса и после завершения последнего (вытирание пыли, влажная протирка пола и оборудования, влажная протирка дверей и т.д.). В конце рабочего дня кресла и пол протираются дезинфицирующими средствами.

4.3. Генеральная уборка проводится по графику не реже одного раза в месяц, с тщательной обработкой помещения дезинфицирующими средствами.

4.4. Проветривание не менее 10 минут между сеансами.

БЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГАЛОКАМЕРЫ

5.1. При посещении галокамеры (соляной комнаты) следует соблюдать правила поведения:

- не опаздывать к началу сеанса и не выходить из помещения до окончания процедуры;
- не допускать попадания соли в глаза, в рот;
- не разрешать прыгать, бегать, кидаться солью и игрушками, трогать солевое нанесение на стенах;
- громко разговаривать и шуметь во время сеанса;
- вставать и забираться на шезлонги (кресла) с ногами;
- во время сеанса нельзя открывать вход в соляную камеру, поскольку это нарушит созданный целебный микроклимат;
- после сеанса необходимо помыть ребенку лицо и руки.

КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ГАЛОКАМЕРЫ

6.1. Старший воспитатель:

- принимает участие в разработке расписания посещения галокамеры для каждой возрастной группы;
- принимает участие в разработке оздоровительной программы посещения галокамеры (соляной комнаты) ;
- осуществляет контроль за реализацией оздоровительной программы посещения галокамеры (соляной комнаты);
- помогает воспитателям и медицинскому работнику в работе с родителями при подготовке детей к посещению галокамеры (соляной комнаты);.

6.2. Ответственный за галокамеру:

- знакомит детей с правилами поведения в помещении галокамеры (соляной комнаты); и находится во время сеанса с детьми ;
- составляет расписание занятий в галокамере для каждой группы совместно со старшим воспитателем;

- следит за соблюдением расписания;
- ведёт план работы, в котором отражается содержание занятий во время сеанса;
- отвечает за порядок во время занятий и безопасность детей в галокамере;
- проводит во время сеанса учебные занятия по оздоровительной программе обучения детей;
- обеспечивает условия для посещения галокамеры (соляной пещеры);, и функционирование оборудования;
- осуществляет контроль текущего санитарного состояния помещения галокамеры (соляной пещеры) и оборудования;
- ежедневно перед сеансами проводит замер температуры и относительной влажности воздуха в галокамере(соляной комнаты); - температура воздуха не выше +22 градуса, влажность воздуха не выше 40-75 %;

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственный за галокамеру (соляную комнату); несёт ответственность за безопасность детей во время процедуры.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
Изменения в настоящее Положение могут вноситься ОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».

Приложение 1

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 62
Фрунзенского район Санкт-Петербурга
Лукиной Т.В.

фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии)родителя, законного представителя)
Телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ПОСЕЩЕНИЕ ГАЛОКАМЕРЫ (СОЛЯНОЙ КОМНАТЫ)

ФИО матери (или отца/законного представителя) ребенка являющейся(щегося)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Согласен на посещение галокамеры (соляной пещеры).

Противопоказания для посещения галокамеры (соляной пещеры) отсутствуют.

Прилагаемые документы:

Справка педиатра об отсутствии противопоказаний для посещения

Дата

Подпись

ФИО