

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
образовательного учреждения
(протокол № 1 от 08.02.2023 г)

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 62
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Лукина Т.В.
Приказ от 08.02.2023 № 2-О

**Положение о рабочей группе по разработке, изучению
и приведению в соответствие с федеральной
образовательной программой дошкольного
образования реализуемой образовательной
программой дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 62
Фрунзенского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и внедрению ФОП ДО (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Организация).
- 1.2. Рабочая группа по разработке и внедрению ФОП ДО является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения ФОП ДО в ГБДОУ детском саду № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Рабочая группа создается на период внедрения ФОП ДО.
- 1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения ФОП ДО, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения ФОП ДО в ГБДОУ № 62;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение ФОП ДО является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - разработка плана по организации применения ФОП ДО и внедрения его в работу педагогического коллектива;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ФОП ДО;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению ФОП ДО;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям ФОП ДО на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями ФОП ДО;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с ФОП ДО, а также по внесению изменений в штатное расписание;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
 - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения ФОП ДО;
 - регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения ФОП ДО;
 - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на ФОП ДО через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
 - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации ФОП ДО.

3. Состав Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий Организации и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.