

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято:  
Общим собранием  
Прокол № 3  
от 28.08.2019г.

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г

Утверждено:  
Приказом № 61  
от 28.08.2019г.  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 62  
Т.В.Лукина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставлении платных услуг, привлечения  
и использования средств от предпринимательской и иной,  
приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 62  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании действующих федеральных, региональных законодательных и нормативно-правовых актов.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются воспитанникам (учащимся) и населению за рамками образовательных программ на договорной основе.

1.4. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.5. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника (учащегося) в реализации основных образовательных программ.

1.7. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.**

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников (учеников) в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

## **3. Виды, приносящей доход деятельности.**

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные платные услуги:

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- услуги, не предусмотренные образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительные услуги.

3.3. Дополнительные платные услуги согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на

конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6. Образовательное учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.**

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет образовательного учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также, с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учащихся) на оказание дополнительных платных услуг, на поступление целевых взносов и пожертвований в рамках благотворительной деятельности от физических и юридических лиц;

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом образовательного учреждения дополнительных программ.

4.5. Совместная деятельность в порядке оказания дополнительных платных услуг проводится в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049-13

4.6. Совместная деятельность в порядке оказания дополнительных платных услуг проводится согласно расписанию, отражающему время начала и окончания деятельности с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Совместная деятельность в порядке оказания дополнительных платных услуг начинаются по мере комплектования групп. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).

4.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника (учащегося);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. Договоры в рамках благотворительной деятельности заключаются в письменной форме и должны содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения
- Благополучателя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя;
- наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;
- порядок предоставления безвозмездной помощи;
- другие необходимые сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников (учащихся) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения совместной деятельности в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся) руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены: - Закон об образовании в РФ;

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг, кружков;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных услуг, и других поступлений в виде финансовой помощи образовательному учреждению производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата дополнительных платных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 10 число текущего месяца по квитанциям, выданным образовательным учреждением.

## **5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг.**

5.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг:

5.2.1. Стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной услуги устанавливается на основании тарификации на момент выполнения расчета;

5.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы воспитанниками (учащимися) в соответствии с утвержденной программой курса;

5.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.2.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы педагогического работника;

5.2.5. Устанавливаются начисления на фонд оплаты труда (ФОТ) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда;

5.2.6. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников образовательного учреждения и начислений на ФОТ по оказанию дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.3. – 5.2.5.

5.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах от суммы дохода (согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГУ ЦБ);

5.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от суммы дохода;

5.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплаты отпускных) в процентах от суммы дохода;

5.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.6. – 5.2.9.

5.2.11. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 5.2.10. на количество потребителей услуги.

5.2.12. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.

5.2.11., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5.3. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг, связанных и не связанных с учебно-воспитательным процессом:

5.3.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

5.3.2. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги в соответствии с тарификацией и пропорционально объему контингента, которому оказывается услуга;

5.3.3. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда;

5.3.4. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги;

5.3.5. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах (или согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГУ ЦБ);

5.3.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплаты отпускных) в процентах;

5.3.7. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.3.1. – 5.3.6.

5.3.8. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 5.3.7. на количество потребителей услуги.

5.3.9. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 5.3.8., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

## **6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников (учеников) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) воспитанников (учеников) вправе по своему выбору потребовать: - безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных сопутствующих услуг в полном объеме в соответствии с договором; - соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением либо имеют существенный характер.

6.4. Если образовательное учреждение своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания дополнительных услуг родители вправе по своему выбору:

а) назначить образовательному учреждению новый срок, в течение которого ГБДОУ должно приступить к оказанию дополнительных платных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных услуг;

б) поручить оказать дополнительные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости дополнительных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и

(или) окончания оказания дополнительных платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных платных услуг.

6.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся), получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя.

## **7. Расходование средств от платных услуг и иных дополнительных поступлений.**

7.1. Расходование средств от оказания платных услуг (групповые занятия) осуществляется следующим образом:

7.1.1. На формирование фонда оплаты труда (Далее – ФОТ) (с учётом начислений на выплаты по оплате труда 35%)

7.1.2. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

7.1.3. ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (Далее – ФДО);
- формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации;
- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из:

- организатора платных услуг – от 8% до 10% от ФОТ;

- доплаты педагогов – от 22,1% от дохода;

- развитие сети платных услуг – от 8% от ФОТ по каждой платной услуги. Доплата устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой;

- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее – ФРО)-формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 12 %;

7.1.4. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – от 30% до 40% от поступивших доходов.

7.2. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

7.2.3. ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (Далее – ФДО) – формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из: - организатора платных услуг – от 8% до 10 % от всех ФОТ;

Доплата устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой.

- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее – ФРО);

- формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 12 %;

7.3. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные Благотворителем.