

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

25.01.2021

№ 14-О

**Об утверждении и введении в действие
Плана мероприятий по предупреждению
коррупционных правонарушений
в ГБДОУ детском саду № 62
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на 2021 год**

В целях реализации действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции и оптимизации деятельности по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2021 год (приложение № 1)
2. Всем должностным лицам, указанным в плане мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:
 - обеспечить реализацию мероприятий Плана;
 - ответственному за профилактику коррупционных правонарушений до 25.12.2021 предоставить отчет о выполнении мероприятий Плана.
3. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Заведующий



Лукина

Т.В.Лукина

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
на 2021 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения действующего законодательства		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику
1.2. Рассмотрение вопросов изменения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	2 раза в год	Ответственный за профилактику
1.3. Внесение изменений в локальные акты ОО в соответствии с действующим законодательством.	По мере необходимости	Заведующий ОО
1.4. Представление общественности отчета о результатах самообследования деятельности, выполнения плана ПФХД.	Апрель	Заведующий ОО
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1. Информационное взаимодействие сотрудников ОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику
2.1.2. Обеспечение наличия в ОО «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ОО»	Постоянно	Ответственный за профилактику
2.1.3. Размещение информации на стендах и на сайте ОО: <ul style="list-style-type: none"> • Информации по платным услугам. • Локальных актов ДОУ и др. 	Постоянно	Ответственный за профилактику, ответственный за работу с сайтом
2.1.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Ответственный за профилактику
2.2. Совершенствование организации деятельности ОО		

2.2.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Зам.зав. по АХР
2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Зам.зав. по АХР
2.2.3. Проведение мониторинга деятельности ДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части привлечения денежных средств (анализ протоколов родительских собраний)	По мере необходимости	Заведующий ОО, старший воспитатель
3. Предупреждение неправомерного использования, закрепленного государственного имущества и средств бюджета		
3.1. Организация и проведение инвентаризации закрепленного имущества на анализ эффективности использования.	Октябрь Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3.2. Организация контроля за распределением выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, непедagogическим работникам и администрации.	Постоянно	Заведующий ОО
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
4.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели
4.2. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»(стенд, сайт ДОУ)	Сентябрь	Ответственный за профилактику
4.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за профилактику
4.4. Консультирование сотрудников ДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Ответственный за профилактику
4.5 Семинар «Формирование антикоррупционного сознания у работников ОО»	Декабрь	Ответственный за профилактику
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (стенд, сайт ДОУ).	Постоянно	Ответственный за профилактику
5.2. Наличие в ОО информационных стендов для потребителей образовательных услуг, дополнительных платных услуг,	Постоянно	Ответственный за профилактику,

медицинских услуг и потребителей питания.		ответственный за работу с сайтом
5.3. Проведение ежегодного мониторинга родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
5.4. Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с действующим законодательством РФ.	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом
5.5. Публикация и размещение на Интернет-сайте ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Январь Февраль	ответственный за работу с сайтом
5.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ОО, заместители заведующего