ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 62 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 28 января 2020 г. | № 6-О |

О введении в действие локальных

нормативных актов

В соответствии со ст.135 ТК РФ, п.2,6 ч.1 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, протокол № 4 от 25.12.2019 и в целях упорядочения работы ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 29.01.2020 локальные нормативные акты ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:
   1. Положение о противодействии коррупции ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Приложение № 1).
   2. Функциональные обязанности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2).
2. Всем участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящими локальными актами.
3. Администратору сайта Майборода Ю.Е., в течение 10 рабочих дней внести изменения на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
4. Зам.зав. по УВР Москалик О.В. довести до сведения и ознакомить с содержанием настоящего приказа и локальных актов всех работников ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга лично под подпись.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Т.В.Лукина

Приложение № 1

К Приказу от 28.01.2020 № 6-О

«О введении в действие

локальных нормативных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ О

ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 62

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. **Общие положения**

Положение о противодействии коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

- Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы».

- Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

- Закон Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Закон Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»

- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1465 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжения Комитета от 10.02.2011 № 26-р «Об утверждении Методических рекомендаций по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2012 № 88-рп «О порядке организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829;

- Положения о Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46, Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 127-р от 29.05.2015 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственному исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 12.01.2018 № 155-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»;

- Распоряжения администрации Фрунзенского района от 29.01.2018 № 524-р «Об утверждении Плана работы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ, подведомственных администрации на 2018-2022 годы» и другие нормативные документы.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Положение о противодействии коррупции ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга направлена на реализацию данных мер.

**II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1 Положение о противодействии коррупции ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пересечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.2 Настоящие Положение о противодействии коррупции ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом учреждения, обязательным для всех работников учреждения.

2.3 Основными целями внедрения Положения о противодействии коррупции ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) , независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ГБДОУ.

2.4 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ГБДОУ;

- определение области применения противодействия коррупции и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц ГБДОУ, ответственных за реализацию плана противодействия коррупции;

- определение и закрепление обязанностей работников и ГБДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых ГБДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности работников ГБДОУ за несоблюдение требований по противодействию коррупции.

**III. Используемые в Положении о противодействии коррупции понятия и определения**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ( пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пересечению раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений ( борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации.)

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законныи интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**IV. Основны принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

Системы мер противодействия корупции в ГБДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия положение учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам применимым к учреждению.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данном учреждении коррупционных рисков.

- Прицип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию мер по противодействию коррупции.

- Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**V. Область применения Положения о противодействии коррупции и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения о противодействии коррупции, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение о противодействии коррупции распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы и предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положение нужно включить в текст договоров.

**VI. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В учреждении, ответственным, за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является работник детского сада, назначенный приказом по ГБДОУ. Задачи, функции и полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений определены в функциональных обязанностях и утверждены приказом по ГБДОУ.

Эти обязанности включает:

а) анализ действующего антикоррупционного законодательства, коррупционных рисков в ГБДОУ;

б) планирование и организация:

- деятельность ГБДОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- разработка локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований по противодействию коррупции;

- контроль выполнения требований по противодействии коррупции всеми работниками ГБДОУ и ее контрагентами;

- изменения в Положение о противодействии коррупции и иных локальных нормативных актов, регламентирующих противодействие коррупции;

- разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции;

- оценку коррупционных рисков;

- выявление и урегулирование конфликта интересов;

- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорнве функции;

- участие представителей ГБДОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

г) консультирует работников ГБДОУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

**VII. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общим для всех сотрудников ГБДОУ.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истлоковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственно руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственно руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме на работу в детский сад, могут вклютаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - “Положение о противодействии коррупции ГБДОУ детского сада № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работадатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая уволнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших несполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**VIII. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

8.1 Наименование мероприятий:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации интересов;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договора рабртников;

- разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов “обратной связи”, телефона доверия и т,п,);

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.2 Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикорупционных стандартов и процедур;

- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям в области противодействия коррупции;

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля за достоверностью очетной информации по детскому саду;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования;

- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов;

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.3 Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом в области противодействия коррупции. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

8.4 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить критические точки - для каждого процесса и определить те элеметы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений , включающие:

характеристику выгоды или преимущества, которе может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении “коррупционного правонарушения”;

должности в учреждении, которые являются “ключевыми” для совершения коррупционного правонарушения - участие таких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- на основании проведенного анализа подготовить “карту коррупционных рисков учреждения” - сводное описание “критических точек” и возможных коррупционных правонарушений;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**IX. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований в области противодействия коррупции**

9.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения явяется одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. при этом следует учитывать, что конфлит интересов может принимать множество различных форм.

9.2 С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в учреждении следует принять Положение о конфликте интересов работников учреждения.

9.3 Положение о конфликте интересов работников учреждения - это внутренний локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следуеть обратить внимание на влючение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;

- используемые в положениии понятия и определения;

- круг лиц, попадающих под действие положения;

- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;

- порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

- обязанност работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлениии каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнениии своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учредждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могуть быть привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

В учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.4 Раскрытие интересов о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. ГБДОУ берет на себя обязательство конфидециального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы ГБДОУ может прийти к выводу , что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаюся в специальных способах урегулирования. ГБДОУ также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ГБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интнресов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБДОУ;

- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.5 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретом случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее “мягкую” меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в том случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более “мягкие” меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интнресов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБДОУ.

9.6 Ответственным за прием сведений о возникших (имеющихся) конфликтах интересов является непосредственный заведующий. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

9.7 В ГБДОУ должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам пртиводействия коррупции и порядком их применения в деятельности ГБДОУ;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в часности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросу профилактики и противодействия коррупции;

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и пртиводействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере пртиводействия коррупции.

9.8 Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном поряке.

9.9 Система внутреннего контроля и аудита в ГБДОУ может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБДОУ и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГБДОУ. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой ГБДОУ, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.10 Контроль документирования операций хозяйстввенной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБДОУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

**X. Порядок пересмотра и внесение изменений в Положение о противодействию коррупции**

10. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов в противодействии коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Приложение № 2

К Приказу от 28.01.2020 № 6-О

«О введении в действие

локальных нормативных актов»

**Функциональные обязанности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 62 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
   1. Обеспечивает соблюдение работниками ГБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
   2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
   3. Обеспечивает реализацию работникам ГБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
   4. Организует правовое просвещение работников ГБДОУ.
   5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
   6. Проводит беседы с работниками ГБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
   7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ.