

ОТЧЕТ
по плану мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении
«РЖД детский сад № 15»
за 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Сведения об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	И.о. заведующего	Выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников.	1 раз в год	И.о. заведующего	Протокол общего собрания работников от 09.01.2024 г. № 1
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2024 г.	Январь	И.о. заведующего	Приказ от 09.01.2024 г. № 26
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных нарушений	Выполнено
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции.	Декабрь	И.о. заведующего, комиссия по противодействию коррупции	28.12.2024 г.
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	И.о. заведующего	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных	Постоянно	И.о. заведующего, комиссия по противодействию коррупции	Выполнено

и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.			
2.2. Проведение внутреннего контроля: организация и проведение занятий; организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	И.о. заведующего	Согласно Годовому плану на 2024 г.
2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Выполнено
2.4. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный за ведение сайта	10.03.2024 г. обновлён стенд в методическом кабинете и уголок «противодействие коррупции» (холл д/сада)
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах	По мере поступления	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений,	Жалоб не поступало

коррупции и организации их проверки.			
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	В течение года	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Декабрь	ответственный по профилактике коррупционных правонарушений,	Выполнено
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний.	Февраль	комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
3.3. Изготовление памяток для родителей.	В течение года	комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
3.4. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Выполнено
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Март	ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Выполнено
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	В течении года	И.о. заведующего	Выполнено

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждение с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждение, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Постоянно	И.о. заведующего	Выполнено
4.3. Обеспечение наличия в Учреждение уголков образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждение	Постоянно	И.о. Заведующего, ответственный за ведение сайта	Выполнен и обновлен
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждение, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего Учреждение, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Май	И.о. Заведующего, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Информация размещена на сайте Учреждения
4.5. Размещение на сайте Учреждение ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	ответственный за ведение сайта	Выполнено