УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
РЖД детским садом № 15
от 12.01.2026 г. № 25

План мероприятий по противодействию коррупции в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 15» на 2026 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2026 г.	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. При необходимости обновление локальных актов	В течение года	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных нарушений
1.5. Разработка плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2026 год	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
1.6. Осуществление внутреннего контроля за деятельностью, связанной с рисками коррупции	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение различных видов детской деятельности, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра

- соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - контроль за поступлением продуктов питания и сопроводительных документов; - работа по обращениям родителей.		
2.3. Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных нарушений
2.4. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения; размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах	Постоянно	Ответственный по профилактике коррупционных нарушений, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, форма для обращений на сайте учреждения) на действия (бездействия) заведующего и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, воспитатели групп.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
3.1. Совместная организация и проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников Учреждения: - проведение правового часа «Мы в ответе за свои поступки»	Февраль	Комиссия по противодействию коррупции
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.3. Круглый стол с участием работников Учреждения «Коррупция и ответственность»	В течение года	Старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции

3.4. Проведение с воспитанниками цикла бесед и игровых ситуаций на темы: «Что такое хорошо и что такое плохо?», «Честность и справедливость»; Чтение и обсуждение художественной литературы по темы честности, справедливости.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5. В целях повышения правовой грамотности и проведение обучающего семинара «Антикоррупционная политика в ДОУ: нормы и практика»	Март	Комиссия по противодействию коррупции
3.6. Памятки для педагогов «За коррупцию расплачивается каждый»	Апрель	Старший воспитатель, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
3.7. Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Октябрь	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
3.8. Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании платных услуг, об оплате за присмотр и уход, на информационных стендах	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг	Май	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголков образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	Постоянно	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений

4.4. Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещение информации на официальном сайте Учреждения
4.5. Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного доклада заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте Учреждения

Заведующий «РЖД детского сада № 15» _____ И.М.Доренская