

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
детским садом № 62 ОАО «РЖД»
_____ И.М. Доренская

**План мероприятий по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 62 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	И.о. заведующего
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях работников Учреждения	1 раз в год	И.о. заведующего
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2024 г.	январь	И.о. заведующего
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных нарушений
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	декабрь	И.о. заведующего, комиссия по противодействию коррупции
1.6. Осуществление контроля над соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	И.о. заведующего
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждении.	постоянно	И.о. заведующего, комиссия по противодействию коррупции

2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	И.о. заведующего, старший воспитатель, старшая медсестра
2.3. Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных нарушений
2.4. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим Учреждением по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	в течение года	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных нарушений, воспитатели групп
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с	Декабрь	ответственный по профилактике коррупционных

коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		правонарушений
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний.	Февраль	комиссия по противодействию коррупции
3.3. Изготовление памяток для родителей.	В течение года	комиссия по противодействию коррупции
3.4. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Март	ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	В течение года	И.о. заведующего
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май	И.о. заведующего
4.3. Обеспечение наличия в Учреждения уголков образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	Постоянно	И.о. заведующего, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и	Постоянно	И.о. заведующего, ответственный за ведение сайта

органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Июль	ответственный за ведение сайта.