

Частное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 62 открытого акционерного общества  
"Российские железные дороги»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
Детским садом № 62 ОАО «РЖД»  
9 января 2023 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников частного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 62 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение) в обязанности которых входит осуществление закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1. 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего

Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, в обязанности которых входит осуществление закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

## **3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок**

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.2. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.2. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляется в Комиссию по урегулированию конфликта интересов Учреждения.

4.3. В Учреждении для лиц, указанных в п. 1.2, настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно Приложению. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов Учреждения.

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в Учреждении следующие способы его разрешения:

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.9. В приведших к случаю совершения работником умышленных возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и регулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

5.1. Работники Учреждения указанные в п. 1.2, настоящего Положения,

ежеквартально, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной Приложением.

5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов Учреждения.

5.1.3. Сообщают ответственному в Учреждении за коррупционную работу информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов Учреждения при поступлении информации о конфликте интересов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.

## **6. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулированию конфликта интересов**

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по урегулированию конфликта интересов Учреждения, которая принимает решения порезультатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

Заведующему  
«Детский сад № 62 ОАО «РЖД»  
Дергачевой А.А.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_

### **Декларация о конфликтах интересов**

Настоящая Декларация конфликта интересов содержит два раздела. Первый и второй разделы заполняются Работником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Руководством учреждения.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьими лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения документа составляет три года.

## Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Анतिकоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО руководителя учреждения)	
<b>От кого</b> (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

### Раздел 1

#### Внешние интересы или активы

Да

Нет

1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		

1.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
2.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
3.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ней переговоры?		
3.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
3.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		

4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
4.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
5.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
6.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» (подрядчике, консультанте, клиенте		



и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
7.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
8.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику/принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		

3. Работают ли в «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
1.4. Организации, в отношении которой «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «Детский сад № 62 ОАО «РЖД»?		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

*Заявление*

*Настоящим подтверждаю, что:*

*данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*

*я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;*

*мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

**Подпись:**

**ФИО:**

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

### **РЕШЕНИЕ** **руководителя работника, заполнившего декларацию** **(подтвердить подписью)**

Решение	ФИО, подпись
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовые функции работника (указать какие обязанностей и функции)	
Я поставил вопрос о временном отстранении работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я поставил вопрос о переводе работника на иную должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ _____ (дать пояснения)	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)