

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК «РДКС»
от 18 января 2021г. №33



**Кодекс
профессиональной этики работников муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта»
муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения (далее - работник учреждения) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе.

1.3. При исполнении служебных обязанностей Кодексом должны руководствоваться все работники учреждения, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- кодекс профессиональной этики работников учреждения - это свод норм

- подобного поведения для работников учреждения культуры;
- материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником учреждения, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
 - личная выгода - заинтересованность работника учреждения, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
 - конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника учреждения в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
 - коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
 - конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников учреждения

Деятельность работника МБУК «РДКС» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности и добросовестности;
- конфиденциальности и справедливости;
- объективности и беспристрастности;
- соблюдение общих нравственных норм.

4. Этическая ответственность работника учреждения в отношениях с обществом

В своей профессиональной деятельности работник МБУК «РДКС» руководствуется убеждениями, что:

- 4.1. деятельность в сфере культуры призвана влиять на общественную нравственность посредством создания высокопрофессионального культурного продукта, сохранения и популяризации культурных ценностей, а также личного примера работника по соблюдению требований нравственного поведения;
 - 4.2. для всех этнических, социально-демографических и иных культурных сообществ, проживающих на территории МО Староминский район, признается равное достоинство их культур, равенство их прав и свобод;
 - 4.3. культура играет основополагающую роль в творческом развитии и самореализации личности, а также в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества;
 - 4.4. культура призвана способствовать единству информационного пространства и доступности информации в сфере культуры как ключевого условия реализации права населения Староминского района на участие в культурной жизни;
 - 4.5. культура должна обеспечивать условия для поддержания, сохранения и развития культурного разнообразия посредством постоянного взаимодействия и обмена между культурами и равноправного диалога между различными культурными сообществами.
- Работник учреждения, сознавая значимость духовно-нравственной миссии культуры:
- 4.6. исполняет свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
 - 4.7. соблюдает нормы профессиональной этики и правила хорошего тона поведения в обществе;
 - 4.8. проявляет корректность и внимательность в обращении с посетителями учреждения, иными гражданами и должностными лицами;
 - 2.9. воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в правомерности и этичности действий при исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации других работников или авторитету учреждения;
 - 4.10. не использует служебное положение для оказания влияния на других работников или граждан при решении вопросов личного характера.

5. Этическая ответственность работника учреждения в отношении коллег

Профессиональным долгом работника МБУК «РДКС» по отношению к коллегам, к коллективу, в котором он работает, ко всей отрасли культуры является:

- 5.1. подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива и отрасли целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива и отрасли;
- 5.2. стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;
- 5.3. ответственность за эффективность деятельности всего коллектива;
- 5.4. стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;
- 5.5. уважение к лучшим традициям коллектива, всего учреждения культуры;
- 5.6. уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной или в средствах массовой информации критики деятельности других работников или учреждений сферы культуры;
- 5.7. сохранение конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;
- 5.8. соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа работника культуры как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;
- 5.9. нетерпимость к зависти, недобросовестности, неисполнительности; доброжелательные и корректные, основанные на взаимном уважении отношения с коллегами.

6. Этика работника культуры по отношению к своей профессии.

Каждый работник культуры МБУК «РДКС» как представитель профессионального сообщества:

- 6.1. стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- 6.2. прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее гуманистической роли в обществе;
- 6.3. заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- 6.4. осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

6. Обращение со служебной информацией

- 6.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, работник МБУК «РДКС» может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.2. Работник учреждения, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой

информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работник учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Соблюдение кодекса

7.1. Каждый работник МБУК «РДКС» принимает на себя ответственность за соблюдение принципов, установленных настоящим Кодексом;

7.2. Работник учреждения, нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу отрасли, лишается морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны коллег и граждан;

7.3. Нарушение требований настоящего Кодекса может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива учреждения.

7.4. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.