

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «РДКС»
О.Н. Кулишова

**План
профилактической работы по предотвращению
террористических актов на 2022г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	По мере необходимости	Директор
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в учреждении.	Ежедневно	Директор, сотрудник ЧОО
3	Контроль за автотранспортом, въезжающим на территорию учреждения и припаркованном в непосредственной близости у здания учреждения.	Ежедневно	Зам. директора, сотрудник ЧОО
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	Ежедневно	сотрудник ЧОО
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Зам. директора, сотрудник ЧОО
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания установленном месте.	Постоянно	Директор, сотрудник ЧОО, зам. директора
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор, Ответственный по ГО и ЧС
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автономного пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор, зам. директора
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам.директора
10	Доведение Положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении до новых работников	В течение недели после поступления на работу	Директор
11	Документационное обеспечение (издание	Ситуационно	Директор,

	необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов и т.п.) безопасности массовых мероприятий		администратор, Спец. по кадрам
2. Обучение и проведение инструктажей			
1	Отработка практических действий по эвакуации персонала по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	директор
2	Оформление (обновление) в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	По мере необходимости	редактор
3	Проведение внепланового инструктажа с работниками	По мере необходимости	директор