

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Районный дом культуры и спорта»
муниципального образования
Староминский район**

П Р И К А З

17.04.2023 года

№163

ст-ца Староминская

Об утверждении форм документов необходимых для выполнения требований законодательства в области персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах", приказываю:

1. Утвердить формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (далее - отдел культуры):

- Согласия на обработку персональных данных (приложение 1);
- Согласия на обработку биометрических данных (приложение 2);
- Согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны(приложение 3);
- Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения(приложение 4);

- Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 5);
- Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 6);
- Запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными (приложение 7);
- Журнал учета передачи персональных данных (приложение 8);
- Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами учреждения по вопросам обработки персональных данных (приложение 9).

3. Специалисту по кадрам, ответственному за обработку персональных данных в учреждении (Лушковой О.Н.) допуск к обработке персональных данных осуществлять в соответствии с требованиями к персональным данным.

4. В срок до 15 июня 2023 года ознакомить с ЛНА работников МБУК «РДКС».

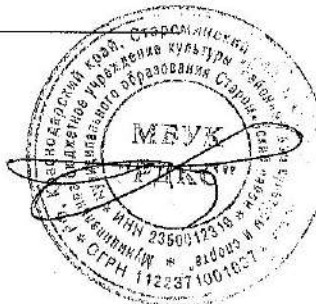
5. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

Лушкова О.Н. _____

Директор



Кулишова О.Н.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

форма

Директору МБУК «РДКС» Кулишовой О.Н.

зарегистрированного по месту жительства:
РФ, Краснодарский край, Староминский район,
станция _____, ул. _____, д. № _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на обработку и передачу персональных данных

Настоящим заявлением, я, _____, пол _____,
года рождения, место рождения ст. _____ Староминского района,
Краснодарского края, имеющий паспорт гражданина РФ _____ выдан

_____, код подразделения 232-050, ИНН _____, зарегистрированный по
месту жительства: РФ, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская,
ул. _____, д. № _____ кв. _____, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с работодателем МБУК «РДКС»,
место нахождения: Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская,
ул. Калинина, д. №2, даю свое согласие в целях обработки, анализа, передачи,
распространения, предоставления и доступа, в том числе опубликовании или передачи
третьим лицам и возможности осуществления иных действий моих персональной данных
в целях заключения и регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных
с ними отношений, моих персональных данных, любым законодательно разрешенным
способом, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных
данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные паспорта;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, в том числе почтовые и электронные;
- номера телефонов домашнего и мобильного;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, в том числе реквизитов документов об образовании;
- данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- отношение к воинской обязанности и воинском учете;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью;
- данные о моих доходах;
- информация о моих деловых и иных качествах носящих оценочный характер;

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- оформления и регулирования трудовых отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасных условий труда;
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- обработку персональных данных, разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, анализ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», работодателем, в том числе специалистом по кадрам, бухгалтерам, иными специалистами состоящими в штате и с которыми заключены трудовые отношения, включая но не ограничиваясь.

Я проинформирован, что, МБУК «РДКС» (указать работодателя) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, ответственные лица несут ответственность предусмотренную действующим законодательством за разглашение персональной информации, а также получения данных на ознакомление с результатами их обработки, в том числе способах обработки данных, указания на лицо, которое будет выполнять или выполняло их обработку, если есть намерение привлечь его к этому.

Я проинформирован, что в любой момент могу отозвать свое согласие, полностью либо частично по моей инициативе на основании моего письменного заявления, в том числе и случаях, ставших мне известных фактов нарушения обработки моих персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных, а данные уничтожить.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Данное согласие действует с момента его предоставления, на неопределенный срок до достижения целей обработки персональных данных, в течение срока хранения информации установленных законами Российской Федерации, до дня отзыва в письменной форме или электронной форме, подписанной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« ____ » _____ 202__ года

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Заявление получено « ____ » _____ 202__ года

Специалист по кадрам _____ Ф.И.О.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных», даю работодателю _____
ОГРН _____ ИНН _____, зарегистрированному по адресу: _____,

_____ свое
согласие на обработку (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или
от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства
Российской Федерации) моих персональных данных, получение Оператором
от меня биометрических персональных данных, фотография лица
сотрудника, фотоизображение различным способом, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание,
блокировку и уничтожение своих биометрических персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных может
осуществляться без использования средств автоматизации исключительно в
целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых
актов, в целях оформления личного дела сотрудника, ведения базы данных
отдела культуры и искусства администрации муниципального образования
Староминский район.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего согласия и на
не определенный срок. Данное Согласие может быть отозвано в любой
момент по моему письменному заявлению.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

форма

Согласие

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Директору муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Районный дом культуры и спорта»
муниципального образования
Староминский район

(инициалы, фамилия)

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный
_____ «___» _____ года,
в соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса Российской Федерации
_____ на получение моих персональных данных,

(согласен/не согласен)

а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями
моего отказа дать письменное согласие на их получение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

Наименование организации _____

адреса нахождения: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____

ОКВЭД: _____, ОКПО: _____

ОКОГУ: _____ ОКОПФ: _____ ОКФС: _____

от _____

паспорт серии _____ № _____

выдан «_____» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение _____ моих персональных данных с целью

в следующем порядке:

Категория пер- сональных данных	Перечень пер- сональных данн- ых	Разрешаю распро- странению (да/нет)	Разрешаю распротране- ние неограниченно мукр- у гулиц (да/нет)	Условия зап- реты	Дополнительные условия
общие персо- нальные дан- ные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	месторожде- ния				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				

	и др.				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	и др.				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
...	...

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
проживающая по адресу: _____, паспорт
серии _____ № _____ выдан _____, предупреждена о том,
что получаю доступ к персональным данным работников _____. Я понимаю, что во
время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников
_____, в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу
выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя
_____, информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне
доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей,
в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству _____ о попытках третьих лиц получить от меня информацию,
содержащую персональные данные.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

форма

**Разъяснения
субъекту персональных данных (сотруднику) юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г. получил(а) разъяснения о
юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные

(наименование учреждения)

в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

Форма

от _____
паспортсерии _____ № _____
выдан «_____» _____ г.
_____ зарегистрированной(го) по адресу:

Запрос

**субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с
персональными данными**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. Подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. Применяемые способы обработки персональных данных;
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. Срок хранения персональных данных;
7. Осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
в установленные законом сроки.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

форма

Журнала
учета передачи персональных данных

[illegible]

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО:

приказом муниципального бюджетного
учреждения культуры «Районный дом культуры
и спорта» муниципального образования
Староминский район
от 17 апреля 2023 года №163

форма

Форма

**ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации
о персональных данных, локальными актами учреждения по вопросам
обработки персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан

дата выдачи «____» _____ г. Работающий(ая) в должности

(ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– документом, определяющим политику обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район «Политика обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (утверждена приказом №162 от 17.04.2023 года);

– локальными актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район по вопросам обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)