

Утвержден:
приказом отдела культуры и искусства администрации
Муниципального образования Староминский район
№ 107 от 27.05.2022 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов) <1>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Районный дом культуры и спорта» муниципального
образования Староминский район

Коды	Дата начала действия
01.04.2022	
	Дата окончания действия
	31.12.2022
Код по сводному реестру	
033Э3598	
Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения)	
Деятельность учреждений культуры и искусства	по ОКВЭД
90.04	
Зрелищно-развлекательная прочая деятельность	
93.29.9	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

Код по региональному перечню **0149**

2. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи ^{<8>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы(по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные)отклоне ния от установленных показателей качества муниципальной работы ¹⁾	
	наименован ие показателя ^{<8>}	наименование показателя ^{<8>}	наименован ие показателя ^{<8>}	наименован ие показателя ^{<8>}	наименован ие показателя ^{<8>}	наименовани е показателя ^{<8>}	единица измерения наименова ние ^{<8>}	код по ОКЕИ ^{<8>}	очередной финансов ый год	1-й год планово го периода ^{<1>}	2-й год планово го периода ^{<1>}	в процент ах	в абсолютн ых показател ях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
900212.Р.26.1.0149000 1000	Выль мероприят ий	Творческих (Фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	-	Субъект РФ, муниципа льный район, сельское поселение	бесплатно	Количество проведенны х мероприяти й	процент	744	100	100	100	10		
						Количество участников мероприяти й	Человек	792	5500	5500	5500	10		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)			Показатель объема работы										Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ¹²				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы ¹¹⁾	
	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) <8>	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	в процентах	в абсолютных показателях								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
900212.Р.26.1.01490001000	Виды мероприятий	Творческих (Фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	-	Субъект РФ, муниципальный район, сельское поселение	бесплатно	Количество проведения мероприятий	Ед.	642		33	33	33					10									
						Количество участков мероприятий	Человек	792		5500	5500	5500					10									

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,
- Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

- Глава 2, статьи 6 Закона Краснодарского края "О культуре" от 03.11.2000 N 325-КЗ
- Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации о выполняемой работе на: • Стенде; • Сайте учреждения и официальных аккаунтах социальных сетей; • Афише; • Объявление в СМИ; • На баннере; • Буклеты, приглашения.	Форма, место и время проведения мероприятия; информация о выполняемой работе, контактных телефонах, графике работы.	По мере необходимости в течение года На каждое мероприятие по мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru.	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	- ежегодно - По мере необходимости в течение года (при внесении изменений)

Раздел 2

2. Наименование муниципальной работы: организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Код по региональному перечню
	0391

2. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи «>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы(по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей качества муниципальной

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
932000 .Р.26.1. 039100 01000	Виды мероприятий	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	-	Субъект РФ, муниципальный район, сельское поселение	бесплатно	Количество проведенных мероприятий	Ед.	642		356	470	470				10	
						Количество участников мероприятий	Человек	792		107 431	153 908	153 908				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	2	3	4	5
		-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,
- Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- Глава 4, статьи 6 Закона Краснодарского края "О культуре" от 03.11.2000 N 325-КЗ
- Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации о выполняемой работе на: • Стенде; • Сайте учреждения и официальных аккаунтах социальных сетей; • Афише; • Объявление в СМИ; • На баннере;	Форма, место и время проведения мероприятия; информация о выполняемой работе, контактных телефонах, графике работы.	По мере необходимости в течение года На каждое мероприятие по мере необходимости

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Буклеты, пригласительные | | |
| <p>Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru.</p> | <p>муниципальное задание на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)</p> | <p>- По мере необходимости в течение года
(при внесении изменений)</p> |

0248

(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы¹¹⁾

Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работ(по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ¹²			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ ¹¹⁾	
	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	единица измерения	Описание работ	очередной финансовый период	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	очередной финансовый период	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>				
																код по ОКЕИ (при наличии <9>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

900410.Р.26.1 .02480001000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельно го народного творчества			Субъек т РФ, муницип пальны й район, сельско е поселе ние	бесплатн о	Количес тво клубных формиро ваний	Е.д.	642	23	23	24				25	
						Количес тво участник ов клубных формиро ваний	Чел.	792	875	875	880				25	

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объёмарботы				Значение показателя объёмарботы					Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы ¹¹⁾	
	наимено вание показа теля <8>	наимено вание показа теля <8>	наимено вание показа теля <8>	наименовани е показателя <8>	наименова ние показателя <8>	наименован ие показателя <8>	единица измерения	код по ОКЕИ ⁸	очередной финансов ый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	в процентах	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
900410.Р.26.1. 02480001000	Организа ция деятель ности клубных формир ований и формир			Субъект РФ, муниципал ьный район, сельское поселение	Бесплатно	Количество клубных формирова ний	Единица	642	23	23	24	25					

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: нет

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

-ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,

-Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

- - Глава 2, статьи 6 Закона Краснодарского края "О культуре" от 03.11.2000 N 325-КЗ

-Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации о выполняемой работе на: • Стенде; • Сайте учреждения и официальных аккаунтах социальных сетей; • Афише; • Объявление в СМИ; • На баннере; • Буклеты, пригласительные.	Форма, место и время проведения мероприятия; информация о выполнении работ, контактных телефонах, графике работы.	По мере необходимости в течение года На каждое мероприятие по мере необходимости

Размещение информации на официальном сайте <u>bus.gov.ru</u> .	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	- По мере необходимости в течение года (при внесении изменений)
--	--	---

Часть 2. Сведения о выполняемых услугах –нет

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Российской Федерации Краснодарского края и муниципальными актами муниципального образования Староминский район
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
 - отчёт об исполнении муниципального задания (по установленной форме);
 - пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей показателей муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей).
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

статистические сведения: форма -7-НК

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые	Ежеквартально	Отдел культуры и искусства администрации МО Староминский район
Внеплановые	По мере поступления жалоб на качество услуг(выполнения работ)	Уполномоченные органы по проведению проверок

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

А) Форма отчета об исполнении муниципального задания за 1,2,3 квартал

Отчет должен быть представлен на бумажном носителе и электронном носителе по следующей форме:

Отчет о фактическом исполнении муниципального задания _____ за _____ квартал 20__ года

(наименование учреждения)

Наименование услуги(работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное муниципальным заданием на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	Источник информации фактического значения показателя (и) 0
Услуга 1 (наименование)	Объемы оказываемой муниципальной услуги				
	Качествооказываемой муниципальной услуги				
Работа 1 (наименование)	Объемы оказываемой муниципальной работы				
	Качествооказываемой муниципальной работы				

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Б) Форма отчета об исполнении муниципального задания за год

Отчет должен быть представлен на бумажном носителе и электронном носителе с пояснительной запиской по следующей форме:

Отчет о критериях оценки исполнения муниципального задания _____ за 20__ год
(наименование учреждения)

Наименование услуги(работы)	Критерии оценки выполнения муниципального задания					
	Критерии характеризующие качество оказываемых услуг (выполняемых работ)(критерий К1)			Критерии характеризующие объем оказываемых услуг (выполняемых работ)(критерий К2)		
	Наименование показателя	К1 план	К1 факт	К1, % $5=(4/3) \times 100$ $5=(3/4) \times 100$	К1 =SUM	Наименование показателя
1	Услуга 1	2	3	4	5	6
						X
						X
						X
	Расчет оценки К1	X	X	X	X	Расчет оценки К2
						X
						X
						X
Работа 1						X
						X
						X
						X
	Расчет оценки К1	X	X	X	X	Расчет оценки К2
						X
						X
						X

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально 1,2,3 квартал; за год).

Ежеквартально до 2 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

Годовой - до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчеты о выполнении муниципального задания должен быть представлен на бумажном носителе, подписанный директором и заверенный печатью учреждения и в электронном виде в формате Pdf.

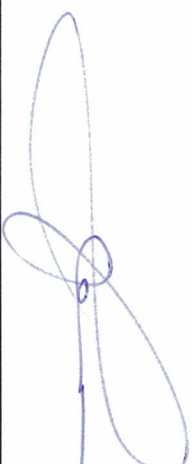
В пояснительной записке обязательно указать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий год результатов выполнения работ.
 - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов и выполнения задания от запланированного;
 - характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания.
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: не предусмотрены.

-
- <1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета района.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ (выполнению по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела).
- <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в региональном перечне.
- <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Староминский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Староминский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.
- <8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- <9> Заполняется в соответствии с перечнем.
- <10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Староминского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
-

Директор МБУК «РДКС»

27 мая 2022 г.



Кулипова О.Н.