



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Районный дом культуры и спорта»
муниципального образования
Староминский район

П Р И К А З

«21» января 2022 г.

№ 32

ст-ца Староминская

**О продолжении выполнения мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищённости в учреждении**

В целях организации и проведения работы по обеспечению
антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья работников и
посетителей учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в учреждении звено, ответственное за организацию работ по обеспечению антитеррористической защищённости согласно приложения.
2. Проведение инструктажей, занятий по антитеррористической безопасности оставляю за собой.
2. Утвердить план профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2022 год (Приложение №1).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания и действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Директор



Кулишова О.Н.

Приложение
Утверждено приказом МБУК «РДКС»
№32 от 21 января 2022 года
Директор "РДКС" Кулишова О.Н.



**Список участников звена, ответственного за организацию работ по
обеспечению антитеррористической защищённости в МБУК «РДКС»**

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Кулишова Ольга Николаевна	Директор (руководитель звена)	
2	Латушко Марина Сергеевна	Зам.директора	
3	Шагабудинова Лилия Викторовна	Редактор, ответственный по ГОиЧС	
4	Гарькуша Юлия Александровна	Администратор	
5	Лушкова Ольга Николаевна	Спец.по кадрам	

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Кулишова О.Н.

**План
Профилактической работы по предотвращению
террористических актов на 2022г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	По мере необходимости	Директор
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в учреждении.	Ежедневно	Директор, сотрудник ЧОО
3	Контроль за автотранспортом, въезжающим на территорию учреждения и припаркованном в непосредственной близости у здания учреждения.	Ежедневно	Зам. директора, сотрудник ЧОО
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	Ежедневно	сотрудник ЧОО
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Зам. директора, сотрудник ЧОО
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания установленном месте.	Постоянно	Директор, сотрудник ЧОО, зам. директора
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор, Ответственный по ГО и ЧС
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автономного пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор, зам. директора
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам.директора
10	Доведение Положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении до новых работников	В течение недели после поступления на работу	Директор
11	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор, администратор, Спец. по кадрам