

Утверждено:
приказом отдела культуры и искусства администрации
муниципального образования Староминский район
№ 197 от 28.12.2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2024год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов) <1>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район	Дата начала действия	Коды
		01.01.2024
	Дата окончания действия	31.12.2024
	Код по сводному реестру	033Э3598
Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) Деятельность учреждений культуры и искусства Зрелищно-развлекательная прочая деятельность	по ОКВЭД	90.04 93.29.9

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

Код по
региональному
перечню

0149

2. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклоне ния от установленных показателей качества муниципальной работы ⁽¹¹⁾	
						наименовани е показателя <8>	единица измерения		очередной финансов ый год	1-й год планово го периода <1>	2-й год планово го периода <1>	в процент ах	в абсолютн ых показател ях
	наименован ие показателя <8>	наименование показателя <8>	наименован ие показателя <8>	наименован ие показателя <8>	наименован ие показателя <8>		наименова ние <8>	код по ОКЕИ< 8>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900212.Р.26.1.0149000 1000	Виды мероприят ий	Творческих (Фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	-	Субъект РФ, муниципа льный район, сельское поселение	бесплатно	Количество проведенны х мероприяти й	процент	744	100	100	100	10	
						Количество участников мероприяти й	Человек	792	5600	5600	5615	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²			Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы ¹¹⁾		
	наименование показателя <8>	единица измерения		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	в процентах	в абсолютных показателях					
наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>										наименование показателя <8>	код по ОКЕИ (при наличии) <8>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
900212.Р.26.1.01490001000	Виды мероприятий	Творческих (Фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	-	Субъект РФ, муниципальный район, сельское поселение	бесплатно	Количество проведенных мероприятий	Ед.	642		35	36	37				10	
						Количество участников мероприятий	Человек	792		5600	5600	5615				10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,
- Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

- Глава 2, статьи 6 Закона Краснодарского края "О культуре" от 03.11.2000 N 325-КЗ
- Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации о выполняемой работе на: • Стенде; • Сайте учреждения и официальных аккаунтах социальных сетей; • Афише; • Объявление в СМИ; • На баннере; • Буклеты, приглашительные.	Форма, место и время проведения мероприятия; информация о выполняемой работе, контактных телефонах, графике работы.	По мере необходимости в течение года На каждое мероприятие по мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте <u>bus.gov.ru</u> .	муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	- ежегодно - По мере необходимости в течение года (при внесении изменений)

Раздел 2

2. Наименование муниципальной работы: **организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

Код по
региональному
перечню

0391

2. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ^{<8>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной
---	---	---	----------------------------	-------------------------------------	---

												работы ¹¹⁾	
	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <8>	код по ОКЕИ <8>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
932000.P.26.1.03910001000	Виды мероприятий	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	Субъект РФ, муниципальный район, сельское поселение	бесплатно	Количество проведенных мероприятий	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы ¹¹	
	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование <8>	код по ОКЕИ (при наличии) <8>	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <1>	2-й год планового периода <1>	в процентах	в абсолютных показателях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
932000 .Р.26.1. 039100 01000	Виды мероприятий	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	-	Субъект РФ, муниципальный район, сельское поселение	бесплатно	Количество проведенных мероприятий	Ед.	642		505	505	510				10	
						Количество участников мероприятий	Человек	792		186 000	187 000	188 000				30	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,
- Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- **Глава 4, статьи 6** Закона Краснодарского края "О культуре" от 03.11.2000 N 325-КЗ
- Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации о выполняемой работе на: • Стенде; • Сайте учреждения и официальных аккаунтах социальных сетей; • Афише; • Объявление в СМИ; • На баннере;	Форма, место и время проведения мероприятия; информация о выполняемой работе, контактных телефонах, графике работы.	По мере необходимости в течение года На каждое мероприятие по мере необходимости

• Буклеты, пригласительные		
Размещение информации на официальном сайте <u>bus.gov.ru</u> .	муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	- По мере необходимости в течение года (при внесении изменений)

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы: **организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества** Код по региональному перечню
2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

0248

3.1 Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи ^{<9>}	Показатель, характеризующий содержание работы(по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²			Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы ¹¹⁾		
	наименование показате ля ^{<9>}	единица измерения		Описа ние работ ы	очередн ой финанс овый год	1-й год планов ого период а ^{<1>}	2-й год плано вого перио да ^{<1>}	очередн ой финанс овый год	1-й год планов ого период а ^{<1>}	2-й год плано вого перио да ^{<1>}	в процентах	в абсолю тных показат елях					
наименование показателя ^{<9>}	наименование показателя ^{<9>}	код по ОКЕ И (при наличии) ^{<9>}															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

900410.Р.26.1 .02480001000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельно го народного творчества			Субъек т РФ, муници пальны й район, сельско е поселе ние	бесплатн о	Количес тво клубных формиро ваний	Ед.	642		25	25	26				25	
						Количес тво участник ов клубных формиро ваний	Чел.	792		906	906	910				25	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ^{<8>}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы ¹¹⁾	
						наименован ие показателя ^{<8>}	единица измерения		очередной финансов ый год	1-й год планового периода ^{<1>}	2-й год планового периода ^{<1>}	в процентах	в абсолютных показателях
	наимено вание показате ля ^{<8>}	наимено вание показате ля ^{<8>}	наим енована ние показ ателя ^{<8>}	наименовани е показателя ^{<8>}	наименова ние показателя ^{<8>}								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900410.Р.26.1.02480001000	Организа ция деятель ности клубны х формир ований и формир			Субъект РФ, муниципал ьный район, сельское поселение	Бесплатно	Количество клубных формирова ний	Единица	642	25	25	26	25	

	ований самодетельно о народно го творчес тв												
						Число участников	Чел.	792	906	906	910	25	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: нет

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ,
- Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- - **Глава 2, статьи 6** Закона Краснодарского края "О культуре" от 03.11.2000 N 325-КЗ
- Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации о выполняемой работе на: • Стенде; • Сайте учреждения и официальных аккаунтах социальных сетей; • Афише; • Объявление в СМИ; • На баннере; • Буклеты, приглашительные.	Форма, место и время проведения мероприятия; информация о выполнении работ, контактных телефонах, графике работы.	По мере необходимости в течение года На каждое мероприятие по мере необходимости

Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru .	муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	- По мере необходимости в течение года (при внесении изменений)
---	--	---

Часть 2. Сведения о выполняемых услугах –нет

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ [<6>](#)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Российской Федерации Краснодарского края и муниципальными актами муниципального образования Староминский район

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

- отчёт об исполнении муниципального задания (по установленной форме);

- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей).

статистические сведения: форма -7-НК

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые	Ежеквартально	Отдел культуры и искусства администрации МО Староминский район
Внеплановые	По мере поступления жалоб на качество услуг(выполнения работ)	Уполномоченные органы по проведению проверок

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

А) Форма отчета об исполнении муниципального задания за год

Отчет должен быть представлен на бумажном носителе и электронном носителе с пояснительной запиской по следующей форме:

Отчет о критериях оценки исполнения муниципального задания _____ за 20__ год
(наименование учреждения)

Наименование услуги(работы)	Критерии оценки выполнения муниципального задания									
	Критерии характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)(критерий K1)					Критерии характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)(критерий K2)				
	Наименование показателя	K1 план	K1 факт	K1,% $5=(4/3) \times 100$ $5=(3/4) \times 100$	K1 =SUM	Наименование показателя	K2 план	K2 факт	K2,% $10=(9/8) \times 100$	K2 =SUM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуга 1					X					X
					X					X
	Расчет оценки K1	X	X	X		Расчет оценки K2	X	X	X	
Работа 1					X					X
					X					X
	Расчет оценки K1	X	X	X		Расчет оценки K2	X	X	X	

4.1. Годовой - до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчеты о выполнении муниципального задания должен быть представлен на бумажном носителе, подписанный директором и заверенный печатью учреждения и в электронном виде в формате Pdf.

В пояснительной записке обязательно указать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий год результатов выполнения работ.
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов и выполнения задания от запланированного;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: не предусмотрены.

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Староминский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Староминский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается

выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

<9> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Староминского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Директор МБУК «РДКС»
28 декабря 2023 г.



Кулишова О.Н.