

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122371001037 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2018 за
ГРН 2182375286950



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E711B57D370871AC
Владелец: Навоян Лилия Нверовна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 10.08.2017 по 10.08.2018

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 01 августа 2012 года №1362

(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Староминский район
от 13.02 2018г. № 2/3)



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный дом культуры и спорта»
муниципального образования Староминский район
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район создано постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 28 апреля 2012 года № 750 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Староминский район в лице администрации муниципального образования Староминский район в сфере культуры и спорта.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район;
сокращенное - МБУК «РДКС».

1.4. Местонахождение Учреждения - 353600, Краснодарский край Староминский район, станица Староминская, улица Калинина, 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБУК «РДКС» является муниципальное образование Староминский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника МБУК «РДКС» осуществляет от имени администрации муниципального образования Староминский район Отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район в лице администрации МО Староминский район.

1.7. МБУК «РДКС» создано на неопределенный период, до принятия решения Учредителя о его реорганизации или ликвидации.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. МБУК «РДКС» вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры и спорта в соответствии с предметом и целями, определёнными федеральным законом, нормативно правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры и спорта на территории Староминского района и за его пределами по:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, традиционной народной культуре и ремеслам;
- развитию культурной деятельности на территории Староминского района, удовлетворению культурных потребностей населения Староминского района и края в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.
- формированию у населения муниципального образования, особенно у детей и подростков устойчивого интереса и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом и навыки здорового образа жизни, повышению уровня образованности в области физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- межпоселенческой координации деятельности по сохранению нематериального культурного наследия и развития традиционной народной художественной культуры;

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (п.19.1., п.19.2. ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»):

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- поддержка развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности, досуга населения Староминского района;
- организация, развитие и внедрение различных форм - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные и иные виды приносящей доход деятельности не являющиеся основными:

- создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

- обеспечение деятельности народных коллективов;
- подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки тематические вечера, журналы и др.);
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
- организация и проведение мероприятий межпоселенческого характера;
- организация повышения квалификации работников учреждений культуры клубного типа поселений, разработка учебных планов, проведение семинаров стажировок, круглых столов;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения;
- организация участия специалистов культурно-досуговой сферы любительских коллективов в фестивалях, конкурсах, смотрах, учебно-методических мероприятиях и курсах повышения квалификации краевого, всероссийского международного уровней;
- взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями в целях отбора и внедрения современных досуговых технологий;
- мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;
- сбор и обобщение данных государственной статистической отчетности о работе культурно-досуговых учреждений;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- разработка и издание методических, репертуарных, информационных, аналитических, рекламных и других материалов по различным аспектам развития традиционного художественного народного творчества и культурно-досуговой деятельности и обеспечение ими клубных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, смотров-конкурсов, конкурсов праздников и иных культурных акций;
- организация и проведение социологических исследований;
- обобщение передового опыта работы учреждений культуры клубного типа поселений по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;
- исследовательская, краеведческая работа;
- организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций;

- оказание консультационной и организационно-творческой помощи учреждениям культуры клубного типа поселений в подготовке и проведении досуговых мероприятий;

- разработка сценариев досуговых мероприятий в помощь учреждениям культуры клубного типа поселений;

- организация и контроль на территории учреждения работы аттракционов, игровых залов, игровых комнат, бильярдных, теннисных столов и т.п.;

- методическая и практическая помощь в разработке сценарных, методических материалов;

- методическая и практическая помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

- осуществление деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащие закону

К иным видам деятельности Учреждения приносящим доход, не являющимся основными относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан района и за его пределами;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, народных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий договорной основе;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, записи фонограмм, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

- разработка сценарных материалов;

- предоставление услуг по копированию, сканированию документов, видеозаписей, иных материалов;

- осуществление подготовки и проведение спортивных мероприятий, секций, праздников, кружков, турниров;

- предоставление помещений в аренду (фойе, зрительный зал, фитнес-спортзал и т.д.).

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение совместных культурно-досуговых мероприятий со сторонними организациями (концертов, фестивалей, конкурсов, спектаклей, цирков, шоу-программ, выставок и др.);
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры и искусства администрации МО Староминский район, осуществляющий функции полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением прав безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок заинтересованностью;
- обеспечить открытость и доступность документов установленным законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями учредителя.

3.6. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут и перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципальных заданий, содержание имущества и иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- доходы от реализации материалов, полученных при списании основных средств, капитальном ремонте помещений, в том числе доходы от реализации металлолома, макулатуры;

- доходы от реализации билетов

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности. Собственником имущества является муниципальное образование Староминский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством или договором о закреплении имущества.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО Староминский район

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией МО Староминский район

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования Староминский район, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их представления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску о признании или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также случае иного ~~противоречия~~ интересов указанного лица и учреждения в отношении

существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, в которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующие документы:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страхово-валютной, банковской деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "о некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

6.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа учреждения в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

6.5. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

6.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в устав учреждения или утверждение Устава новой редакции вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистра-

МИНУСТРОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАЮ ЧУКОТКА
МЕЖОБЛАСТНОЕ СЛЕДСТВИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАЮ ЧУКОТКА
В Единый государственный реестр юридических лиц
вызвано записью

от 21.02.2018 года
ОГРН 1122371001037
ГРН 2182375286980

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись _____

М.П. _____