

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ)
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный дом
культуры и спорта» муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования Староминский район гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденного директором и согласованного отделом культуры и искусства администрации МО Староминский район (далее – Порядок определения платы).

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Потребители) сверх тех объемов, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.4. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую они могут осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги согласно настоящего положения и устава.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- 2.1.1. повышение эффективности работы;
- 2.1.2. улучшение качества услуг;
- 2.1.3. организация активного отдыха;
- 2.1.4. организация культурно-массовых мероприятий;
- 2.1.5. привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- 2.1.6. материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

3.4. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «РДКС»;
- Перечня видов услуг, утвержденных приказом директора Учреждения;
- Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;
- Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников».

3.5. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении

обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.6. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.7. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.8. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.9. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3.10 Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

3.11. Расчеты за платные услуги осуществляются путем зачисления денег на лицевой счет учреждения.

3.12. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

3.13. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.14. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

3.15. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

3.16. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.17. Изменение действующих цен на платные услуги производится Учреждением.

3.18. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- изменения суммарных расходов на осуществление деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.19. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цены на платные услуги.

3.20. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.21. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается директором и согласовывается с начальником Отдела культуры и искусства администрации МО Староминский район

3.22. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в МКУ «ЦБ Администрации» муниципального образования Староминский район для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

3.23. При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Староминский район, Положение и Методики определения цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые населению муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский.

4. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.2. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, согласно действующему налоговому законодательству.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- премирование работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- материально-техническое развитие Учреждения;
- выплаты социального характера.

4.4. Полученные доходы распределяются следующим образом:

- на содержание и развитие материально-технической базы учреждения,
- премирование работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения, в т.ч. на частичную оплату коммунальных услуг, налогов.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является работник назначенный приказом директора.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется администратором.

6. Пожертвование и дарение

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

7. Цены (тарифы)

7.1. Цены(тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Староминский район после получения решения профильной постоянной комиссии Совета муниципального образования Староминский район.

7.2. Обоснованными признаются тарифы, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль в пределах рентабельности в размере не более 15 %.

7.3. При расчете тарифов учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

7.4. Указанные расходы должны предусматривать материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, суммы налогов и сборов, прочие расходы.

7.5. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в прейскурант вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

7.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные

документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением может быть изменен.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Исполнитель обязан:

8.1.1. Предоставить информацию об услугах (работах) юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте учреждения;
- 2) на стенде учреждения по адресу: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Калинина, д. №2.

8.1.2. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 5) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- 6) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

8.1.3. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

8.1.4. Льготы на платные услуги, оказываемые учреждением в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан (при наличии подтверждающего документа):

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам до 18 лет;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей.

Освобождаются от оплаты полностью:

- жители блокадного Ленинграда;
- ветераны и Великой Отечественной Войны;
- дети сотрудников МБУК «РДКС» до 18 лет;
- участники клубных формирований и кружков работающих в МБУК «РДКС»;

8.1.5. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.1.6. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам)

осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

8.1.7. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

8.1.8. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «РДКС»;

- Перечня видов услуг, утвержденных приказом директора Учреждения;

- Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;

8.1.9. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

8.2. Заказчик обязан:

8.2.1. - соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;

- своевременно производить оплату услуг;

- нести ответственность за сохранность имущества Исполнителя. За испорченное оборудование оплачивает штраф согласно акту оценки поломки.

9. Ответственность сторон

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

10.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Начальник отдела

культуры и искусства администрации

муниципального образования

Староминский район



О.Г. Костенко