



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Районный дом культуры и спорта»
муниципального образования
Староминский район**

П Р И К А З

12.01.2026 года

№ 12

ст-ца Староминская

Об организации работы в учреждении по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (далее – МБУК «РДКС»), п р и к а з ы в а ю:

1.Продолжить работу комиссии по противодействию коррупции в 2026 году в МБУК «РДКС» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ясенко Л.В. - редактор;

Члены комиссии:

Бирюк Н.И. – художественный руководитель;

Латушко М.С. – заместитель директора;

Лушкова О.Н. – специалист по кадрам;

Лукавченко А.В. – заведующий отделом ОМР

2.Возложить ответственность за организацию работы по противодействию идеологии коррупции и иных правонарушений на редактора Ясенко Л.В.

3. Утвердить и ввести в действие план мероприятий противодействия коррупции на 2026 год. (приложение 1).

3.Вести работу в данном направлении в соответствии с документами, утвержденными приказами №33 от 18.01.2021 года, №12 от 09.01.2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на редактора Ясенко Л.В.

Директор

С приказом ознакомлены:



Кулишова О.Н.



Ясенко Л.В.



Бирюк Н.И.



Лушкова О.Н.



Лукавченко А.В.



Латушко М.С.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в
муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры и спорта»
муниципального образования Староминский район**

(далее по тексту – МБУК «РДКС»)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
<p>1. Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район</p>				
1.1	<p>Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности МБУК «РДКС»</p>	<p>Директор</p>	<p>В течении года</p>	<p>Знание коллективом о проводимых в МБУК «РДКС» мероприятиях по противодействию коррупции</p>
1.2	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаю несоблюдения работниками РДКС ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Пресечение случаев несоблюдения работниками РДКС ограничений и запретов в целях противодействия коррупции</p>

1.3	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками РДКС ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Знание работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях предупреждения коррупционных проявлений</p>
1.4	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками РДКС ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Формирование у работников негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>
	<p>Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами</p>		<p>постоянно</p>	
1.5	<p>Доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, о представляемых работниками библиотеки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками законодательства РФ о противодействии коррупции</p>

2. Обеспечение в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг

2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	Контрактный управляющий	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при размещении муниципальных заказов
------	---	-------------------------	-----------	---

3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район повышение уровня правового просвещения населения

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК «РДКС» в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении	Редактор	В течение года	Открытость деятельности МБУК «РДКС» в вопросах противодействия коррупции
	Размещение на информационном стенде учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности	Редактор, комиссия	постоянно	
3.2.	Рассмотрение и анализ сообщений граждан и организаций по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан в целях устранения причин и условий проявления коррупции.	Директор	Постоянно	Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений

3.3.	Направление информации о реализации Плана противодействия коррупции учредителю	Директор	В установленные сроки	Взаимодействие с учредителем
3.4	Обеспечение предоставления информации, указанной в пункте 3.2, средствам массовой информации для опубликования, по их запросам.	Директор	В срок, установленный в запросе средств массовой информации	Публикация предоставленных материалов

Директор

Кулишова О.Н.