

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д. Усть-Куда

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Усть-Кудинский детский сад» (далее – МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "24" июня 2016 г. № 9316, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на срок – бессрочно, в лице заведующего **Пенто Надежды Ивановны**, действующего на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Устава МДОУ и Родитель (законный представитель) в лице _____,

именуемым в дальнейшем «**Родитель**» несовершеннолетнего лица, _____, именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения МДОУ и Родителей воспитанника, разграничивает права, обязанности и ответственность МДОУ и Родителей, как участников образовательных отношений. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники. Время пребывания с 07.00.-19.00.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **МДОУ обязуется:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанника;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий;
- уважение чести и достоинства ребенка;
- консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.3. Ознакомить Родителей с Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой.

2.1.4. Доводить до сведения Родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой за содержание Воспитанника в МДОУ, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.1.5. Информировать Родителей о жизни и деятельности Воспитанника в МДОУ, его личностном развитии.

2.1.6. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанника по инициативе Родителей или сотрудников МДОУ, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику и ПМПК при наличии медицинских показателей.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником на период болезни, домашнего режима, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, а так же очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам, отпуска в летний период сроком до 75 дней.

2.1.8. Производить перерасчет средств по оплате за содержание Воспитанника в МДОУ бухгалтерией организации на основании, табелей учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.1.9. МДОУ не несет ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении МДОУ и на его территории до того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично не передали его воспитателю группы и с того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично забрали его.

2.1.10. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи, специфики семейных взаимоотношений.

2.1.11. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание Воспитанника в МДОУ в сумме, установленной правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования, до 15 числа текущего месяца. Ежемесячная плата может быть изменена в соответствии с правовым актом администрации ИРМО.

2.2.6. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать Воспитанника имеет право лица, достигшее 16-летнего возраста.

2.2.7. Информировать МДОУ (заведующего, воспитателя) лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 9 утра текущего дня, о заранее планируемом отсутствии за 2 дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.10. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.11. Выполнять условия настоящего договора.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

3.1.2. Отчислить воспитанника из МДОУ:

- по личному заявлению Родителя;

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МДОУ, согласно медицинскому заключению;

3.1.3. МДОУ вправе расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в случае:

- перевода ребенка в другое дошкольное учреждение

- невыполнение Родителями (законными представителями) условий договора;

- при систематическом (два и более раза) невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

3.1.4. Не передавать воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.5. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МДОУ, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Иркутского района о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и др.)

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МДОУ, взаимодействовать с общественными организациями.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личного развития.

3.2.3. Присутствовать на любых занятиях с воспитанником в МДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего.

3.2.4. Требовать выполнения Устава ДОО и условий настоящего договора.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов МДОУ о работе с воспитанниками в группе.

3.2.6. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

3.2.7. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МДОУ.

3.2.8. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии своего ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

3.2.9. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.10. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанника в МДОУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении времени пребывания воспитанника в Организации по достижению им 7-летнего возраста, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью.

7.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на 4 страницах, пронумерован.

Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Родителей.

Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МДОУ:

МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад»
664000 Иркутская обл., Иркутский р-н
д. Усть-Куда, ул. 2 Линия, 1 «А»

Реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области
(Комитет по финансам администрации
Иркутского районного муниципального
образования, л/с 04343006840);
ИНН: 3827000732;
КПП: 382701001;
Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск;
Счет: 40102810145370000026;
БИК: 042520001;
ОКТМО: 25612000;
КБК: 701 1 13 02995 05 9024 130;
Наименование КБК: Прочие доходы от
компенсации затрат бюджетов муниципальных
районов (поступление родительской платы
от МДОУ ИРМО "Усть-Кудинский детский сад");
Назначение платежа: Родительская плата,
ФИО ребенка, л/с ребенка, группа. период
оплаты.

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О)

адрес места жительства

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го
экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

(расшифровка)

Заведующий: _____ Н.И.Пенто

« ____ » _____ 20__ г.

МДОУ ИРМО "Усть-Кудинский детский сад"

Реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, л/с 04343006840);

ИНН: 3827000732;

КПП: 382701001;

Казначейский счет: 03100643000000013400;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по Иркутской области г. Иркутск;

Единый казначейский счет: 40102810145370000026;

БИК: 012520101;

ОКТМО: 25612000;

КБК: 701 1 13 01995 05 9026 130;

Наименование КБК: Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (поступление платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в МДОУ ИРМО "Усть-Кудинский детский сад");

Назначение платежа: Родительская плата, ФИО ребенка, л/с ребенка, группа, период оплаты.

Приложение
к форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование образовательной
организации/фамилия, имя и отчество

(фамилия, имя и отчество)

(адрес местонахождения)

(паспортные данные)

(банковские реквизиты)

(адрес места жительства,
контактные данные)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

(подпись)

М.П.

