

Приложение № 1 к приказу

от 02.09.2020 № 1/11

Утверждаю:

Заведующий МДОУ ИРМО

«Усть-Кудинский детский сад»

_____ Н.И. Пенто

План мероприятий по противодействию коррупции

в МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад»

на 2020-2021 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ,	Постоянно	Заведующий

обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.		
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.7. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений .	В течение года	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДООУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДООУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения 	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий

<p>работников ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказы; • Положения и пр. 		
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	Июнь	Заведующий
<p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.5. Дополнение стенда в ДОУ «Коррупции – нет!»</p>	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	Июль	Заведующий
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	Ежегодно	Заведующий Завхоз
<p>2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.</p>	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
<p>2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения 	В течение года	Заведующий

требований СанПиН в ДОУ		
<p>2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Коллектив ДОУ</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Первая декада декабря	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением</p>	<p>при поступлении на работу;</p> <p>при возникновении необходимости</p>	Заведующий

обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения	В течение года	Заведующий

коррупционных проявлений		
--------------------------	--	--