


Приложение № 1 к приказу

от 24.09.2019 № 19/4

Утверждаю:

Заведующий МДОУ ИРМО

«Усть-Кудинский детский сад»

 Н.И. Пенто
24.09.2019г.



План мероприятий по противодействию коррупции

в МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад»

на 2019-2020 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад»

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------------------|---------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях. | В течение года (по плану) | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности | июль | Заведующий |

| | | |
|--|--------------------------------------|------------|
| ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) | | |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | Заведующий |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения | Заведующий |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений . | В течение года | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | С июня в течение года | Заведующий |

| | | |
|--|--|--|
| <p>2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. | <p>С июня в течение года по мере необходимости</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> | <p>Июнь</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p> | <p>Август</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p> |
| <p>2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p> |
| <p>2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p> |
| <p>2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p> | <p>Июль</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p>2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p> | <p>Ежегодно</p> | <p>Заведующий Завхоз</p> |
| <p>2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.</p> | <p>Декабрь Май</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p> |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| <p>2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий Все воспитатели Все работники</p> |
| <p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p> | | |
| <p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере | <p>Первая декада декабря</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p> |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| образования» | | |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу; при возникновении необходимости | Заведующий |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Март | Заведующий |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь Май | Воспитатели групп |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по | В течение года | Ответственный за ведение сайта |

| | | |
|---|---------------------|---|
| противодействию коррупции в ДОУ. | | |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.7.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.8.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |