

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОСОБРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

первый созыв

РЕШЕНИЕ

От 20.12.2018

№168

Об оказании платных услуг и
расходовании средств, полученных
от реализации,
в Муниципальном казенном учреждении
Кособродского сельского поселения
Троицкого муниципального района
«Комплексный культурно-досуговый центр
Кособродского сельского поселения»

В соответствии со ст.45,47 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями от 23.06.1999 г., 27.12.2000г., 30.12.2001 г.), с Законом Челябинской области «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области» от 28.10.2004г. №296-30, с Постановлением Губернатора Челябинской области от 22.03.2005г. № 95 «О порядке учета средств бюджетных учреждений, полученной от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в системе казначейского исполнения областного бюджета».

РЕШАЕТ

1. Утвердить Положение «Об оказании платных услуг и расходовании средств, полученных от реализации, в Муниципальном казенном учреждении Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района «Комплексный культурно-досуговый центр Кособродского сельского поселения».

2. Утвердить приложение №1 к Настоящему решению.

Председатель Совета депутатов
Кособродского сельского поселения
Троицкого муниципального района
Челябинской области



И.О. Иванова Т.Н.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Кособродского сельского поселения
№ 168 от 20 декабря 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оказании платных услуг и расходовании средств, полученных от их реализации, в Муниципальном казенном учреждении Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45, 47 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями от 23.06.1999 г., 27.12.2000 г., 30.12.2001 г.), с Законом Челябинской области «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области» от 28.10.2004 г. № 296-30, с Постановлением Губернатора Челябинской области от 22.03.2005 г. № 95 «О порядке учета средств бюджетных учреждений, полученной от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в системе казначейского исполнения областного бюджета».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных муниципальных казенном учреждении Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения», а также порядок расходования средств, полученных от платных видов деятельности.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения» за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению (в том числе и по дополнительным программам) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования на основе государственного задания.

1.4. Оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Основными задачами развития платных видов деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры являются:

- повышение эффективности работы;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг, форм обслуживания - повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материально-технической базы учреждения.

1.7 Платные услуги должны соответствовать требованиям:

- удовлетворять спрос населения
- быть социально значимыми
- быть актуальными и качественными
- быть информативными и содержательными
- предусматривать использование современных методов и форм
- иметь высокий художественный уровень
- оказывать эмоциональное воздействие
- влиять на создание культурной среды в населенном пункте.

1.8. Предоставление платных услуг населению осуществляется муниципальным казенным учреждением культуры согласно самостоятельно определенного перечня платных услуг, утверждаемого Советом депутатов Кособродского сельского поселения.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов

и абсолютных размеров финансирования муниципального казенного учреждения культуры Учредителем.

1.10. Платные формы деятельности МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование материально-технической базы.

II. Перечень системы платных услуг по дополнительным видам деятельности. МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения» вправе оказывать населению, частным лицам, учреждениям и организациям всех форм собственности следующие платные услуги:

- предоставление комплекса услуг для проведения культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры;
- организация и проведение семейных праздников и обрядов;
- организация и проведение вечеров отдыха, корпоративных мероприятий, торжеств и т.д.;
- проведение музыкально-развлекательной, игровой, театрализованной программы для детей дошкольного и школьного возраста;
- проведение музыкально-развлекательных, игровых, дискотечных мероприятий для старшеклассников и молодежи ;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников;
- занятия в клубных формированиях:
 - технических для детей и взрослых;
 - фитнес-, шейпинг- клубах, клубах здоровья;
 - художественных (музыка, изобразительное искусство, театр, танцы) для детей и взрослых;
 - декоративно-прикладного искусства;
 - фотолюбителей , кино- и видеолюбителей;
 - садоводов и цветоводов;
 - кройки и шитья, домоводства и т.д.;
- развитие творческих способностей по программам эстетического развития и другим программам;
- озвучивание мероприятий в т.ч. выездных;
- оказание услуг по ксерокопированию и распечатывание материалов с электронных носителей;
- проведение ярмарок, выставок-продаж;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения культуры;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. Предоставление платных услуг Учреждением культуры производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением культуры в рамках заключенного договора с потребителем.

3.4. Договор заключается в письменной или устной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

Доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение

которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон.

Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

3.5. Руководство деятельностью Учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в устав Учреждения.

3.6. МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, которые утверждаются решением Совета депутатов Ключевского сельского поселения.

IV. Методика определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности

4.1. Методика определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности разработана в целях формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры Ключевского сельского поселения (далее – учреждения).

4.2. Методика не распространяется на виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

4.3. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 69.2 Бюджетного кодекса учреждение сверх установленного муниципального задания и обязательств по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

4.4. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг и цены на оказываемые им платные услуги по согласованию с Советом депутатов Кособродского сельского поселения..

4.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

4.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения услуг в рамках гарантированного муниципальным заданием объема, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета, а также о перечне платных услуг, их стоимости и другие сведения о своей деятельности, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

V. Порядок определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности

5.1. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

5.2. Себестоимость платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сферы культуры, включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

5.2.1. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ап + Ими + Сам,$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст. 58 федерального закона от 24.06.2009г. № 212-ФЗ)

в) Материальные затраты (Мз) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по ст. 340 классификации операций сектора государственного управления.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

г) Износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов. Данные затраты учитываются по ст. 310 классификации операций сектора государственного управления.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$Ими = \text{сумма } E \text{ } \Phi СМИi / (Рд * Вд) * T \text{ где}$$

$\Phi СМИi$ - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

T - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

е) Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Ca) определяется по формуле:

$Ca_i = Bc_i / Cn_i$, где

Bc_i - балансовая стоимость 1-ого вида оборудования;

Cn_i - установленный максимальный срок использования 1-ого вида оборудования.

Сумма амортизации ($Cам$) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$Cам = \text{сумма } (Ca_i) / (Pд * Вд) * Т$, где

Ca_i - сумма амортизации за год 1-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Pд$ - число дней работы оборудования за год;

$Вд$ - количество часов работы оборудования за день;

$Т$ - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

5.2.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$R_{\text{косв}} = \Phi O T_{\text{оу}} + H_{\text{оу}} + P_x + A_z + R_{\text{проч}}$,

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала ($\Phi O T_{\text{оу}}$) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

б) Начисления на оплату труда ($H_{\text{оу}}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Данные затраты учитываются по ст. 210 экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

в) Хозяйственные расходы (P_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

г) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств (A_z), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

д) Прочие расходы ($R_{\text{проч}}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

1). Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2). Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;
- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;
- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3). Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально.

4). Другие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} * K_{\text{кр}}$, где

$R_{\text{косв}i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1-ой платной услуги;

$R_{\text{пр}i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1-ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{косв}i} / \text{сумма } R_{\text{пр}i}$, где

сумма $R_{\text{косв}i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма $R_{\text{пр}i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

VI. Порядок оплаты услуг и расходования средств, полученных от реализации платных услуг.

6.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды учреждения.

6.2. Оплата услуг может производиться:

- в кассу централизованной бухгалтерии, обслуживающей муниципальное учреждение культуры по наличному и безналичному расчету;
- ответственному лицу, исполняющему в учреждении обязанности кассира с обязательным внесением денежных средств в кассу бухгалтерии в установленном порядке.

6.3. Расходование средств, полученных от реализации платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры, производится:

- на доплату штатным сотрудникам и оплату внештатным сотрудникам за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг в размере, не превышающем 40% от общей суммы с учетом начислений на заработную плату;
- на укрепление материально-технической базы учреждения;
- на социально-культурное развитие трудового коллектива (мероприятия по охране здоровья, улучшения условий труда и быта, организация отдыха работников и членов их семей и т.п.).

6.4. Размер средств, поступивших от внебюджетной деятельности, направленных на премирование сотрудников учреждений культуры, определяется директором МКУ «Культура».

VII. Организация предоставления платных услуг.

7.1. Оказание платных услуг организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

7.2. Руководитель подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

7.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

7.4. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждений культуры, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

VIII. Основные права и обязанности МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения» при предоставлении платных услуг.

8.1. МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

8.2 МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения» обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

IX. Права и обязанности получателя услуг.

9.1. Потребители, пользующиеся платными услугами имеют право:

- на предоставление услуг надлежащего качества.
- на получение сведений о наличии лицензии, если она предусмотрена на данный вид деятельности или услуги.
- на получение информации о правилах предоставления платных услуг.
- на предоставление платных услуг в соответствии с договором.
- на безопасность услуги;
- на судебную защиту.
- на возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

9.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренным договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

X. Предоставление льгот при оказании платных услуг.

10.1. Муниципальное учреждение культуры самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем Учреждения.

10.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и в средствах массовой информации.

XI. Пожертвование, дарение и прочие доходы.

11.1. Право МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения» на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий, спонсорской помощи) от отечественных и зарубежных спонсоров, юридических и физических лиц не ограничивается.

11.2. МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения», принимая пожертвование (дар и т.д.), ведет обособленный учет всех операций по использованию полученного имущества или средств.

XII. Учет, контроль за расходованием средств, полученных от платных услуг.

Ответственность.

12.1. Учет платных услуг осуществляется в журнале установленной формы.

12.2. Смета расходов и доходов по предоставлению платных услуг планируется ежегодно и утверждается директором МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского поселения»

12.3. Бухгалтерский учет доходов и расходов платных услуг ведется отдельно по каждому учреждению.

12.4. Руководители учреждений культуры ежеквартально представляют в централизованную бухгалтерию отчет по платным услугам. Основным отчетным документом является квитанция-бланк строгой отчетности.

12.5. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности данных учреждений.

12.6. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков учреждения обязаны представлять информацию по форме

отчетности и в сроки, установленные законодательством.

12.7. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель учреждения культуры.

12.8. При оказании платных услуг учреждением культуры в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю учреждения культуры применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Перечень и стоимость
платных услуг предоставляемых населению Кособродского сельского
поселения МКУ «Комплексный культурно – досуговый центр Кособродского сельского
поселения»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф),
1	комплекс услуг для проведения культурно-массовых мероприятий в учреждениях культуры;	1 мероприятие	договорная
2	организация и проведение семейных праздников и обрядов.	1 мероприятие	договорная
3	организация и проведение вечеров отдыха, корпоративных мероприятий, торжеств и т.п.;	1 мероприятие	договорная
4	проведение музыкально-развлекательной, игровой, театрализованной программы для детей дошкольного и младшего школьного возраста;	1 час	договорная
5	проведение музыкально-развлекательных, игровых, дискотечных мероприятий для старшеклассников и молодежи;	1 билет на дискотеку 1 час мероприятия	30 руб. 100 руб.
6	предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников;		Цена договорная
7	занятия в клубных формированиях:	1 час	20 руб.
8	озвучивание мероприятий, в т.ч. выездных;	1 час	Цена договорная
9	проведение ярмарок, выставок-продаж;		Цена договорная
10	иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации		Цена договорная
11	оказание услуг по ксерокопированию и распечатывание материалов с электронных носителей;	1 печатный лист	5 руб.

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью

11 листов

Председатель Совета Депутатов
Косовского сельского

по

Дубкарева Т.Н.

