

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167456133338 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2026 за ГРН 2267400030600



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECSVBEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к
приказу Управления по культуре и спорту
администрации Троицкого муниципального
округа Челябинской области
от 12.01.2026г № 02

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Кособродская централизованная клубная система» Троицкого муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Кособродская централизованная клубная система» Троицкого муниципального округа Челябинской области (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для реализации полномочий в сфере культуры, физической культуры и спорта в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области «Комплексный культурно-досуговый центр Кособродского сельского поселения».

1.3. **Полное наименование:** Муниципальное казенное учреждение «Кособродская централизованная клубная система» Троицкого муниципального округа Челябинской области.

Сокращённое наименование: МКУ «Кособродская ЦКС».

Юридический адрес: 457122 Челябинская область Троицкий район, п. Целинный, пер. Советский, д.6

1.4. **Учредитель:** Муниципальное образование «Троицкий муниципальный округ Челябинской области» в лице Администрации Троицкого муниципального округа Челябинской области.

Орган, осуществляющий полномочия учредителя: Управление по культуре и спорту администрации Троицкого муниципального округа Челябинской области (далее — Учредитель).

1.5. **Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение; **тип:** казенное.

1.6. **Структура Учреждения:**

Центральный Дом культуры (Целинный Дом культуры, 457122 Челябинская область, Троицкий район, п. Целинный, пер. Советский, д.6).

Филиалы:

- Каменский клуб (457118, Челябинская область, Троицкий район, п. Каменка, пер. Нагорный, д.2);
- Каменно-санарский клуб (457118, Челябинская область, Троицкий район, п. Каменная Санарка, ул. Школьная, д.9);
- Кособродский клуб (457118, Челябинская область, Троицкий район, с. Кособродка, ул. Советская, д.6);
- Подгорненский клуб (457118, Челябинская область, Троицкий район, с. Подгорное,ул. Набережная, д.6);
- Репинский клуб (457118, Челябинская область, Троицкий район, п. Репино, ул. Первомайская, д.2);

- Чернореченский клуб (457125, Челябинская область, Троицкий район, п. Черноречье, ул. Советская, д.1 «А»/1).

Филиалы не являются юридическими лицами, не имеют обособленного имущества и баланса. Штатная численность утверждается приказом Управления по культуре и спорту Троицкого муниципального округа Челябинской области.

1.7. На Учреждение распространяются требования законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.8. **Собственник имущества:** Троицкий муниципальный округ Челябинской области. Полномочия собственника осуществляют Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями Троицкого муниципального округа Челябинской области.

1.9. **Правовая основа деятельности:**

- законодательство РФ;
- нормативные акты Челябинской области и Троицкого муниципального округа Челябинской области;
- приказы Управления по культуре и спорту администрации Троицкого муниципального округа Челябинской области;
- настоящий Устав.

1.10. Учреждение взаимодействует с органами администрации, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, право выступать в суде, приобретать и осуществлять права, нести обязанности.

1.12. Ведомственное подчинение: Управление по культуре и спорту администрации Троицкого муниципального округа Челябинской области.

1.13. Правоспособность возникает с момента государственной регистрации и прекращается при исключении из ЕГРЮЛ.

1.14. Учреждение не вправе:

- предоставлять/получать кредиты (займы);
- приобретать ценные бумаги;
- выступать учредителем юридических лиц.

1.15. Исполнение денежных обязательств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.16. Учреждение ведёт бюджетный учёт, является получателем бюджетных средств. Главный распорядитель — Управление по культуре и спорту администрации Троицкого муниципального округа Челябинской области.

1.17. Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс;
- бюджетную смету;
- печать с полным наименованием;
- штампы, бланки;
- лицевые счета в Управлении Федерального казначейства и Финансовом управлении администрации Троицкого муниципального округа Челябинской области.

1.18. **Финансирование:**

- бюджет Троицкого муниципального округа Челябинской области;
- иные законные источники.

Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляют Учредитель.

1.19. Учреждение выступает муниципальным заказчиком для размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг.

1.20. Ответственность по обязательствам — денежными средствами в распоряжении Учреждения.

1.21. Координацию и контроль осуществляет начальник Управления по культуре и спорту Троицкого муниципального округа Челябинской области в соответствии с полномочиями.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. **Цель:** осуществление деятельности в сфере культуры и спорта на территории Кособродского территориального отдела.

2.2. Задачи:

- обеспечение культурного обслуживания населения;
- свободный доступ к информации, знаниям, культуре;
- распространение историко-краеведческих, правовых, экологических знаний;
- содействие нравственному и творческому развитию детей;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка национальных культур, народных промыслов;
- развитие современных форм культурного досуга.

2.3. Виды деятельности:

- создание и организация творческих коллективов, кружков, студий;
- проведение культурно-массовых мероприятий (фестивали, конкурсы, концерты, выставки);
- организация спортивно-оздоровительных клубов и соревнований;
- кино- и видеообслуживание населения;
- консультативная и методическая помощь в проведении мероприятий;
- повышение квалификации сотрудников;
- справочная, информационная и рекламно-маркетинговая деятельность.

2.4. **Предпринимательская деятельность** (допускается, если служит целям Учреждения):

- организация вечеров отдыха, праздников, спортивных мероприятий;
- предоставление коллективов и исполнителей для торжеств;
- обучение в платных кружках и студиях;
- прокат сценических костюмов, инвентаря, аппаратуры;
- изготовление костюмов и реквизита;
- аренда помещений и сценических площадок;
- иные виды, содействующие достижению целей Учреждения.

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только при наличии лицензии.

2.7. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в бюджет Троицкого муниципального округа Челябинской области

III. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество находится в муниципальной собственности, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение использует имущество в пределах, установленных законом, и не вправе отчуждать его без согласия собственника.

3.2. Источники формирования имущества и финансов:

- 3.2.1. Имущество, переданное собственником.
- 3.2.2. Бюджетные средства по смете.
- 3.2.3. Иные законные источники.

3.3. Учреждение исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных средств.

3.4. Нецелевое использование бюджетных средств запрещено.

3.5. Учреждение не вправе получать кредиты (займы).

3.6. При ликвидации имущество используется в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Запреты:

3.7.1. Выступать учредителем юридических лиц.

3.7.2. Получать/предоставлять кредиты, приобретать ценные бумаги.

3.7.3. Совершать сделки, ведущие к отчуждению или обременению имущества, закреплённого собственником.

3.8. Источники доходов:

- средства, выделяемые из бюджета округа;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные законные поступления.

3.9. Отчуждение закреплённого имущества запрещено.

3.10. Платные услуги оказываются на основании **Положения об оказании платных услуг**, утверждённого Собранием депутатов Троицкого муниципального округа Челябинской области.

IV. Управление Учреждением

4.1. Руководство осуществляется **директором**, назначаемый и освобождаемый начальником Управления по культуре и спорту администрации Троицкого муниципального округа Челябинской области. Директор подчиняется начальнику Управления и несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения.

4.2. Полномочия директора:

- руководство текущей деятельностью;
- представление интересов Учреждения без доверенности;
- издание приказов в рамках компетенции;
- ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- утверждение должностных инструкций и штатного расписания;
- подбор кадров, утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение охраны труда и безопасности;
- поощрение и дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников;
- определение размеров оплаты труда, надбавок, доплат;
- приём и увольнение работников, распределение обязанностей.

4.3. В отсутствие директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника Управления по культуре и спорту.

4.4. Работники руководствуются Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Локальные акты Учреждения:

- приказы;
- коллективный договор;
- трудовой договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы;
- должностные обязанности;

- положение об охране труда;
- иные акты, не противоречащие Уставу.

V. Деятельность, права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Отношения с другими организациями строятся на основе договоров.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств в разрешённых видах деятельности, если они не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.4. Права Учреждения:

- планировать и осуществлять деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие Уставу и законодательству РФ;
- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и заданиями Учредителя; по согласованию с Учредителем:
- определять штатную численность;
- устанавливать размеры оплаты труда, формы и системы оплаты, доплаты и надбавки с тимулирующего характера, премии;
- вводить дополнительные социальные льготы для работников (сокращённый рабочий день, дополнительные отпуска и т. д.) в рамках законодательства РФ;
- выступать заказчиком при размещении закупок для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- создавать временные творческие коллективы, рабочие группы для решения конкретных задач;
- участвовать в межрегиональных и всероссийских программах и проектах в сфере культуры и спорта.

5.5. Обязанности Учреждения:

- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность закреплённого имущества и его использование по назначению;
- соблюдать требования законодательства о труде, охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;
- гарантировать работникам минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством РФ, и безопасные условия труда;
- обеспечивать открытость и доступность информации, предусмотренной разделом VI настоящего Устава;
- исполнять решения органов местного самоуправления, принятые в рамках их компетенции и не противоречащие законодательству;
- своевременно вносить плату за коммунальные услуги, аренду помещений (если применимо), иные обязательные платежи;
- представлять Учредителю отчёты о результатах деятельности и использовании имущества;
- соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих государственную или служебную тайну, а также персональных данных работников и посетителей.

5.6. Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам;
- нарушение бюджетного законодательства и нецелевое использование средств;

- причинение вреда жизни, здоровью и имуществу граждан при осуществлении деятельности;
- нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- несоблюдение требований к предоставлению муниципальных услуг;
- недостоверность отчётности и нарушение сроков её представления.

VII. Публичная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и сведений:

- учредительные документы, включая внесённые изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах (при наличии);
- годовая бухгалтерская отчётность;
- сведения о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчёт о результатах деятельности и об использовании имущества;
- перечень оказываемых платных услуг с указанием цен (тарифов);
- правила внутреннего распорядка для посетителей;
- информация о руководителе и контактных данных Учреждения.

6.2. Доступ к документам обеспечивается:

- размещением на официальном сайте Учреждения (при наличии);
- размещением в помещении Учреждения в зоне свободного доступа;
- предоставлением по запросу граждан и организаций в порядке, установленном законодательством РФ.

VIII. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

7.2. Учреждение:

- заключает трудовые договоры с работниками в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и санитарно-эпидемиологическим нормам;
- организует обучение и повышение квалификации работников;
- применяет меры поощрения за добросовестный труд;
- применяет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в порядке, установленном ТК РФ.

7.3. Работники Учреждения:

- обязаны соблюдать Устав, локальные акты, должностные инструкции;
- несут ответственность за сохранность вверенного имущества;
- обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы.

7.4. Режим рабочего времени, время отдыха, отпуска, оплата труда регулируются трудовыми договорами и локальными актами Учреждения в соответствии с ТК РФ.

VIII. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и заданиями Учредителя.

8.3. Без согласия собственника Учреждение не вправе:

- отчуждать или передавать во временное пользование имущество, закреплённое за ним;
- совершать сделки, влекущие отказ от прав на имущество или его обременение;
- использовать имущество не по назначению.

8.4. Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счёт:

- средства, выделяемые из бюджета Троицкого муниципального округа на основании бюджетной сметы;
- добровольных взносов и пожертвований;
- иных законных источников.

IX Антикоррупционная политика.

9.1. Учреждение принимает меры по предупреждению коррупции, включая:

- декларирование конфликтов интересов сотрудниками;
- проверку благонадёжности контрагентов при закупках;
- публичное размещение информации о закупках и доходах.

9.2. Работники обязаны сообщать руководителю о случаях склонения к коррупционным действиям.

9.3. Ответственный за антикоррупционную работу — директор Учреждения.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) о существляется в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными актами Троицкого муниципального округа.

10.2. При реорганизации права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.3. Ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ликвидационная комиссия назначается учредителем Муниципальным образованием «Троицкий муниципальный округ Челябинской области».

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. При ликвидации:

- проводится инвентаризация имущества;
- составляются ликвидационный баланс и отчёт о результатах деятельности;
- удовлетворяются требования кредиторов в установленном порядке;
- оставшееся имущество передаётся собственнику.

10.6. Документы Учреждения передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством РФ.

10.7. Увольняемым работникам гарантируются права и компенсации в соответствии с ТК РФ.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

11.2. Проект изменений (дополнений) разрабатывается руководством Учреждения и согласовывается с Учредителем.

11.3. Изменения (дополнения) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.4. Изменения (дополнения) вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, с момента уведомления регистрирующего органа.