

Согласовано :

Председатель Управляющего совета

Поляков Ю.А.

«01» сентября 2022



И.А.Штейнбрехер
«01» сентября 2022

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко на 2022- 2023 год

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Устт-Лабинском районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Мероприятия		Исполнитель	Срок выполнения
№ п/п	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2022-2023 годы	Рабочая группа	Сентябрь 2023
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Рабочая группа	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ответственный	по мере необходимости
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и представление отчетов	директор	постоянно
1.5.	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики и антикоррупционным стандартам гражданских и муниципальных служащих Отдела образования и муниципальных образований организаций Веселовского района.	Рабочая группа	постоянно
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	директор	постоянно
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Управляющий совет	постоянно
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Управляющий совет	постоянно
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор, Управляющий совет	постоянно
1.10	Организация личного приема граждан директором школы	директор	согласно графику
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	директор.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, рабочая группа	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	директор	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в	Рабочая группа	постоянно

	рамках своих полномочий.			
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор, Управляющий совет, председатель профкома	постоянно	
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	директор	в соответствии с планом работы	
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	директор	постоянно	
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Рабочая группа	в соответствии с планом работы	
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Рабочая группа	постоянно	
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор, рабочая группа	постоянно	
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, рабочая группа	постоянно	
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	ответственный	постоянно	
2.13	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Усть-Лабинского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	директор	по мере необходимости	
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Рабочая группа	2022-2023 гг.	
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых ИРО по вопросам антикоррупционной политики	Рабочая группа	В течение года	

3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Рабочая группа	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Рабочая группа	По возможности постоянно
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Рабочая группа	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	ответственный	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	директор	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Рабочая группа	декабрь

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	директор	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №6 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Управляющий совет	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Рабочая группа, профком	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	директор	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

		Рабочая группа	по необходимости
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Усть-Лабинского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Директор, ответственный	постоянно
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Рабочая группа	постоянно
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Рабочая группа, управляющий совет	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	ответственный	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	ответственный	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор, ответственный	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	ответственный	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	ответственный	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	директор	постоянно
5.10	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		
5.11	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор, рабочая группа	в течение учебного года

5.12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	Директор, ответственный	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции.	ответственный	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2022 год	ответственный	январь 2022 года
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Предоставление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	директор	по запросу
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ СОШ №6 им.И.Т.Сидоренко	директор	постоянно
7. Антикоррупционное образование			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В течение года
7.2	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Зам по УВР	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Зам по ВР	октябрь
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	соцпедагог	май
7.5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Зам по ВР	апрель
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Замдиректора, классные руководители	ноябрь
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Про взятку»	библиотекарь	март
7.8	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учителя обществознания	март