



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 имени И.Т.Сидоренко
муниципального образования Усть-Лабинский район
тел.: 8 (6135) 4-56-08, 4-73-49, факс: 8 (6135) 4-56-08, e-mail:
school6uslab@mail.ru

Утверждено
педагогическим советом
протокол № 4 от 09.01.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №6
им. И.Т.Сидоренко
Е.А. Штейнбрехер
Приказ №9-П от 10.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о профильном обучении в МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко (далее – Положение) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 16.04.2022 года,

ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО),

Приказом Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования »;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;

Приказом МОН и МП Краснодарского края от 24.12.2020 года № 3476 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.10.2022 № 47-01-13-20861/22 «Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2023 году»;

Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.03.2023 № 47-01-13-4283/23 «О внесении изменений в примерный перечень профильных направленностей для организации профильного обучения в 2023-2024 учебном году».

1.3. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

1.4. Данное Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся школы, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы образовательной организации.

1.5. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения Школа учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности Школы;
- материальную базу Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Профильное обучение может быть организовано по следующим профилям:

- технологическому;
- естественно-научному;
- социально-экономическому;
- гуманитарному;
- универсальному.

1.8. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2. Формирование профильных классов

2.1. Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа Школы с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом Школы.

2.2. Выпускники 9-х классов Школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

3. Особенности образовательной деятельности при профильном обучении

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

3.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

3.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.6. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ или авторскими программами, утвержденным образовательной организацией.

3.7. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования.

3.8. При профильном обучении за счет часов вариативной части учебного плана предусматриваются курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.9. Курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание электив-

ных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.10. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две-три группы при наличии финансирования.

3.11. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

3.12. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических центров учителей и утверждаются приказом директора Школы в составе ООП СОО.

3.13. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

3.13. Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения по заявлению обучающегося и (или) его родителя (законного представителя).

3.14. Библиотека Школы дополнительно комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучени

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка ОО.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, воспитательную деятельность осуществляет классный руководитель класса, назначенный приказом директора школы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о профильном обучении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.1. настоящего Положения

5.4. После принятия Положения (или дополнений и изменений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.